

RINCIAN RENCANA KERJA TAHUN 2020

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SERANG**

Jln. Jenderal Sudirman No. 25
Kelurahan Sumur Pecung Kota Serang

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Allah SWT, dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018 telah disusun.

Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018 merupakan dokumen evaluasi tahunan yang disusun dan merupakan wujud nyata dari pelaksanaan rencana pembangunan yang berbasis kinerja selama tahun 2018.

Semoga dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018 ini dapat dijadikan bahan perbaikan program dan kegiatan yang sedang berjalan dan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun berikutnya.

Akhir kata, kami ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018 ini.

Serang, 28 Januari 2019

PLT KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA SERANG

W. HARI PAMUNGKAS, S.STP, M.Si
NIP. 19771231 199702 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
 BAB I PENDAHULUAN	 I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-1
1.3 Gambaran Umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	 I-3
 BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG PADA TAHUN 2018.....	 II-1
2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	 II-1
2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang.....	II-2
2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	II-6
 BAB III EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG TAHUN 2018.....	 III-1
3.1 Pengelolaan Pendapatan Tahun 2018.....	III-1
3.2 Pengelolaan Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018.....	III-1
3.3 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Kota Serang	III-23
3.4 Kesesuaian Program dan Kegiatan dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018	III-26
 BAB IV PELAKSANAAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) DAN BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	 IV-1
4.1 Pelaksanaan DAK.....	IV-1
4.2 Pelaksanaan Bantuan Pemerintah Provinsi Banten	IV-3
 BAB V PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN	 V-1
5.1 Tugas Pembantuan Yang Diterima	V-1
5.2 Tugas Pembantuan Yang Diberikan.....	V-2
 BAB VI PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN.....	 VI-1
6.1 Kerjasama Antar Daerah	VI-1
6.2 Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga.....	VI-1
6.3 Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah	VI-1

6.4	Pembinaan Batas Wilayah	VI-1
6.5	Pencegahan Dan Penanggulangan Bencana	VI-1
6.6	Pengelolaan Kawasan Khusus	VI-1
6.7	Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	VI-2
BAB VII PENUTUP		VII-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018	II-2
Tabel 2.2	Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	II-6
Tabel 3.1	Realisasi Penerimaan Pendapatan Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	III-1
Tabel 3.2	Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	III-11
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	III-23
Tabel 3.4	Capaian Indikator Kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	III-24
Tabel 3.5	Kesesuaian Program dan Kegiatan Dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA Pada Tahun Anggaran 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	III-27
Tabel 4.1	Laporan Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus (DAK) TA. 2018	IV-2
Tabel 3.4	Laporan Pelaksanaan Tugas Pembantuan TA. 2018	V-2

a. Permasalahan

➤ Urusan Komunikasi dan Informatika

1. Masih kurangnya sarana dan parasarana infrastruktur TIK (penunjang internet di 33 OPD, TV Wall, CCTV);
2. Integrasi aplikasi SIMRAL masih belum sempurna;
3. Masih kurangnya SDM dibidang TIK secara kualitas dan kuantitas;
4. Masih kurangnya penyebarluasan informasi melalui media elektronik dan media luar ruang; kurangnya pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sebagai agen penyebarluasan informasi;

➤ Urusan Statistik

1. Publikasi data statistik mengikuti publikasi yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik;
2. Data yang dikelola hanya publikasi data dari Badan Pusat Statistik (KSDA dan PDRB);

➤ Urusan Persandian

1. Belum memiliki rencana induk persandian;
2. Belum memiliki sarana dan prasarana pelaksanaan persandian;
3. Masih minimnya tenaga sandiman, Pemerintah Kota Serang hanya memiliki 1 tenaga sandiman.

b. Solusi

➤ Urusan Komunikasi dan Informatika

1. Peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur TIK;
2. Koordinasi dalam proses integrasi aplikasi SIMRAL Banyuwangi;
3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
4. Adanya regulasi yang mendukung pengembangan komunikasi dan informasi;
5. Adanya sosialisasi terkait dengan PPID dan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) kepada ASN dan masyarakat;

➤ **Urusan Statistik**

6. Adanya sosialisasi terkait dengan data statistik kepada ASN dilingkungan Pemerintah Kota Serang

➤ **Urusan Persandian**

7. Adanya kerjasama dengan Badan Siber dan Sandi Negara terkait dengan pelatihan sandiman dan pengelolaan keamanan informasi;
8. Kerjasama dengan BKPSDM Kota Serang terkait dengan pengiriman pendidikan dan pelatihan tenaga sandiman.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) OPD merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Didalam perencanaan, terkandung rumusan mengenai tujuan-tujuan atau sasaran yang ingin dicapai.

Untuk menjamin bahwa Renja telah berjalan dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi pelaksanaan Renja OPD dilakukan setiap triwulanan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi Renja OPD sangat perlu dilakukan, untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program dan kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan Renja OPD Tahun berikutnya.

Evaluasi Renja OPD ini Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 9. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3)
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 1);
12. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7);
13. Peraturan Walikota Kota Serang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
14. Peraturan Walikota Serang Nomor 46 Tahun 2018 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Serang Tahun 2018.

1.3 Gambaran Umum Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Serang

Tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang sesuai Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang, sebagai berikut :

1.3.1 Tugas Pokok

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

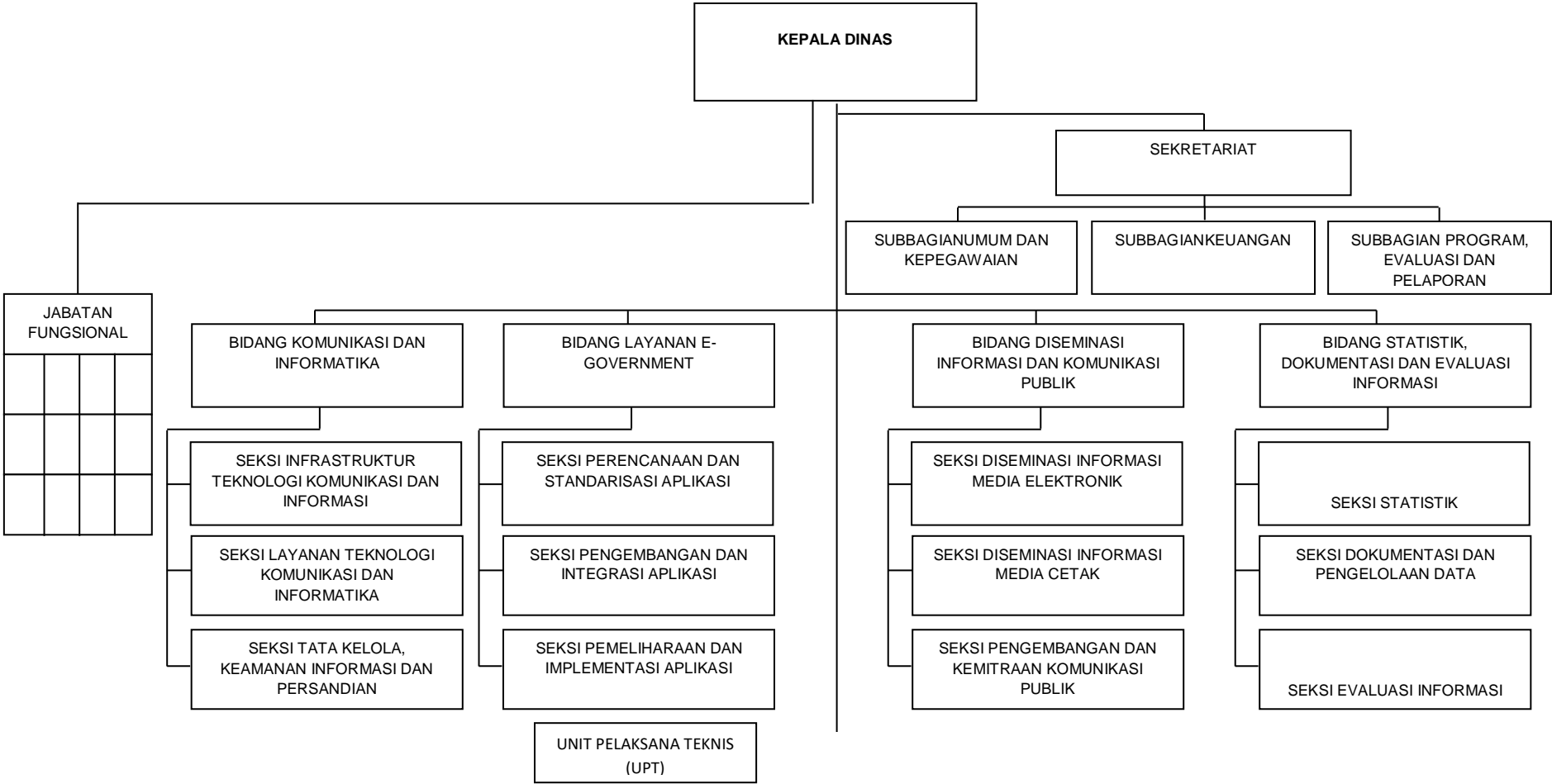
1.3.2 Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang komunikasi dan informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang persandian;
3. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang statistik;

4. Perumusan kebijakan teknis tentang pengembangan dan layanan e-Government;
5. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika;
6. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang persandian;
7. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang statistik;
8. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika;
9. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang persandian;
10. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang statistik;
11. Pelaksanaan fungsi selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
12. Pelaksanaan ketatausahaan Dinas;
13. Pengelolaan UPT; dan
14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

1.3.3 Struktur Organisasi



Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam pelaksanaan penyusunan kebijakan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik.

2. Sekretariat

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan dibidang Umum dan Kepegawaian, Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan
- b. Sekretariat mempunyai fungsi :
 - 1) Penatausahaan urusan umum dan kepegawaian
 - 2) Penatausahaan urusan keuangan
 - 3) Penatausahaan urusan program, evaluasi dan pelaporan
 - 4) Pengoordinasian dalam penyusunan perencanaan dinas
 - 5) Pengoordinasian pelaksanaan tugas bidang-bidang dan UPT dilingkungan dinas
- c. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

(1) Sub Bag Umum dan Kepegawaian

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah:
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Melakukan pengelolaan urusan surat-menyurat/tata naskah Dinas;
 3. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, keprotokolan, dan kehumasan Dinas;
 4. Melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 5. Melakukan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Melakukan fasilitasi penilaian prestasi kerja pegawai

- Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Melakukan fasilitasi pemrosesan penetapan angka kredit jabatan fungsional di lingkungan Dinas;
 8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Dinas;
 9. Melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah yang dalam penguasaan SKPD;
 10. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(2) Sub Bag Keuangan

- a. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang administrasi keuangan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Keuangan adalah:
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 2. Melakukan pembinaan penatausahaan keuangan Dinas;
 3. Melakukan penatausahaan anggaran Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 4. Melakukan pengelolaan kas Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 5. Melakukan penatausahaan pendapatan yang berasal dari retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Melakukan pelayanan lainnya di bidang keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 7. Menyimpan bukti-bukti transaksi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas;
 8. Melakukan penyusunan laporan keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang

berlaku;

9. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Keuangan; dan
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(3) Sub Bag Program, Evaluasi dan Pelaporan

- a. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang perencanaan program, evaluasi dan pelaporan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan adalah :
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan;
 2. Melakukan pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), dan Penetapan Kinerja (PK);
 3. Melakukan pengumpulan dan pengadministrasian usulan RKA/RKPA dari unit-unit kerja di lingkungan Dinas;
 4. Melakukan penyusunan RKA/RKPA dan DPA/DPPA Dinas berdasarkan usulan unit-unit kerja dan hasil pembahasan internal Dinas;
 5. Melakukan pembinaan administrasi perencanaan di lingkungan Dinas;
 6. Melakukan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap realisasi atau pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
 7. Melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja di lingkungan Dinas dalam rangka penyiapan bahan-bahan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Dinas dan laporan kedinasan lainnya;
 8. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Perencanaan; dan

9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

3. Bidang Komunikasi dan Informatika

- a. Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi dibidang Komunikasi dan Informatika
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :
 - 1) Penyelenggaraan infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
 - 2) Penyelenggaraan layanan teknologi komunikasi dan informatika; dan
 - 3) Penyelenggaraan tata kelola, keamanan dan persandian.
- c. Bidang Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika

- a. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan infrastruktur teknologi Komunikasi dan Informatika.
- b. Uraian tugas Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Infrastruktur Teknologi

Komunikasi dan Informatika;

4. Melakukan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan;
 5. Pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah;
 6. Melakukan pengembangan dan penyelenggaraan *Data Center* (DC) dan *Disaster Recovery Center* (DRC);
 7. Melakukan fasilitasi *Government Cloud Computing*;
 8. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 9. Melakukan penyediaan server dan perangkat Data center sesuai kebutuhan pengembangan Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 10. Melakukan koordinasi perancangan dan standarisasi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
 12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

(2) Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika

- a. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika.
- b. Uraian tugas Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai infrastruktur jaringan;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan infrastruktur jaringan;
4. Melakukan pemantauan terhadap data trafik elektronik;
5. Melakukan fasilitasi internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif;
6. Melakukan penyediaan prasarana dan sarana telekomunikasi pemerintah (seperti: telepon, *ip-phone*, email, *video-conference*, dan lain-lain);
7. Melakukan penyediaan sarana infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
8. Melakukan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik;
9. Melakukan fasilitasi filtering konten negatif;
10. Melakukan fasilitasi interkoneksi Jaringan Intra Pemerintah;
11. Melakukan penetapan alokasi Internet Protokol dan Numbering serta konfigurasi jaringan teknologi komunikasi dan informatika di lingkungan Pemerintah Daerah;
12. Melakukan fasilitasi penyediaan sarana internet di ruang-ruang publik;
13. Melakukan pembinaan terhadap SDM infrastruktur jaringan di lingkungan Pemerintah Daerah;
14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

(3) Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian

- a. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Persandian yang berkenaan dengan tata kelola, keamanan informasi dan persandian.
- b. Uraian tugas Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
 4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
 5. Melakukan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
 6. Melakukan penetapan dan perubahan nama Pejabat Domain;
 7. Melakukan penetapan dan perubahan nama domain dan sub domain;

8. Melakukan penetapan tata kelola nama domain, sub domain;
 9. Melakukan penanganan insiden keamanan informasi;
 10. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia di bidang keamanan informasi;
 11. Melakukan fasilitasi keamanan informasi pada Sistem Elektronik Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan pelaksanaan audit TIK;
 13. Melakukan penetapan dan sosialisasi regulasi dan kebijakan terpadu implementasi eGovernment Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan pembinaan terhadap tata kelola, keamanan informasi dan persandian di lingkungan Pemerintah Daerah;
 15. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 16. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian; dan
 17. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

4. Bidang Layanan E-Government

- a. Bidang Layanan E-Government mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang layanan e-government.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Layanan E-Government mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 - 2) Penyelenggaraan pengembangan dan integrasi aplikasi; dan
 - 3) Penyelenggaraan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.

- c. Bidang Layanan E-Government dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi

- a. Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan perancangan dan standarisasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 4. Melakukan perencanaan terhadap pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
 5. Melakukan penetapan standar format data dan informasi, walidata dan kebijakan;
 6. Melakukan perencanaan pengembangan Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintah (Stakeholder smart city);
 7. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 8. Melakukan analisis data penyediaan sarana bagi situs Perangkat Daerah;
 9. Melakukan perencanaan modul-modul yang diperlukan

dalam rangka perluasan fitur;

10. Melakukan koordinasi perencanaan dan standarisasi aplikasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Melakukan pembinaan terhadap perencanaan dan standarisasi aplikasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi; dan
 13. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

(2) Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi

- a. Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pengembangan dan integrasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pengembangan dan integrasi aplikasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan integrasi aplikasi;
 4. Melakukan pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
 5. Melakukan pengembangan dan intergasi Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan

- pemerintahan dan non pemerintah;
6. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal pengembangan dan integrasi aplikasi;
7. Melakukan pengembangan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi;
8. Melakukan fasilitasi interoperabilitas dan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan Pusat Application Program Interface (API) daerah;
9. Melakukan koordinasi penyiapan dan pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA);
10. Melakukan pengembangan dan integrasi sistem informasi kota daerah;
11. Melakukan fasilitas integrasi pengelolaan TIK dan E-Government Pemerintah Daerah;
12. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan integrasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
13. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi; dan
15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

(3) Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi

- a. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
5. Melakukan peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan infrastruktur dan Teknologi Informatika;
6. Melakukan fasilitasi bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan;
7. Melakukan fasilitasi recovery data dan informasi;
8. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pemanfaatan Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik;
9. Melakukan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;
10. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dan sertifikasi teknis bidang TIK;
11. Melakukan fasilitasi implementasi E-Government dan kota cerdas;
12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada Perangkat Daerah;
13. Melakukan pembinaan terhadap pemeliharaan dan implementasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan

- peraturan perundang-undangan;
- 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Dan Implementasi Aplikasi; dan
- 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Layanan E-Government.

5. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik

- a. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang diseminasi informasi dan komunikasi publik.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan diseminasi informasi media elektronik;
 - 2) Penyelenggaraan diseminasi informasi media cetak; dan
 - 3) Penyelenggaraan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.
- c. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media elektronik.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik adalah :
 - 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 - 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai diseminasi informasi media elektronik;

3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media elektronik;
4. Melakukan koordinasi penyiapan peliputan informasi media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
5. Melakukan kegiatan peliputan informasi media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
6. Melakukan koordinasi penyiapan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
7. Melakukan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media elektronik;
9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media elektronik resmi Pemerintah Daerah;
10. Melakukan pengelolaan media elektronik resmi Pemerintah Daerah, antara lain website resmi Pemerintah

Daerah;

11. Melakukan pemantauan updating website resmi Perangkat Daerah;
 12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada masyarakat;
 13. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi media elektronik dilingkungan Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan koordinasi diseminasi informasi media elektronik yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik; dan
 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

(2) Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media cetak.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
 4. Melakukan kegiatan peliputan informasi media massa

- terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melakukan koordinasi diseminasi informasi terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
5. Melakukan koordinasi penyiapan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
 6. Melakukan pelaksanaan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang non-elektronik, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
 7. Melakukan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten Daerah;
 8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media cetak;
 9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media cetak resmi Pemerintah Daerah;
 10. Melakukan pengelolaan media massa resmi Pemerintah Daerah;
 11. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

13. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak; dan
14. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

(3) Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik

- a. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.
- b. Uraian tugas Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
 4. Melakukan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
 5. Melakukan pengembangan sumber daya komunikasi publik;
 6. Melakukan peningkatan kapasitas masyarakat dalam implementasi *e-Government* dan kota cerdas;
 7. Melakukan pembinaan terhadap kelompok-kelompok komunikasi;
 8. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan

- kemitraan komunikasi publik dilingkungan Pemerintah Daerah;
9. Melakukan pengembangan dan pemberdayaan Lembaga Komunikasi Sosial;
 10. Melakukan koordinasi pengembangan dan kemitraan komunikasi publik yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik; dan
 12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

6. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi

- a. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang statistik, dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Statistik dan Pengolahan Data mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan statistik;
 - 2) Penyelenggaraan dokumentasi dan pengelolaan data; dan
 - 3) Penyelenggaraan evaluasi informasi.
- c. Bidang Statistik, Dokumentasi Dan Evaluasi Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Statistik

- a. Seksi Statistik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan statistik.
- b. Uraian tugas Seksi Statistik adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Statistik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
4. Melakukan penyusunan Statistik Daerah;
5. Melakukan updating Statistik Daerah;
6. Melakukan penyajian Statistik Daerah dalam bentuk jurnal atau terbitan berkala;
7. Melakukan pelayanan permintaan jurnal atau terbitan berkala Statistik Daerah;
8. Melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Daerah;
9. Melakukan melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Indeks Kemiskinan Masyarakat (IKM) Daerah; (dihilangkan)
10. Melakukan kerjasama dengan instansi vertikal di bidang data dan statistik;
11. Melakukan fasilitasi dalam penyelenggaraan sensus nasional;
12. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan statistik dilingkungan Pemerintah Daerah;
13. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Statistik; dan

15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

(2) Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data

- a. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan pengelolaan data.
- b. Uraian tugas Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan dokumentasi dan pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan dokumentasi dan pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
 4. Melakukan pengumpulan data pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
 5. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas data pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
 6. Melakukan pendokumentasian hasil-hasil peliputan dan penyebarluasan informasi(dihilangkan) mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan

- pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
7. Melakukan pendokumentasian bahan-bahan yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media cetak;
8. Melakukan pendokumentasian film, video, CD, LD, VCD, dan DVD yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media televisi dan radio;
9. Melakukan pemberian layanan di bidang pendokumentasian informasi;
10. Melakukan analisa data. aduan masyarakat (dihilangkan);
11. Melakukan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah;
12. Melakukan Pengelolaan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan daerah;
13. Melakukan pengumpulan data sektoral dari seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah;
14. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas data sektoral yang diperoleh dari seluruh Perangkat Daerah;
15. Melakukan pengumpulan data sektoral secara mandiri dalam hal data sektoral tersebut tidak dapat diperoleh dari Satuan Kerja Perangkat Daerah atau diragukan validitasnya;
16. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data sektoral untuk dijadikan Data Tervalidasi Daerah;
17. Melakukan updating Data Tervalidasi;
18. Melakukan pemutakhiran secara rutin dan berkelanjutan terhadap seluruh data hasil perekaman dan Bank Data dari aplikasi-aplikasi ;
19. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data elektronik pemerintahan dan non pemerintahan;
20. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan data dilingkungan Pemerintah Daerah;
21. Melakukan koordinasi serta pengelolaan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana

- pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
22. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data; dan
 23. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

(3) Seksi Evaluasi Informasi

- a. Seksi Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Uraian tugas Seksi Evaluasi Informasi adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan evaluasi informasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
 4. Melakukan evaluasi informasi yang dikeluarkan Pemerintah Daerah sebagai bahan untuk kebijakan;
 5. Melakukan pembinaan terhadap evaluasi informasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
 6. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian evaluasi informasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 7. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Evaluasi Informasi; dan

8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi evaluasi informasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SERANG TAHUN 2018

2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang pada dasarnya tidak terlepas dari visi Pemerintah Kota Serang yaitu **“Terwujudnya Kota Serang Madani sebagai Kota Pendidikan yang Bertumpu pada Potensi Perdagangan, Jasa, Pertanian dan Budaya”**.

Penetapan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang disamping harus berlandaskan pada tugas pokok yaitu melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Dinas Komunikasi dan Informatika terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang. Dalam kurun waktu 2 tahun sisa masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika mendukung pelaksanaan akselerasi pembangunan daerah yang tertuang didalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018.

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang dalam kurun waktu 2 (dua) tahun yang akan datang, disamping itu visi ini juga merupakan pemandu arah bagi institusi dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatannya.

Adapun visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

***“Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui
Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju
Madani Smart City”***

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi diatas, maka disusunlah misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Komunikasi dan Informatika dengan mengacu pada misi ke-1 RPJMD yaitu : **“Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, dan Berwibawa”**. Misi ini mencakup substansi yang terkandung dalam misi ke-9 Walikota yaitu

“Penciptaan Pemerintahan yang Bersih dan Berwibawa” serta misi ke-8 yaitu **“Penciptaan Keterbukaan dengan Mengembangkan Sistem Informasi dan Komunikasi yang Sehat”**.

Adapun misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

1. **Misi 1** : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi;
2. **Misi 2** : Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government;
3. **Misi 3** : Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK;
4. **Misi 4** : Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional;
5. **Misi 5** : Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas;
6. **Misi 6** : Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel.

Dengan terwujudnya Madani Smart City diharapkan diperoleh manfaat antara lain :

1. Bagi Pemerintah Daerah
 - Memudahkan komunikasi antar OPD dan antar unit kerja OPD;
 - Mewujudkan efisiensi, efektivitas, akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintah.
2. Bagi Masyarakat
 - Kemudahan akses internet untuk berbagai aktivitas;
 - Kemudahan akan pelayanan publik;
 - Kemudahan akan informasi publik;
 - Meningkatkan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Untuk mewujudkan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2014-2018 melalui pelaksanaan misi, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada setiap misinya. Tujuan dan sasaran merupakan perumusan sasaran strategis yang menunjukkan

tingkat prioritas dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah, yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja setiap tahunnya.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang
Tahun 2018

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi publik	Persentase media informasi yang teregistrasi	%	78
			Persentase tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi	%	100
		Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Persentase pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	%	78
		Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu	%	78
2	Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Persentase Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik	%	78
			Persentase Perangkat Daerah memiliki website sesuai standar TIK	%	78
			Persentase layanan aplikasi e-Government	%	78
3	Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Persentase infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik	%	78
4	Meningkatkan Kemampuan/Kompotensi profesionalisme sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Persentase Aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK	%	78
			Persentase pemberdayaan TIK kepada masyarakat	%	55
5	Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pembangunan	%	78

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Mewujudkan Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Persentase Penyediaan Pendukung Administrasi Perkantoran	%	100
			Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100
			Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	100

2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Untuk mewujudkan visi dan misi, beserta tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan, diperlukan penetapan mengenai upaya mencapai tujuan dan sasaran misi tersebut dalam bentuk strategi dan arah kebijakan yang mengacu pada RPJMD Kota Serang Tahun 2014-2018. Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan tentang bagaimana mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai dengan dipertegas adanya arah kebijakan.

Tabel 2.2
Strategi dan Kebijakan

Visi	"Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju Madani Smart City"			
Misi I	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi publik	Meningkatkan kuantitas dan kualitas informasi kepada masyarakat	Melaksanakan optimalisasi penyebaran informasi kepada masyarakat	Program Kerjasama informasi dan media massa
	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Meningkatkan peran masyarakat dalam pembangunan di Kota Serang melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	Menyelenggarakan pembinaan kepada masyarakat dan komunitas berbasis TIK di Kota Serang	
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Menyelesaikan persoalan secara cepat, profesional, transparan dan akuntabel	Melakukan pengembangan dan pelayanan informasi publik dalam mendukung keterbukaan informasi publik	

Misi II	Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pendukung penerapan E-Government	Melaksanakan penyelenggaraan layanan komunikasi pendukung penerapan E-Government dilingkungan Pemerintah Kota Serang	Program Pengembangan Komunikasi,Info rmasi dan Media Massa
Misi III	Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatkan kualitas dan kuantitas perencanaan informasi dan komunikasi	Meningkatkan ketersediaan dokumen pengembangan informasi dan komunikasi	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi
				Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian
				Program Peningkatan Sarana dan Prasana Pos dan Telekomunikasi
				Program Optimilasaki pemanfaatan teknologi informasi
Misi IV	Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan Kemampuan/Kompot ensi profesionalisme sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Mengembangkan kompetensi sumber daya aparatur bidang TIK	Meningkatkan Pendidikan dan Pelatihan yang bersertifikasi di Bidang TIK	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

Misi V	Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Meningkatkan kualitas dan kuantitas data statistik daerah	Melakukan kemitraan dengan Lembaga Pemerintah Lainnya dalam pengolahan dan penyusunan data statistik daerah	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah
Misi VI	Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Mewujudkan organisasi pemerintahan yang akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Mewujudkan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Melaksanakan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
				Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

BAB III
EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SERANG TAHUN 2018

3.1 Pengelolaan Pendapatan Tahun 2018

- 1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah
- 2. Target dan Realisasi Pendapatan
- 3. Permasalahan dan Solusi

Tabel 3.1
REALISASI PENERIMAAN PENDAPATAN TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

NO	JENIS PENDAPATAN DAERAH	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

3.2 Pengelolaan Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018

- 1. Target dan Realisasi Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang
 - 1.1 Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika

Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika terdiri dari 9 Program dan 47 Kegiatan.

A. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa, terdiri dari 9 kegiatan :

 - 1. Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah integrasi aplikasi layanan publik dan aplikasi layanan e-government dengan realisasi 1 paket atau 100% dari target 1 paket.
 - 2. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya sosialisasi aplikasi teknologi

informasi pada masyarakat dan kegiatan workshop CMS dengan realisasi 4 kegiatan atau 100% dari target 4 kegiatan.

3. Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen SOP RABEG, SOP Simaya, Aplikasi/Modul I dan Aplikasi/Modul II, pengembangan modul penatausahaan dan pelaporan SIMRAL dengan realisasi 4 dokumen dan 1 paket atau 100% dari target 4 dokumen dan 1 paket.

4. Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah pemeliharaan aplikasi di Pemerintah Kota Serang dengan realisasi 4 paket atau 100% dari target 4 paket.

5. Pengawasan dan Pengendalian Internet Sehat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pengendalian penggunaan internet sehat dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

6. Sosialisasi Kegiatan Internet

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya sosialisasi penggunaan internet sehat dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

7. Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya sosialisasi tentang pendataan dan pengawasan alat komunikasi dan informasi dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

8. Pengelolaan Madani Smart City

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pengelolaan Madani Smart City Kota Serang dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

9. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terselenggaranya operasional LPSE Kota Serang, pengadaan aplikasi E-Reporting, Bimtek SPSE dengan realisasi 12 bulan, 1 paket dan 4 kegiatan atau 100% dari target 12 bulan, 1 paket dan 4 kegiatan.

10. Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya kegiatan Grand Launching Aplikasi Rabeg dan Rakor Pengelola Aplikasi Rabeg dengan realisasi 2 kegiatan atau 100% dari target 2 kegiatan.

B. Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi, terdiri dari 1 kegiatan :

1. Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pelatihan teknologi informasi komunikasi (TIK) bagi Aparatur dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

C. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa, terdiri dari 4 kegiatan :

1. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya publikasi media luar ruang, pelayanan informasi elektronik, terlaksananya rakor PPID dengan realisasi 12 bulan dan 3 kegiatan atau 100% dari target 12 bulan dan 3 kegiatan.

2. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya distribusi informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh, kerjasama dengan media cetak nasional dengan realisasi 12 bulan dan 1 paket atau 100% dari target 12 bulan dan 1 paket.

3. Kemitraan dan Pembinaan Lembaga Media Pers dan Penyiaran

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terbentuknya forum komunikasi dengan media

dan pers Kota Serang dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

4. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pembentukan Forum KIM, Rakor dan Pembinaan KIM Kota Serang dengan realisasi 2 kegiatan atau 100% dari target 2 kegiatan.

D. Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi, terdiri dari 1 kegiatan :

1. Penyediaan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya sarana dan prasarana Madani Smart Centre dan Bandwith internet di OPD Kota Serang dengan realisasi 1 paket dan 33 OPD atau 100% dari target 1 paket dan 33 OPD.

E. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya benda-benda pos dengan realisasi 775 lembar materai atau 100% dari target 775 lembar materai 12 bulan.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya kebutuhan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa kebersihan kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

5. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya kebutuhan alat tulis kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya barang cetak dan penggandaan dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jaringan instalasi listrik, alat listrik dan elektronik dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya peralatan rumah tangga dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

10. Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya makanan dan minuman dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

13. Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa pengamanan lingkungan kantor Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

F. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 9 kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya kendaraan dinas/operasional dengan realisasi 3 unit roda 2 atau 100% dari target 3 unit roda

2. Pengadaan Perlengkapan Gedung/Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah pengadaan perlengkapan gedung kantor dengan realisasi 12 unit atau 100% dari target 12 unit.

3. Pengadaan Peralatan Gedung/Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya peralatan gedung kantor dengan realisasi 15 unit atau 100% dari target 15 unit.

4. Pengadaan Meubeulair

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah pengadaan meubeulair kantor dengan realisasi 1 paket atau 100% dari target 1 paket.

5. Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya sewa gedung kantor Diskominfo dengan realisasi 1 unit atau 100% dari target 1 unit.

6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas

operasional kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya pemeliharaan perlengkapan kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya pemeliharaan peralatan gedung kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

9. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya design interior Madani Smart Centre dan Ruang Kerja dengan realisasi 1 paket atau 100% dari target 1 paket.

G. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pengadaan Pakaian Batik Aparatur dan Pakaian Olahraga Aparatur dengan realisasi 60 stel bulan atau 100% dari target 60 bulan.

G. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah bimbingan teknis aplikasi e-report dengan realisasi 2 kegiatan atau 100% dari target 2 kegiatan.

H. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 8 kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah penyusunan dokumen LKj-IP, penyusunan dokumen Tapkin, penyusunan evaluasi bulanan dan evaluasi tahunan, penyusunan dokumen LKPJ, LPPD

dengan realisasi 5 dokumen dan 2 kegiatan atau 100% dari target 5 dokumen dan 2 kegiatan.

2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya laporan keuangan bulanan, laporan prognosis, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun dengan realisasi 20 dokumen atau 100% dari target 20 dokumen.

3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rencana kerja dan anggaran Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 2 dokumen atau 100% dari target 2 dokumen.

4. Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya penyusunan dokumen profil dan selayang pandang SKPD, terlaksananya keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, terlaksananya penyusunan SOP Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 4 kegiatan dan 3 dokumen atau 100% dari target 4 kegiatan dan 3 dokumen.

5. Penyusunan Rencana Strategis SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen Rencana Strategis Diskominfo Kota Serang Tahun 2019-2023 dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

6. Penyusunan Rencana Kerja SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen Rencana Kerja Diskominfo Kota Serang Tahun 2019, tersedianya dokumen Renja Perubahan Tahun 2018, dan pelaksanaan Forum Renja OPD dengan realisasi 2 dokumen dan 1 kegiatan atau 100% dari target 2 dokumen dan 1 kegiatan.

7. Pengelolaan Barang Milik Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya pelaporan Barang Milik Daerah dengan realisasi 6 dokumen atau 100% dari target 6 dokumen.

1.2 Bidang Urusan Statistik

A. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah, terdiri dari 3 kegiatan :

1. Pengolahan, Updating dan Analisis Data dan Statistik Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, updating aplikasi statistik daerah dan terlaksananya ekspose KSDA dan indikator kinerja dengan realisasi 1 dokumen, 1 paket dan 2 kegiatan atau 100% dari target 1 dokumen, 1 paket dan 2 kegiatan.

2. Pengolahan, Updating dan Analisis Data PDRB

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017, PDRB Triwulan I-III 2018, PDRB Kota Serang Tahun 2017 dan PDRB Kecamatan Tahun 2017 dengan realisasi 7 dokumen atau 100% dari target 7 dokumen.

3. Evaluasi Informasi Data Pembangunan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya FGD Evaluasi Informasi di Kota Serang dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

1.3 Bidang Urusan Persandian

A. Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian, terdiri dari 2 kegiatan :

1. Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian Dalam Pengamanan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

2. Peningkatan Kesadaran Pengamanan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya sosialisasi tentang persandian dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

2. Permasalahan dan Solusi

a. Permasalahan

1. Masih kurangnya sarana dan prasarana infrastruktur TIK (penunjang internet di 33 OPD, TV Wall, CCTV);
2. Integrasi aplikasi SIMRAL masih belum sempurna;
3. Masih kurangnya SDM secara kualitas dan kuantitas;
4. Masih kurangnya penyebarluasan informasi melalui media elektronik dan media luar ruang; kurangnya pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sebagai agen penyebarluasan informasi;
5. Publikasi data statistik mengikuti publikasi yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik;
6. Data yang dikelola hanya publikasi data dari Badan Pusat Statistik (KSDA dan PDRB);
7. Belum memiliki rencana induk persandian;
8. Belum memiliki sarana dan prasarana pelaksanaan persandian;
9. Masih minimnya tenaga sandiman, Pemerintah Kota Serang hanya memiliki 1 tenaga sandiman.

b. Solusi

1. Peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur TIK;
2. Koordinasi dalam proses integrasi aplikasi SIMRAL Banyuwangi;
3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
4. Adanya regulasi yang mendukung pengembangan komunikasi dan informasi;
5. Adanya sosialisasi terkait dengan PPID, KIM dan data statistik kepada ASN dan masyarakat;
6. Adanya kerjasama dengan Badan Siber dan Sandi Negara terkait dengan pelatihan sandiman dan pengelolaan keamanan informasi.

Tabel 3.2
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		
										I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
NON PELAYANAN DASAR																										
URUSAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA																										
I	1.02.1.02.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	24	Bln	5.356.117.000	12	1.254.522.673	12	1.922.714.000	3	1.092.406.093	3	176.117.850	3	178.154.933	3	431.232.676	12	1.877.911.552	100	98	24	3.132.434.225	100	58
	1.02.1.02.10.01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai	24	Bln	6.600.000	12	3.000.000	12	3.600.000	3	390.000	3	300.000	3	1.500.000	3	1.410.000	12	3.600.000	100	100	24	6.600.000	100	100
	1.02.1.02.10.01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,S umber daya air dan Listrik	24	Bln	1.700.000.000	12	129.989.200	12	1.010.210.000	3	932.832.500	3	8.220.000	3	6.835.000	3	47.118.900	12	995.006.400	100	98	24	1.124.995.600	100	66
	1.02.1.02.10.01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaa n dan,Perizina n Kendaraan Dinas/Oprasi onal	Tersedianya Kebutuhan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operas ional	24	Bln	185.900.000	12	70.482.138	12	37.200.000	-	-	6	15.170.000	3	2.714.000	3	6.537.000	12	24.421.000	100	66	24	94.903.138	100	51
	1.02.1.02.10.01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	24	Bln	329.100.000	12	142.796.450	12	141.640.000	3	23.522.500	3	35.283.500	3	35.283.750	3	47.045.000	12	141.134.750	100	100	24	283.931.200	100	86
	1.02.1.02.10.01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	24	Bln	135.000.000	12	60.000.000	12	67.174.000	3	8.870.000	3	12.182.500	3	14.507.000	3	31.566.500	12	67.126.000	100	100	24	127.126.000	100	94
	1.02.1.02.10.01.01.011	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	24	Bln	90.800.000	12	47.750.000	12	58.780.000	3	4.500.000	3	11.750.000	3	6.600.000	3	33.940.000	12	56.790.000	100	97	24	104.540.000	100	115

Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)	Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)						
							I		II		III		IV													
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	1.02.1.02.10.01.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik, Alat Listrik dan Elektronik	24	Bln	1.110.000.000	12	10.000.000	12	40.400.000	0	-	6	9.811.000	-	-	6	29.259.000	12	39.070.000	100	97	24	49.070.000	100	4
	1.02.1.02.10.01.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Perlatan Rumah Tangga	24	Bln	40.000.000	9	4.500.000	12	8.890.000	12	8.890.000	-	-	-	-	-	12	8.890.000	100	100	21	13.390.000	88	33	
	1.02.1.02.10.01.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	24	Bln	91.500.000	12	26.413.800	12	29.280.000	3	4.592.000	3	6.319.440	3	7.172.000	3	11.196.000	12	29.279.440	100	100	24	55.693.240	100	61
	1.02.1.02.10.01.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minum	24	Bln	141.800.000	12	61.800.000	12	42.780.000	3	14.400.000	3	4.485.000	3	8.000.000	3	15.895.000	12	42.780.000	100	100	24	104.580.000	100	74
	1.02.1.02.10.01.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya a Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	24	Bln	1.026.550.000	12	468.469.085	12	436.400.000	3	81.839.093	3	68.096.410	3	85.323.183	3	189.965.276	12	425.223.962	100	97	24	893.693.047	100	87
	1.02.1.02.10.01.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya a Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	24	Bln	130.067.000	12	50.067.000	12	27.780.000	3	9.570.000	-	-	6	5.720.000	3	11.300.000	12	26.590.000	100	96	24	76.657.000	100	59
	1.02.1.02.10.01.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	24	Bln	122.100.000	3	5.700.000	12	18.580.000	3	3.000.000	3	4.500.000	3	4.500.000	3	6.000.000	12	18.000.000	100	97	15	23.700.000	63	19
II	1.02.1.02.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	%	4.350.675.000	100	1.163.987.500	100	1.122.816.000	25	177.350.000	25	78.135.000	25	213.514.300	25	614.912.840	100	1.083.912.140	100	97	100	2.247.899.640	100	52

Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)	Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)						
							I		II		III		IV													
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	1.02.1.02.10.01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional Diskominfo Kota Serang	13	4 unit roda 4, 9 unit roda 2	1.745.875.000	7	857.505.000	3	74.060.000	-	-	-	3	64.640.000	-	780.000	3	65.420.000	100	88	10	922.925.000	77	53	
	1.02.1.02.10.01.02.007	Pengadaan Perlengkapan Gedung/Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	2	Paket	300.000.000	-	-	2	63.090.000	-	-	-	1	39.633.500	1	22.382.400	2	62.015.900	100	98	2	62.015.900	100	21	
	1.02.1.02.10.01.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	4	Paket	450.000.000	-	-	4	143.140.000	-	-	-	1	18.156.000	3	115.282.440	4	133.438.440	100	93	4	133.438.440	100	30	
	1.02.1.02.10.01.02.010	Pengadaan Meubelair Kantor	Tersedianya Meubelair Kantor	4	paket	753.810.000	1	99.262.500	3	248.775.000	-	-	-	-	-	3	246.200.000	3	246.200.000	100	99	4	345.462.500	100	46	
	1.02.1.02.10.01.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Terlaksananya Sewa Gedung Kantor Diskominfo Kota Serang	2	unit gedung	175.990.000	1	106.990.000	1	175.000.000	1	175.000.000	-	-	-	-	1	175.000.000	100	100	1	281.990.000	50	160		
	1.02.1.02.10.01.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional Kantor	24	Bln	250.000.000	12	46.230.000	12	176.871.000	-	-	6	70.328.000	3	89.624.800	3	1.843.500	12	161.796.300	100	91	24	208.026.300	100	83
	1.02.1.02.10.01.02.026	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Pemeliharaan Perlengkapan Kantor Diskominfo Kota Serang	12	Bln	225.000.000	-	-	12	20.000.000	-	-	-	-	-	12	19.914.000	12	19.914.000	100	100	12	19.914.000	100	9	
	1.02.1.02.10.01.02.028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan gedung Kantor	12	Bln	150.000.000	-	-	12	21.880.000	3	2.350.000	3	7.807.000	3	1.460.000	3	9.400.000	12	21.017.000	100	96	12	21.017.000	100	14

Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	1.02.1.02.10.01.02.042	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya Penyekatan dan Design Interior Madani Smart Centre	2 paket	300.000.000	-		2	200.000.000	-	-	-	-	-	2	199.110.500	2	199.110.500	100	100	2	199.110.500	0	0	
III	1.02.1.02.10.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin Aparatur	100 %	64.680.000	-	-	100	28.100.000	-	-	100	26.550.000	-	-	-	-	100	26.550.000	100	94	100	26.550.000	100	41
	1.02.1.02.10.01.03.005	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Batik Aparatur dan Pakaian Olahraga aparatur	2 jenis, 30 orang	64.680.000	-	-	2	28.100.000	-	-	2	26.550.000	-	-	-	-	2	26.550.000	100	94	2	26.550.000	100	41
IV	1.02.1.02.10.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	550.000.000	-	-	100	239.660.000	50	59.200.000	-	-	-	-	50	178.889.000	100	238.089.000	100	99	100	238.089.000	100	43
	1.02.1.02.10.01.05.004	Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur	Bimbingan Teknis Aplikasi E-Report	2 keg	550.000.000	-	-	2	239.660.000	1	59.200.000	-	-	-	-	1	178.889.000	2	238.089.000	100	99	2	238.089.000	100	43
V	1.02.1.02.10.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan an Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	24 dok	1.493.171.000	12	386.557.000	12	601.693.055	1	91.026.000	9	217.268.000	1	87.090.000	1	185.633.952	12	581.017.952	100	97	24	967.574.952	100	65
	1.02.1.02.10.01.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Penyusunan Dokumen LAKIP, TAPKIN, LKPJ, LPPD, dan Evaluasi Bulanan & Tahunan	8 dok, 2 keg	294.000.000	1	43.000.000	7	106.380.000	-	13.760.000	5	32.680.000	1	29.020.000	1	27.240.000	7	102.700.000	100	97	8	145.700.000	100	50

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)				
									I		II		III		IV											
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	1.02.1.02.10.01.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Prognosis, Laporan Triwulanan, Laporan Semesteran, dan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3	dok	53.450.000	1	23.450.000	2	53.498.055	1	18.338.000	-	-	1	19.996.000	-	14.962.000	2	53.296.000	100	100	3	76.746.000	100	144
	1.02.1.02.10.01.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA/DPA Perubahan Tahun 2018 dan RKA/DPA Tahun 2019	8	dok RK A Perubahan 2017 dan RK A 2018	141.090.000	4	18.557.000	4	47.180.000	-	-	-	-	-	4	45.745.000	4	45.745.000	100	97	8	64.302.000	100	46	
	1.02.1.02.10.01.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil SKPD, Dokumen Selayang Pandang SKPD, Terlaksanaan dalam Pameran dan Perayaan hari-hari Besar Keagamaan dan HUT KotaSerang, Terlaksananya Penyusunan SOP Diskominfo	14	3 dok, 2 CD, 4 Aplikasi, dan 8 kegiatan	650.000.000	5	208.497.000	9	172.640.000	1	21.500.000	5	104.390.000	2	21.900.000	1	24.140.000	9	171.930.000	100	100	14	380.427.000	100	59

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
			Kota Serang																						
	1.02.1.02.10.01.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Tahun 2019-2023	2 dok	95.000.000	1	18.308.000	1	48.590.000	-	-	-	-	-	-	1	45.366.952	1	45.366.952	100	93	2	63.674.952	100	67
	1.02.1.02.10.01.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2019, dan Renja Perubahan Tahun 2018, Serta Pelaksanaan Forum Renja OPD	4 dok, 1 keg	161.535.000	1	10.660.000	2	88.225.000	1	35.428.000	-	23.018.000	1	13.174.000	-	12.580.000	2	84.200.000	100	95	3	94.860.000	75	59
	1.02.1.02.10.01.06.012	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Pelaporan Barang Milik Daerah	7 dok	175.000.000	1	21.100.000	6	85.180.000	-	2.000.000	4	57.180.000	1	3.000.000	1	15.600.000	6	77.780.000	100	91	7	98.880.000	100	57
VI	1.02.10.02.10.01.15.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terpenuhinya pengembangan informasi bagi masyarakat	100 %	5.289.358.000	100	747.457.200	100	2.092.890.000	10	119.051.753	50	544.419.600	25	272.041.000	15	910.021.302	100	1.845.533.655	100	88	33	2.592.990.855	33	49
	1.02.10.02.10.01.15.002	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Integrasi Aplikasi Layanan Publik dan Aplikasi Layanan E-government	2 keg	350.000.000	-	-	1	233.380.000	-	28.000.000	1	42.000.000	-	50.311.000	-	112.269.000	1	232.580.000	100	100	1	232.580.000	50	66

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya Sosialisasi Aplikasi Teknologi Informasi Pada Masyarakat Dan Kegiatan Workshop CMS, Dan Pengiriman Pelatihan TIK	9 keg	402.063.000	6	198.895.000	3	311.670.000	-	-	1	52.561.000	1	107.400.000	-	63.490.000	2	223.451.000	67	72	8	422.346.000	89	105
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.006	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Tersusunnya Dokumen SOP RABEG,SOP siMAYA, Aplikasi/Modul I, dan Aplikasi/Modul II, Dan Pengembangan Modul Penata Usahaan dan Pelaporan SIMRAL	5 paket	600.000.000	-	-	5	548.120.000	-	-	-	-	2	52.000.000	3	401.310.000	5	453.310.000	100	83	5	453.310.000	100	76
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan Komunikasi dan informasi	Pemeliharaan Aplikasi di Pemerintah Kota Serang	9 keg	950.000.000	5	235.393.000	4	198.120.000	-	-	2	78.980.000	-	-	2	116.520.000	2	195.500.000	50	99	7	430.893.000	78	45
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.008	Pengawasan dan pengendalian internet sehat	Terlaksananya Pengendalian Penggunaan Internet Sehat	1 keg	217.295.000	-	-	1	19.630.000	-	-	-	-	-	5.040.000	1	14.480.000	1	19.520.000	100	99	1	19.520.000	100	9
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.009	Sosialisasi kegiatan internet sehat	Terlaksananya Sosialisasi Penggunaan internet Sehat	1 keg	100.000.000	-	-	1	24.630.000	-	-	-	-	-	-	1	21.500.000	1	21.500.000	100	87	1	21.500.000	100	22

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.010	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Terlaksananya a Sosialisasi tentang Pendataan dan Pengawasan Alat Komunikasi dan Informasi	1 keg	120.000.000	-	-	1	17.750.000	-	-	-	-	-	-	1	15.960.000	1	15.960.000	100	90	1	15.960.000	100	13
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.011	Pengelolaan Madani Smart City	Terlaksananya Pengelolaan MadaNi Smart City Kota Serang	12 bul an	750.000.000	-	-	12	97.750.000	3	16.410.000	3	24.390.000	3	24.390.000	3	32.520.000	12	97.710.000	100	100	12	97.710.000	100	13
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.012	Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik	Terselenggara nya Operasional LPSE Kota Serang, Terlaksananya a Koordinasi, ketatausahaa n, pembinaan dan pengendalian terhadap program, kegiatan, administrasi dan sumber daya dilingkungan LPSE, Dan Pengadaan Aplikasi E-Rporting	12 bul an	700.000.000	-	-	12	488.320.000	3	35.891.753	3	242.648.600	3	32.900.000	3	121.772.302	12	433.212.655	100	89	12	433.212.655	100	62
	1.02.10.0 2.10.01.1 5.013	Sosialisasi Pemanfaata n Teknologi Informasi	Grand Launching Aplikasi Rabeg	8 keg	600.000.000	7	313.169.200	1	153.520.000	-	38.750.000	1	103.840.000	-	-	-	10.200.000	1	152.790.000	100	100	8	465.959.200	100	78
VII	1.02.10.0 2.10.01.1 7	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat Fasilitas Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan	100 %	176.310.000	100	70.810.000	100	57.000.000	100	55.860.000	-	-	-	-	-	-	100	55.860.000	100	98	100	126.670.000	100	72

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)				
									I		II		III		IV											
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
			Informasi																							
	1.02.10.0 2.10.01.1 7.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Terlaksanya Pelatihan TIK bagi Aparatur	2	keg	176.310.000	1	70.810.000	1	57.000.000	1	55.860.000	-	-	-	-	-	1	55.860.000	100	98	2	126.670.000	100	72	
VIII	1.02.10.0 2.10.01.1 8	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusi nya informasi dan kebijakan pembanguna n secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif	24	Bln	2.689.725.000	12	200.540.000	12	1.842.380.000	3	256.891.500	3	290.883.400	3	444.866.000	3	782.367.000	12	1.775.007.900	100	96	24	1.975.547.900	100	73
	1.02.10.0 2.10.01.1 8.001	Penyebarluas an informasi Pembangun an daerah	Tersedianya publikasi media luar ruang, pelayanan informasi elektronik	24	Bln	315.325.000	8	200.540.000	12	287.180.000	3	19.170.000	3	42.650.000	3	11.600.000	3	174.418.000	12	247.838.000	100	86	20	448.378.000	83	142
	1.02.10.0 2.10.01.1 8.002	Penyebarluas an informasi Penyelenggara an Pemerintaha n Daerah	Terlaksananya a distribusi Informasi dan kebijakan Pembanguna n secara utuh	12	Bln	1.200.000.000	-	-	12	1.453.110.000	3	227.360.000	3	248.233.400	3	419.696.000	3	547.683.000	12	1.442.972.400	100	99	12	1.442.972.400	100	120
	1.02.10.0 2.10.01.1 8.004	Kemitraan dan Pembinaan Lembaga Media Pers dan Penyiaran	Terlaksanany a kerjasama yang Harmonis dengan Pers dan Media , Terbentuknya Forum Komunikasi dengan Media dan	1	dok lap ora n	345.900.000	-	-	1	58.590.000	-	10.361.500	-	-	-	3.208.500	1	37.426.500	1	50.996.500	100	87	1	50.996.500	100	15

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
			Pers Kota Serang, Tertibnya lembaga Penyiaran se Kota Serang, Pelaporan dan Evaluasi Komunikasi Publik																						
	1.02.10.02.10.01.18.005	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat	Terlaksananya Pembentukan Forum KIM, Rakor dan Pembinaan KIM Kota Serang	2 Bln	328.500.000	-	-	2	43.500.000	-	-	-	-	-	10.361.500	2	22.839.500	2	33.201.000	100	76	2	33.201.000	100	10
IX	1.02.10.02.10.01.19	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	100 %	5.463.200.000	65	1.278.530.728	100	1.108.349.989	-	15.000.000	50	274.631.100	25	91.740.000	25	647.793.796	100	1.029.164.896	100	93	50	2.307.695.624	50	42
	1.02.10.02.10.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Madani Smart Centre , Dan Bandwidth internet di OPD Kota Serang	2 Dat a Centre	5.463.200.000	1	1.278.530.728	1	1.108.349.989	-	15.000.000	-	274.631.100	-	91.740.000	1	647.793.796	1	1.029.164.896	100	93	2	2.307.695.624	100	42
BIDANG URUSAN PERSANDIAN																									
I	1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	100 %	870.740.000	50	90.856.780	100	101.780.000	-	-	-	2.970.000	-	4.650.000	50	34.100.000	50	41.720.000	50	41	100	132.576.780	100	15

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	1.02.14.1.02.10.01.15.002	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Terlaksananya penyusunan dokumen kebijakan teknis Persandian dalam pengamanan informasi	1 Do k	210.000.000	-	14.740.000	1	58.590.000	-	-	-	2.970.000	-	4.650.000	-	-	-	7.620.000	0	13	-	22.360.000	0	11
	1.02.14.1.02.10.01.15.003	Peningkatkan Kesadaran Pengamanan Informasi	Terlaksananya Sosialisasi tentang Persandian dalam Rangka Peningkatan Kesadaran Keamanan Informasi	2 Keg	257.350.000	1	76.116.780	1	43.190.000	-	-	-	-	-	1	34.100.000	1	34.100.000	100	79	2	110.216.780	100	43	
BIDANG URUSAN STATISTIK																									
II	1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	12 Do k	2.586.428.000	6	548.618.706	6	521.203.128	-	8.400.000	-	30.788.121	-	1.600.000	6	477.408.674	6	518.196.795	100	99	12	1.066.815.501	100	41
	1.02.14.1.02.10.01.15.002	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018 dan updating aplikasi statistik daerah	2 Do k	376.860.000	-	-	2	196.783.128	-	-	-	5.708.121	-	1.600.000	2	188.107.007	2	195.415.128	100	99	2	195.415.128	100	52
	1.02.14.1.02.10.01.15.004	Pengelolaan, Updating dan analisis data PDRB	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017, PDRB Triwulan I-III 2018, PDRB Serang Tahun 2017 dan PDRB Kecamatan	11 Do k	971.607.000	5	245.689.706	6	286.640.000	-	-	-	-	-	-	6	285.001.667	6	285.001.667	100	99	11	530.691.373	100	55

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada tahun 2014-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018 (Periode Renstra OPD)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2017 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Tahun 2017)		Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Tahun Berjalan yang Di Evaluasi Tahun (2018)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja OPD yang dievaluasi (2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2018 (Akhir tahun pelaksanaan Renja OPD Tahun 2018)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)			
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	1.02.14.1.02.10.01.15.006	Evaluasi Data dan Informasi Pembangunan an Daerah	Terlaksananya a FGD evaluasi informasi di Kota Serang	2	Keg 100.000.000	1	47.100.000	1	37.780.000	-	8.400.000	1	25.080.000	-	-	-	4.300.000	1	37.780.000	100	100	2	84.880.000	100	85
Rata-rata capaian kinerja (%)																				96,41	92,82			91,21	88,15
Predikat kinerja																				T	T			T	T
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM					31.085.298.136		7.881.408.120		9.638.586.172		1.875.185.346		1.641.763.071		1.293.656.233		4.262.359.240		9.072.963.890				16.927.822.010		
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN SELURUH PROGRAM																				95,45	90,94			85,81	50,21
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																				T	T			T	S

3.3 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Tahun 2018

1. Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Tabel 3.3
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2016	TAHUN 2017	TAHUN 2018	
					TARGET	CAPAIAN
I	Statistik					
1	Buku Kota Serang Dalam Angka	ada/tidak	NA	ada	ada	ada
2	Buku PDRB Kota Serang	ada/tidak	NA	ada	ada	ada
II	Komunikasi dan Informatika					
1	Jumlah jaringan komunikasi	jumlah	NA	33	33	33
2	Rasio wartel/warnet per 1000 penduduk	rasio	NA	0.08	0.09	0.09
3	Jumlah surat kabar nasional/lokal	jumlah	NA	16	35	28
4	Jumlah penyiaran radio/TV lokal	stasiun	NA	48	49	28
5	Website milik pemerintah daerah/SKPD	situs	NA	13	37	37

2. Capaian Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Tabel 3.4
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KETERANGAN
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2017	TARGET 2018	CAPAIAN 2018	
I	Bidang Komunikasi dan Informatika	Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/P/M.KOMINFO /12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional	Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Nasional melalui:							
1				Media massa seperti majalah, radio dan televisi	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	200	200	285	
2				Media baru seperti website (media online)	setiap hari	setiap hari	2014	setiap hari	setiap hari	setiap hari	
3				Media tradisional seperti pertunjukan rakyat	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	0	0	0	
4				Media interpersonal seperti sasehan, ceramah/diskusi, dan lokakarya	kali/tahun/ Kecamatan	12 kali/tahun setiap Kecamatan	2014	0	0	0	
5				Media luar ruang seperti media buletin, leaflet, booklet, brosur, spanduk, dan baliho	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	11	20	24	
II			Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat							

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KETERANGAN
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2017	TARGET 2018	CAPAIAN 2018	
1				Capaian Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	%	50%	2014	100	90	100	

3. Permasalahan dan Solusi

a. Permasalahan

1. Terbatasnya sumber daya anggaran untuk pelaksanaan media luar ruang dan media elektronik.

b. Solusi

1. Adanya dukungan anggaran untuk pelaksanaan media luar ruang dan media elektronik.

3.4 Kesesuaian Program dan Kegiatan dalam Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2018

Tabel 3.5
KESESUAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENSTRA, RENJA, RKA DAN DPA PADA TAHUN ANGGARAN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	3.610.600.000	1.922.714.000	1.922.714.000	1.922.714.000
1.02.1.02.10.01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000
1.02.1.02.10.01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi,Su mber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Su mber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Su mber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Su mber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Su mber daya air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1.700.000.000	1.010.210.000	1.010.210.000	1.010.210.000
1.02.1.02.10.01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasi onal	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	Tersedianya kebutuhan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasio nal	Tersedianya kebutuhan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasio nal	Tersedianya kebutuhan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasio nal	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	120.000.000	37.200.000	37.200.000	37.200.000
1.02.1.02.10.01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	185.000.000	141.640.000	141.640.000	141.640.000
1.02.1.02.10.01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	75.000.000	67.174.000	67.174.000	67.174.000
1.02.1.02.10.01.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	50.000.000	58.780.000	58.780.000	58.780.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik dan Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya jaringan instalasi listrik, alat listrik dan elektronik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	600.000.000	40.400.000	40.400.000	40.400.000
1.02.1.02.10.01.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Perlatan Rumah Tangga	Tersedianya Perlatan Rumah Tangga	Tersedianya Perlatan Rumah Tangga	Tersedianya Perlatan Rumah Tangga	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	30.000.000	8.890.000	8.890.000	8.890.000
1.02.1.02.10.01.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	50.000.000	29.280.000	29.280.000	29.280.000
1.02.1.02.10.01.01.017	Penyediaan Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	80.000.000	42.780.000	42.780.000	42.780.000
1.02.1.02.10.01.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	560.000.000	436.400.000	436.400.000	436.400.000
1.02.1.02.10.01.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	90.000.000	27.780.000	27.780.000	27.780.000
1.02.1.02.10.01.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	67.000.000	18.580.000	18.580.000	18.580.000
1.02.1.02.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100%	100%	3.245.990.000	1.104.516.000	1.104.516.000	1.122.816.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit Roda 4 dan 6 unit Roda 2	2 unit Roda 4 dan 7 unit Roda 2	2 unit Roda 4 dan 7 unit Roda 2	3 unit Roda 2	700.000.000	74.060.000	74.060.000	74.060.000
1.02.1.02.10.01.02.007	Pengadaan Perlengkapan Gedung/Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 paket			12 unit	300.000.000	63.090.000	63.090.000	63.090.000
1.02.1.02.10.01.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	1 paket			15 unit	450.000.000	143.140.000	143.140.000	143.140.000
1.02.1.02.10.01.02.010	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	Tersedianya meubelair kantor	2 paket	1 paket	1 paket	1 paket	600.000.000	128.355.000	128.355.000	248.775.000
1.02.1.02.10.01.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Tersedianya sewa gedung kantor Diskominfo Kota Serang	Terlaksananya sewa gedung Kantor Diskominfo Kota Serang	Terlaksananya sewa gedung Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya sewa gedung kantor Diskominfo Kota Serang	1 gedung kantor	1 gedung kantor	1 gedung kantor	1 gedung kantor	175.990.000	175.000.000	175.000.000	175.000.000
1.02.1.02.10.01.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	120.000.000	176.871.000	176.871.000	176.871.000
1.02.1.02.10.01.02.026	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan kantor	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan kantor	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	300.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
1.02.1.02.10.01.02.028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan Peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan Peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	300.000.000	21.880.000	21.880.000	21.880.000
1.02.1.02.10.01.02.042	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	design interior gedung kantor	Terlaksananya penyekatan dan design interior Madani Smart Centre	Terlaksananya penyekatan dan design interior Madani Smart Centre	Terlaksananya design interior Madani Smart Centre dan Ruang Kerja	1 paket	12 bulan	12 bulan	1 paket	300.000.000	302.120.000	302.120.000	200.000.000
1.02.1.02.10.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin apartur	Meningkatnya disiplin apartur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	100%	100%	100%	65.000.000	28.100.000	28.100.000	28.100.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.03.005	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Pengadaan pakaian batik dan olahraga	Terlaksananya pengadaan pakaian Batik Aparatur dan Pakaian olahraga Aparatur	Terlaksananya pengadaan pakaian Batik Aparatur dan Pakaian olahraga Aparatur	Terlaksananya pengadaan pakaian batik Aparatur dan pakaian olahraga Aparatur	70 stel	60 stel	60 stel	60 stel	65.000.000	28.100.000	28.100.000	28.100.000
1.02.1.02.10.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kapasitas sumber daya Aparatur	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	100%	100%	100%	300.000.000	230.660.000	230.660.000	239.660.000
1.02.1.02.10.01.03.005	Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur	Bimbingan Teknis Aparatur dan Pengiriman Kursus-Kursus	Terlaksananya Bimtek Aplikasi E-Report	Terlaksananya Bimtek Aplikasi E-Report	Bimbingan Teknis Aplikasi e-Report	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	300.000.000	230.660.000	230.660.000	239.660.000
1.02.1.02.10.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	980.000.000	625.693.055	625.693.055	601.693.055
1.02.1.02.10.01.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan dokumen LKj-IP, LKPJ, Tapkin, LKPJ, LPPD, Evaluasi Bulanan dan Evaluasi Tahunan	Terlaksananya penyusunan LKj-IP, TAPKIN, Evaluasi Bulanan dan Tahunan, LKPJ dan LPPD	Terlaksananya penyusunan LKj-IP, TAPKIN, Evaluasi Bulanan dan Tahunan, LKPJ dan LPPD	Terlaksananya penyusunan dokumen LKj-IP, dokumen TAPKIN, LKPJ, LPPD	5 dokumen, 2 kegiatan	5 dokumen, 2 kegiatan	5 dokumen, 2 kegiatan	4 dokumen	250.000.000	106.380.000	106.380.000	106.380.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan bulanan, laporan prognosis, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan bulanan, laporan prognosis, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan bulanan, laporan prognosis, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun	2 dokumen	20 dokumen	20 dokumen	20 dokumen	60.000.000	53.498.055	53.498.055	53.498.055
1.02.1.02.10.01.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Penyusunan RKA/DPA Murni dan RKA/DPA Perubahan	Terlaksananya penyusunan RLA/DPA Perubahan Tahun 2018, Penyusunan dokumen RKA/DPA Tahun 2019	Terlaksananya penyusunan RLA/DPA Perubahan Tahun 2018, Penyusunan dokumen RKA/DPA Tahun 2019	Terlaksananya penyusunan dokumen RKA/DPA Perubahan TA. 2018 dan dokumen RKA/DPA TA. 2019	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	120.000.000	47.180.000	47.180.000	47.180.000
1.02.1.02.10.01.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	Tersusunnya dokumen profil SKPD, selang pandang SKPD, Tersedianya data dasar SKPD dan komunikasi SKPD, Keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, Penyusunan SOP Diskominfo, Penyusunan dokumen Profil dan Selayanan Pandang	Terlaksananya keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, Penyusunan SOP Diskominfo, Penyusunan dokumen Profil dan Selayanan Pandang	Terlaksananya keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, Penyusunan SOP Diskominfo, Penyusunan dokumen Profil dan Selayanan Pandang	Terlaksananya penyusunan dokumen Profil dan Selayanan Pandang; Keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang; penyusunan SOP Diskominfo Kota Serang	2 dokumen, 4 kegiatan	3 dokumen, 4 kegiatan	3 dokumen, 4 kegiatan	3 dokumen, 4 kegiatan	175.000.000	196.640.000	196.640.000	172.640.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.1.02.10.01.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Penyusunan Renstra Diskominfo Tahun 2019-2023	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Diskominfo Kota Serang Tahun 2019-2023	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Diskominfo Kota Serang Tahun 2019-2023	Tersusunnya dokumen Renstra Diskominfo Tahun 2019-2023	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	75.000.000	48.590.000	48.590.000	48.590.000
1.02.1.02.10.01.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Penyusunan Renja Murni, Renja Perubahan, Forum Renja OPD	Penyusunan Renja Tahun 2019, Renja Perubahan Tahun 2018, dan Forum Renja OPD	Penyusunan Renja Tahun 2019, Renja Perubahan Tahun 2018, dan Forum Renja OPD	Tersusunnya dokumen Renja Tahun 2019, dokumen Renja Perubahan Tahun 2018, dan Forum Renja OPD	2 dokumen, 1 kegiatan	2 dokumen, 1 kegiatan	2 dokumen, 1 kegiatan	2 dokumen, 1 kegiatan	150.000.000	88.225.000	88.225.000	88.225.000
1.02.1.02.10.01.06.012	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pelaporan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	1 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	150.000.000	85.180.000	85.180.000	85.180.000
1.02.10.02.10.01.15.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	100%	100%	100%	100%	3.943.295.000	2.092.890.000	2.092.890.000	2.092.890.000
1.02.10.02.10.01.15.002	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Integrasi aplikasi layanan publik dan layanan e-government	Integrasi aplikasi layanan publik dan aplikasi layanan e-government	Integrasi aplikasi layanan publik dan aplikasi layanan e-government	Integrasi aplikasi layanan publik dan aplikasi layanan e-government	2 kegiatan	1 paket	1 paket	1 paket	350.000.000	233.380.000	233.380.000	233.380.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.10.02.10.01 .15.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Bimtek tentang jaringan komunikasi dan informasi untuk Aparatur	Terlaksananya sosialisasi aplikasi teknologi informasi, workshop CMS, pengiriman pelatihan TIK	Terlaksananya sosialisasi aplikasi teknologi informasi, workshop CMS, pengiriman pelatihan TIK	Terlaksananya sosialisasi aplikasi teknologi informasi pada masyarakat dan kegiatan workshop CMS	2 kegiata n	4 kegiata n	4 kegiata n	3 kegiat an	200.000.000	311.670.000	311.670.000	311.670.000
1.02.10.02.10.01 .15.006	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Pengkajian dan pengembangan layanan e- government	Tersusunnya dokumen SOP Rabeg, SOP SIMAYA, Aplikasi/Modu l I dan Aplikasi Modul II, Pengembangan Penatausahaa n dan pelaporan SIMRAL, Bimbingan Teknis SIMRAL Banyuwangi	Tersusunnya dokumen SOP Rabeg, SOP SIMAYA, Aplikasi/Modu l I dan Aplikasi Modul II, Pengembangan Penatausahaa n dan pelaporan SIMRAL, Bimbingan Teknis SIMRAL Banyuwangi	Tersusunnya dokumen SOP RABEG, SOP SIMAYA, Aplikasi/Modu l I dan Aplikasi/Modu l II, pengembangan modul penatausahaa n dan pelaporan SIMRAL	2 paket	4 dokum en, 1 paket, 1 kegiata n	4 dokum en, 1 paket, 1 kegiata n	4 dokum en, 1 paket	600.000.000	548.120.000	548.120.000	548.120.000
1.02.10.02.10.01 .15.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan Komunikasi dan informasi	Terlaksananya perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi	Pemeliharaan aplikasi	Pemeliharaan aplikasi	Pemeliharaan Aplikasi Pemerintah Kota Serang	100%	4 paket	4 paket	4 paket	700.000.000	198.120.000	198.120.000	198.120.000
1.02.10.02.10.01 .15.008	Pengawasan dan Pengendalian Internet Sehat	Pengawasan dan pengendalian penggunaan internet sehat	Terlaksananya pengendalian penggunaan internet sehat	Terlaksananya pengendalian penggunaan internet sehat	Terlaksananya pengendalian penggunaan internet sehat	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiat an	217.295.000	19.630.000	19.630.000	19.630.000
1.02.10.02.10.01 .15.009	Sosialisasi Kegiatan Internet	Sosialisasi penggunaan internet sehat	Terlaksananya sosialisasi penggunaan internet sehat	Terlaksananya sosialisasi penggunaan internet sehat	Terlaksananya sosialisasi penggunaan internet sehat	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiat an	100.000.000	24.630.000	24.630.000	24.630.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.10.02.10.01.15.010	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Pendataan dan Monitoring Komunikasi di 33 OPD	Terlaksananya sosialisasi tentang pendataan dan pengawasan alat komunikasi dan informasi	Terlaksananya sosialisasi tentang pendataan dan pengawasan alat komunikasi dan informasi	Terlaksananya sosialisasi tentang pendataan dan pengawasan alat komunikasi dan informasi	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	120.000.000	17.750.000	17.750.000	17.750.000
1.02.10.02.10.01.15.011	Pengelolaan Madani Smart City	Operasional Madani Smart Centre	Terlaksananya pengellaan Madani Smart Centre Kota Serang	Terlaksananya pengellaan Madani Smart Centre Kota Serang	Terlaksananya pengelolaan Madani Smart City Kota Serang	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	750.000.000	97.750.000	97.750.000	97.750.000
1.02.10.02.10.01.15.012	Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik	Operasional LPSE, Aplikasi E-Report	Terselenggarakan ya operasional LPSE Kota Serang, koordinasi dan penatausahaa n, pembinaan dan pengendalian, pengadaan aplikasi E-Reporting	Terselenggarakan ya operasional LPSE Kota Serang, koordinasi dan penatausahaa n, pembinaan dan pengendalian, pengadaan aplikasi E-Reporting	Terselenggarakan ya operasional LPSE Kota Serang, Pengadaan Aplikasi E-Reporting, Terlaksananya Bimtek SPSE	12 bulan, 1 aplikasi	1 aplikasi, 1 paket	1 aplikasi, 1 paket	1 SPSE, 1 paket, 4 kegiatan	700.000.000	488.320.000	488.320.000	488.320.000
1.02.10.02.10.01.15.013	Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan teknologi informasi kepada masyarakat	Grand Launching aplikasi Rabeg, Rakor pengelola Aplikasi Rabeg	Grand Launching aplikasi Rabeg, Rakor pengelola Aplikasi Rabeg	Grand Launching Aplikasi Rabeg, Rakor Pengelola Aplikasi Rabeg	3 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	206.000.000	153.520.000	153.520.000	153.520.000
1.02.10.02.10.01.17	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	100%	100%	100%	100%	105.500.000	57.000.000	57.000.000	57.000.000
1.02.10.02.10.01.17.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Terlaksananya Pelatihan TIK bagi Aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	105.500.000	57.000.000	57.000.000	57.000.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.10.02.10.01.18	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	2.424.400.000	1.802.680.000	1.802.680.000	1.842.380.000
1.02.10.02.10.01.18.001	Penyebarluaskan informasi Pembangunan daerah	Publikasi media luar ruang/media interpersonal/ media elektronik	Tersedianya publikasi media luar ruang, pelayanan informasi elektronik, penyebarluasan informasi melalui media elektronik	Tersedianya publikasi media luar ruang, pelayanan informasi elektronik, penyebarluasan informasi melalui media elektronik	Tersedianya publikasi media luar ruang, pelayanan informasi elektronik, terlaksananya rakor PPID	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan, 3 kegiatan	250.000.000	287.180.000	287.180.000	287.180.000
1.02.10.02.10.01.18.002	Penyebarluaskan informasi Penyelenggaraan Pemerintahan daerah	Informasi Penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui media cetak	Terlaksananya distribusi informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh, kerjasama dengan media cetak nasional	Terlaksananya distribusi informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh, kerjasama dengan media cetak nasional	Terlaksananya distribusi informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh, kerjasama dengan media cetak nasional	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1.500.000.000	1.413.410.000	1.413.410.000	1.453.110.000
1.02.10.02.10.01.18.004	Kemitraan dan Pembinaan Lembaga Media Pers dan Penyiaran	Pembentukan forum komunikasi dengan media pers	Pembentukan Forum Komunikasi dengan media pers Kota Serang, pelaporan dan evaluasi komunikasi publik	Pembentukan Forum Komunikasi dengan media pers Kota Serang, pelaporan dan evaluasi komunikasi publik	Registrasi media dan jurnalis Kota Serang, Rakor Media dan Jurnalis dengan Diskominfo Kota Serang	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	345.900.000	58.590.000	58.590.000	58.590.000

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.10.02.10.01.18.005	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat	Pembinaan KIM Kecamatan	Terlaksananya pembentukan forum KIM, rakor dan pembinaan KIM Kota Serang	Terlaksananya pembentukan forum KIM, rakor dan pembinaan KIM Kota Serang	Terlaksananya pembentukan forum KIM, Rakor dan Pembinaan KIM Kota Serang	12 bulan	3 kegiatan	3 kegiatan	2 kegiatan	328.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000
1.02.10.02.10.01.19	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	100%	100%	100%	100%	3.500.000.000	1.108.349.989	1.108.349.989	1.108.349.989
1.02.10.02.10.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Penyediaan infrastruktur Madani Smart Centre	Tersedianya sarana dan prasarana Madani Smart Centre, Bandwith internet OPD Kota Serang	Tersedianya sarana dan prasarana Madani Smart Centre, Bandwith internet OPD Kota Serang	Tersedianya sarana dan prasarana Madani Smart Centre, Bandwith internet OPD Kota Serang	1 data centre	1 paket, 33 OPD	1 paket, 33 OPD	1 paket, 33 OPD	3.500.000.000	1.108.349.989	1.108.349.989	1.108.349.989
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Terpenuhinya informasi statistik, PDRB dan Data Pembangunan	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	770.000.000	562.170.000	562.170.000	521.203.128
1.02.14.1.02.10.01.15.002	Pengolahan, Updating dan Analisis Data dan Statistik Daerah	Penyusunan Data Statistik Daerah, Buku Kota Serang Dalam Angka	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Updating Aplikasi Statistik Daerah, Ekspose KSDA	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Updating Aplikasi Statistik Daerah, Ekspose KSDA	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Updating Aplikasi Statistik Daerah, Ekspose KSDA dan Indikator Kinerja	1 dokumen, 1 paket	1 dokumen, 1 paket, 1 kegiatan	1 dokumen, 1 paket, 1 kegiatan	1 dokumen, 1 paket, 2 kegiatan	300.000.000	232.300.000	232.300.000	196.783.128

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)			
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENS TRA	RENJ A	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.02.14.1.02.10.01.15.004	Pengelolaan, Up dating dan analisis data PDRB	Buku PDRB Triwulanan, PDRB Tahunan dan PDRB Kecamatan	Tersusunnya buku PDRB Triwulan IV 2017, PDRB Triwulan I-III 2018, PDRB Tahun 2017, PDRB Kecamatan, Ekspose Data PDRB	Tersusunnya buku PDRB Triwulan IV 2017, PDRB Triwulan I-III 2018, PDRB Tahun 2017, PDRB Kecamatan, Ekspose Data PDRB	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017, PDRB Triwulan I-III 2018, PDRB Kota Serang Tahun 2017 dan PDRB Kecamatan	6 dokum en	6 dokum en, 1 kegiata n	6 dokum en, 1 kegiata n	7 dokum en	370.000.000	292.090.000	292.090.000	286.640.000
1.02.14.1.02.10.01.15.006	Penyusunan Evaluasi Informasi Data Pembangunan Daerah	FGD Evaluasi data dan informasi pembangunan	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi informasi di Kota Serang	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiat an	100.000.000	37.780.000	37.780.000	37.780.000
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	100%	100%	100%	100%	460.000.000	101.780.000	101.780.000	43.248.590.000
1.02.14.1.02.10.01.15.002	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	2 dokum en	1 dokum en	1 dokum en	1 dokum en	210.000.000	58.590.000	58.590.000	58.590.000
1.02.14.1.02.10.01.15.003	Peningkatkan Kesadaran Pengamanan Informasi	Sosialisasi kesadaran pengamanan informasi	Terlaksananya sosialisasi persandian dalam rangka peningkatan kesadaran keamanan informasi	Terlaksananya sosialisasi persandian dalam rangka peningkatan kesadaran keamanan informasi	Terlaksananya sosialisasi tentang Persandian dalam rangka Peningkatan Kesadaran Keamanan informasi Aparatur	3 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiata n	1 kegiat an	250.000.000	43.190.000	43.190.000	43.190.000.000

BAB IV
PELAKSANAAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) DAN BANTUAN KEUANGAN
PROVINSI BANTEN

4.1 Pelaksanaan DAK

1. Dasar Hukum
2. Realisasi Pelaksanaan (Bidang, Program dan Kegiatan)
3. Permasalahan dan Solusi
4. Dokumentasi Kegiatan

Tabel 4.1
LAPORAN PELAKSANAAN
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TA. 2018

[illegible]

4.2 Pelaksanaan Bantuan Pemerintah Provinsi Banten

1. Dasar Hukum
2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi
4. Dokumentasi Kegiatan

BAB V

PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN

5.1 Tugas Pembantuan Yang Diterima

1. Dasar Hukum
2. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan
4. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaannya
5. Sumber dan Jumlah Anggaran
6. Permasalahan dan Solusi
7. Dokumentasi Kegiatan

Tabel 5.1
LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN TA. 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

No	No. SP DIPA	Kode dan Fungsi/Sub Fungsi/Progra m/Kegiatan	Anggaran					Penyerapan				Indikator Kinerja Keluaran (Output)				Instansi Penanggung Jawab	Lokasi	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Menyelesaikan Masalah
			No. Loan	PHLN	PNBP	Rupiah Murni	Total	Sasaran/Target (S/T)		Realisasi ®		Narasi	Satuan	S/T	R					
								Rupiah	%	Rupiah	%									
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NI HIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NI HIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

5.2 Tugas Pembantuan Yang Diberikan

1. Dasar Hukum
2. Urusan Pemerintahan yang Ditugaspembantuankan Kepada Kabupaten/Kota dan Desa untuk Provinsi atau Kepada Desa untuk Kabupaten/Kota
3. Sumber dan Jumlah Anggaran
4. Sarana dan Prasarana

BAB VI

PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

6.1 Kerjasama Antar Daerah

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

6.2 Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

6.3 Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

6.4 Pembinaan Batas Wilayah

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

6.5 Pencegahan dan Penanggulangan Bencana

1. Bencana Yang Terjadi dan Penanggulangannya
2. Status Bencana (Nasional, Regional/Provinsi atau Lokal/Kabupaten/Kota)
3. Sumber dan Jumlah Anggaran
4. Antisipasi Daerah Dalam Menghadapi Kemungkinan Bencana
5. Potensi Bencana Yang Diperkirakan Terjadi

6.6 Pengelolaan Kawasan Khusus

1. Jenis Kawasan Khusus Yang Menjadi Kewenangan Daerah
2. Sumber Anggaran
3. Permasalahan Yang Dihadapi dan Solusi

6.7 Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1. Gangguan Yang Terjadi (konflik berbasis SARA, anarkisme, separatism, atau lainnya)
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Ketenteraman dan Ketertiban Umum
3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
4. Sumber dan Jumlah Anggaran
5. Penanggulangan dan Kendalanya
6. Keikutsertaan Aparat Keamanan dalam Penanggulangan

BAB VII

PENUTUP

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi 3 Urusan yaitu Urusan Komunikasi dan Informatika, Urusan Statistik, dan Urusan Persandian. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018, Dinas Komunikasi dan Informatika melakukan berbagai upaya untuk memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan informasi publik sehingga penyelenggaraan pemerintahan transparan dan akuntabel sesuai dengan era keterbukaan informasi. Dengan upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik dibidang komunikasi dan informatika diharapkan masyarakat akan lebih partisipatif sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta implementasi e-Government dalam rangka terwujudnya reformasi birokrasi di Kota Serang.

Penyusunan dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018 diharapkan dapat melihat capaian prioritas dan sasaran pembangunan dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.