



**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)
TAHUN 2017**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SERANG**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

JLN. BHAYANGKARA 0 RUKO BANIARA NO. 8-9 KOTA SERANG

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT, dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 telah disusun sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 merupakan dokumen hasil penyelenggaraan pemerintahan dari pelaksanaan rencana pembangunan yang berbasis kinerja selama tahun 2017.

Semoga dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 ini dapat memberikan informasi yang komprehensif tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Akhir kata, kami ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 ini.

Serang, 16 Januari 2018

KEPALA

Drs. H. HAMSIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19580714 198703 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	I-1
1.2 Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang TA. 2017	I-34
1.3 Daftar Inventarisasi Aset Yang Digunakan/Dikuasai OPD ...	I-54
BAB II RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG.....	II-1
2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang.....	II-1
2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	II-3
2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	II-6
2.4 Program/Kegiatan Prioritas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	II-9
2.5 Sarana dan Prasarana yang Digunakan	II-24
BAB III URUSAN DESENTRALISASI	
3.1 Prioritas Urusan Wajib yang Dilaksanakan.....	III-1
3.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)	III-2
BAB VII PENUTUP.....	IV-1
3.1 Permasalahan	IV-1
3.2 Solusi	IV-1
3.3 Penghargaan/Prestasi	IV-2

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan dan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017	I-35
Tabel 1.2	Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	I-51
Tabel 1.3	Capaian Indikator Kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	I-52
Tabel 1.4	Daftar Inventaris Aset Tahun 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang	I-55
Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang.....	II-4
Tabel 2.2	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	II-6
Tabel 2.3	Rincian Perubahan Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017	II-10
Tabel 2.4	Sinkronisasi Perencanaan Program.....	II-24
Tabel 2.5	Jenis dan Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Digunakan.....	II-24
Tabel 3.1	Indikator Kinerja Kunci (IKK) 3 Urusan Wajib	III-2

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang sesuai Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang, sebagai berikut :

1.3.1 Tugas Pokok

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

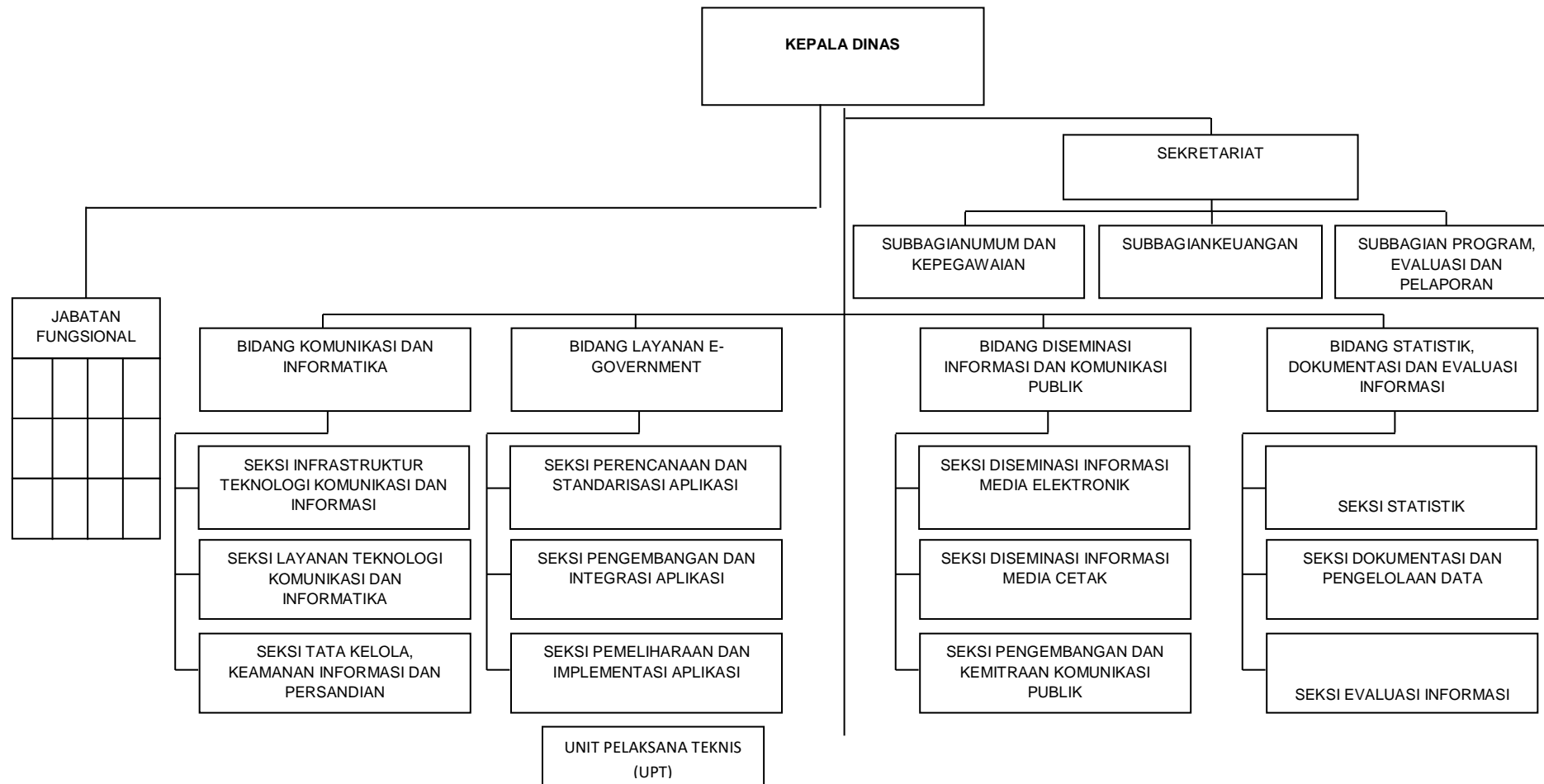
1.3.2 Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang komunikasi dan informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang persandian;
3. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang statistik;
4. Perumusan kebijakan teknis tentang pengembangan dan layanan e-Government;
5. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika;
6. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang persandian;

7. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang statistik;
8. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika;
9. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang persandian;
10. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang statistik;
11. Pelaksanaan fungsi selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
12. Pelaksanaan ketatausahaan Dinas;
13. Pengelolaan UPT; dan
14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

1.3.3 Struktur Organisasi



Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam pelaksanaan penyusunan kebijakan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik.

2. Sekretariat

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan dibidang Umum dan Kepegawaian, Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan
- b. Sekretariat mempunyai fungsi :
 - 1) Penatausahaan urusan umum dan kepegawaian
 - 2) Penatausahaan urusan keuangan
 - 3) Penatausahaan urusan program, evaluasi dan pelaporan
 - 4) Pengekoordinasian dalam penyusunan perencanaan dinas
 - 5) Pengekoordinasian pelaksanaan tugas bidang-bidang dan UPT dilingkungan dinas
- c. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

(1) Sub Bag Umum dan Kepegawaian

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah:
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Melakukan pengelolaan urusan surat-menyurat/tata naskah Dinas;
 3. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, keprotokolan, dan kehumasan Dinas;
 4. Melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan

- yang berlaku;
5. Melakukan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Melakukan fasilitasi penilaian prestasi kerja pegawai Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 7. Melakukan fasilitasi pemrosesan penetapan angka kredit jabatan fungsional di lingkungan Dinas;
 8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Dinas;
 9. Melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah yang dalam penguasaan SKPD;
 10. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(2) Sub Bag Keuangan

- a. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang administrasi keuangan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Keuangan adalah:
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 2. Melakukan pembinaan penatausahaan keuangan Dinas;
 3. Melakukan penatausahaan anggaran Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 4. Melakukan pengelolaan kas Dinas sesuai dengan

- ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melakukan penatausahaan pendapatan yang berasal dari retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Melakukan pelayanan lainnya di bidang keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 7. Menyimpan bukti-bukti transaksi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas;
 8. Melakukan penyusunan laporan keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 9. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Keuangan; dan
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(3) Sub Bag Program, Evaluasi dan Pelaporan

- a. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang perencanaan program, evaluasi dan pelaporan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan adalah :
 1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan;
 2. Melakukan pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas meliputi Rencana

- Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), dan Penetapan Kinerja (PK);
3. Melakukan pengumpulan dan pengadministrasian usulan RKA/RKPA dari unit-unit kerja di lingkungan Dinas;
 4. Melakukan penyusunan RKA/RKPA dan DPA/DPPA Dinas berdasarkan usulan unit-unit kerja dan hasil pembahasan internal Dinas;
 5. Melakukan pembinaan administrasi perencanaan di lingkungan Dinas;
 6. Melakukan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap realisasi atau pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
 7. Melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja di lingkungan Dinas dalam rangka penyiapan bahan-bahan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Dinas dan laporan kedinasan lainnya;
 8. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Perencanaan; dan
 9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

3. Bidang Komunikasi dan Informatika

- a. Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi dibidang Komunikasi dan Informatika

- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :
 - 1) Penyelenggaraan infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
 - 2) Penyelenggaraan layanan teknologi komunikasi dan informatika; dan
 - 3) Penyelenggaraan tata kelola, keamanan dan persandian.
- c. Bidang Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika

- a. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan infrastruktur teknologi Komunikasi dan Informatika.
- b. Uraian tugas Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :
 - 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 - 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 - 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 - 4. Melakukan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi

- kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan;
5. Pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah;
 6. Melakukan pengembangan dan penyelenggaraan *Data Center* (DC) dan *Disaster Recovery Center* (DRC);
 7. Melakukan fasilitasi *Government Cloud Computing*;
 8. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 9. Melakukan penyediaan server dan perangkat Data center sesuai kebutuhan pengembangan Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
 10. Melakukan koordinasi perancangan dan standarisasi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
 12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

(2) Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika

- a. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas

dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika.

b. Uraian tugas Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai infrastruktur jaringan;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan infrastruktur jaringan;
4. Melakukan pemantauan terhadap data trafik elektronik;
5. Melakukan fasilitasi internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif;
6. Melakukan penyediaan prasarana dan sarana telekomunikasi pemerintah (seperti: telepon, *ip-phone*, email, *video-conference*, dan lain-lain);
7. Melakukan penyediaan sarana infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
8. Melakukan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik;
9. Melakukan fasilitasi filtering konten negatif;
10. Melakukan fasilitasi interkoneksi Jaringan Intra Pemerintah;
11. Melakukan penetapan alokasi Internet Protokol dan Numbering serta konfigurasi jaringan teknologi

komunikasi dan informatika di lingkungan Pemerintah Daerah;

12. Melakukan fasilitasi penyediaan sarana internet di ruang-ruang publik;
 13. Melakukan pembinaan terhadap SDM infrastruktur jaringan di lingkungan Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

(3) Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian

- a. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Persandian yang berkenaan dengan tata kelola, keamanan informasi dan persandian.
- b. Uraian tugas Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta

- Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
 4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
 5. Melakukan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
 6. Melakukan penetapan dan perubahan nama Pejabat Domain;
 7. Melakukan penetapan dan perubahan nama domain dan sub domain;
 8. Melakukan penetapan tata kelola nama domain, sub domain;
 9. Melakukan penanganan insiden keamanan informasi;
 10. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia di bidang keamanan informasi;
 11. Melakukan fasilitasi keamanan informasi pada Sistem Elektronik Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan pelaksanaan audit TIK;
 13. Melakukan penetapan dan sosialisasi regulasi dan kebijakan terpadu implementasi eGovernment Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan pembinaan terhadap tata kelola, keamanan informasi dan persandian di lingkungan Pemerintah Daerah;
 15. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam

- penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
16. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian; dan
 17. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

4. Bidang Layanan E-Government

- a. Bidang Layanan E-Government mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang layanan e-government.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Layanan E-Government mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 - 2) Penyelenggaraan pengembangan dan integrasi aplikasi; dan
 - 3) Penyelenggaraan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.
- c. Bidang Layanan E-Government dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi

- a. Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan perancangan dan standarisasi aplikasi.

- b. Uraian tugas Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi adalah :
1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 4. Melakukan perencanaan terhadap pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
 5. Melakukan penetapan standar format data dan informasi, walidata dan kebijakan;
 6. Melakukan perencanaan pengembangan Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintah (Stakeholder smart city);
 7. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal perencanaan dan standarisasi aplikasi;
 8. Melakukan analisis data penyediaan sarana bagi situs Perangkat Daerah;
 9. Melakukan perencanaan modul-modul yang diperlukan dalam rangka perluasan fitur;
 10. Melakukan koordinasi perencanaan dan standarisasi aplikasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana

- pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Melakukan pembinaan terhadap perencanaan dan standarisasi aplikasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi; dan
 13. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

(2) Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi

- a. Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pengembangan dan integrasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pengembangan dan integrasi aplikasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan integrasi

- aplikasi;
4. Melakukan pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
 5. Melakukan pengembangan dan intergasi Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintah;
 6. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal pengembangan dan integrasi aplikasi;
 7. Melakukan pengembangan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi;
 8. Melakukan fasilitasi interoperabilitas dan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan Pusat Application Program Interface (API) daerah;
 9. Melakukan koordinasi penyiapan dan pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA);
 10. Melakukan pengembangan dan integrasi sistem informasi kota daerah;
 11. Melakukan fasilitas integrasi pengelolaan TIK dan E-Government Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan integrasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
 13. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi; dan

15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.

- c. Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

(3) Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi

- a. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi adalah :
1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
 4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
 5. Melakukan peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan infrastruktur dan Teknologi Informatika;
 6. Melakukan fasilitasi bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan;

7. Melakukan fasilitasi recovery data dan informasi;
 8. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pemanfaatan Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik;
 9. Melakukan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;
 10. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dan sertifikasi teknis bidang TIK;
 11. Melakukan fasilitasi implementasi E-Government dan kota cerdas;
 12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada Perangkat Daerah;
 13. Melakukan pembinaan terhadap pemeliharaan dan implementasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Dan Implementasi Aplikasi; dan
 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Layanan E-Government.

5. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik

- a. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas

Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang diseminasi informasi dan komunikasi publik.

- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan diseminasi informasi media elektronik;
 - 2) Penyelenggaraan diseminasi informasi media cetak; dan
 - 3) Penyelenggaraan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.
- c. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media elektronik.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik adalah :
 - 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 - 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai diseminasi informasi media elektronik;
 - 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media elektronik;
 - 4. Melakukan koordinasi penyiapan peliputan informasi

media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;

5. Melakukan kegiatan peliputan informasi media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
6. Melakukan koordinasi penyiapan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
7. Melakukan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media elektronik;
9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media elektronik resmi Pemerintah Daerah;

10. Melakukan pengelolaan media elektronik resmi Pemerintah Daerah, antara lain website resmi Pemerintah Daerah;
 11. Melakukan pemantauan updating website resmi Perangkat Daerah;
 12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada masyarakat;
 13. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi media elektronik dilingkungan Pemerintah Daerah;
 14. Melakukan koordinasi diseminasi informasi media elektronik yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik; dan
 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

(2) Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media cetak.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
4. Melakukan kegiatan peliputan informasi media massa terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melakukan koordinasi diseminasi informasi terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
5. Melakukan koordinasi penyiapan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
6. Melakukan pelaksanaan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan

- pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang non-elektronik, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
7. Melakukan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten Daerah;
 8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media cetak;
 9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media cetak resmi Pemerintah Daerah;
 10. Melakukan pengelolaan media massa resmi Pemerintah Daerah;
 11. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
 12. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 13. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak; dan
 14. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

(3) Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik

- a. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi

Publik yang berkenaan dengan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.

b. Uraian tugas Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
4. Melakukan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
5. Melakukan pengembangan sumber daya komunikasi publik;
6. Melakukan peningkatan kapasitas masyarakat dalam implementasi *e-Government* dan kota cerdas;
7. Melakukan pembinaan terhadap kelompok-kelompok komunikasi;
8. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan kemitraan komunikasi publik dilingkungan Pemerintah Daerah;
9. Melakukan pengembangan dan pemberdayaan Lembaga Komunikasi Sosial;
10. Melakukan koordinasi pengembangan dan kemitraan komunikasi publik yang diperlukan dalam penyusunan

rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik; dan
 12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

6. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi

- a. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang statistik, dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Statistik dan Pengolahan Data mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan statistik;
 - 2) Penyelenggaraan dokumentasi dan pengelolaan data; dan
 - 3) Penyelenggaraan evaluasi informasi.
- c. Bidang Statistik, Dokumentasi Dan Evaluasi Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

(1) Seksi Statistik

- a. Seksi Statistik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan statistik.
- b. Uraian tugas Seksi Statistik adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Statistik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
4. Melakukan penyusunan Statistik Daerah;
5. Melakukan updating Statistik Daerah;
6. Melakukan penyajian Statistik Daerah dalam bentuk jurnal atau terbitan berkala;
7. Melakukan pelayanan permintaan jurnal atau terbitan berkala Statistik Daerah;
8. Melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Daerah;
9. Melakukan melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Indeks Kemiskinan Masyarakat (IKM) Daerah; (dihilangkan)
10. Melakukan kerjasama dengan instansi vertikal di bidang data dan statistik;
11. Melakukan fasilitasi dalam penyelenggaraan sensus nasional;
12. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan statistik dilingkungan Pemerintah Daerah;
13. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana

- pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Statistik; dan
 15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

(2) Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data

- a. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan pengelolaan data.
- b. Uraian tugas Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan dokumentasi dan pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan dokumentasi dan

pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;

4. Melakukan pengumpulan data pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
5. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas data pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
6. Melakukan pendokumentasian hasil-hasil peliputan dan penyebarluasan informasi(dihilangkan) mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
7. Melakukan pendokumentasian bahan-bahan yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media cetak;
8. Melakukan pendokumentasian film, video, CD, LD, VCD, dan DVD yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media televisi dan radio;
9. Melakukan pemberian layanan di bidang pendokumentasian informasi;
10. Melakukan analisa data. aduan masyarakat (dihilangkan);
11. Melakukan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah;
12. Melakukan Pengelolaan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan daerah;
13. Melakukan pengumpulan data sektoral dari seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah;
14. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas

- data sektoral yang diperoleh dari seluruh Perangkat Daerah;
15. Melakukan pengumpulan data sektoral secara mandiri dalam hal data sektoral tersebut tidak dapat diperoleh dari Satuan Kerja Perangkat Daerah atau diragukan validitasnya;
 16. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data sektoral untuk dijadikan Data Tervalidasi Daerah;
 17. Melakukan updating Data Tervalidasi;
 18. Melakukan pemutakhiran secara rutin dan berkelanjutan terhadap seluruh data hasil perekaman dan Bank Data dari aplikasi-aplikasi ;
 19. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data elektronik pemerintahan dan non pemerintahan;
 20. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan data dilingkungan Pemerintah Daerah;
 21. Melakukan koordinasi serta pengelolaan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 22. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data; dan
 23. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

(3) Seksi Evaluasi Informasi

- a. Seksi Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Uraian tugas Seksi Evaluasi Informasi adalah :
 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan evaluasi informasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
 3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
 4. Melakukan evaluasi informasi yang dikeluarkan Pemerintah Daerah sebagai bahan untuk kebijakan;
 5. Melakukan pembinaan terhadap evaluasi informasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
 6. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian evaluasi informasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 7. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Evaluasi Informasi; dan
 8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.

- c. Seksi evaluasi informasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

Jumlah pegawai dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 sebanyak 24 orang dengan perincian sebagai berikut :

1. Komposisi Status Pegawai

No	Status Kepegawaian	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	PNS	20	83.33	4	16.67
Jumlah		20	83.33	4	16.67

2. Komposisi Jabatan Pegawai

No	Jabatan PNS	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Jabatan Struktural	16	80	4	20
Jumlah		16	80	4	20

3. Komposisi Esselon PNS

No	Esselon PNS	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	Esselon II.a	1	4.16	0	0
2	Esselon III.a	1	4.16	0	0
3	Esselon III.b	3	12.5	1	4.16
4	Esselon IV.a	11	45.84	3	12.5

No	Esselon PNS	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
5	Staf	4	16.68	0	0
Jumlah		20	83.34	4	16.66

4. Komposisi Jumlah Pegawai Berdasarkan Unit dan Golongan Ruang

No	Uraian	Golongan I					Golongan II					Golongan III					Golongan IV					Total
		A	b	c	d	Jmlh	a	B	c	d	Jmlh	a	b	c	d	Jmlh	a	b	c	d	Jmlh	
1	Kepala Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
2	Sekretariat	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	4	-	1	-	-	1	6
3	Bidang Komunikasi dan Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	1	-	-	-	1	4
4	Bidang Layanan E-Government	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	4	-	-	-	-	-	4
5	Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	4	1	-	-	-	1	5
6	Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	1	-	-	-	1	4
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	4	7	18	3	1	1	-	5	24

5. Komposisi Pendidikan PNS

No	Pendidikan	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	SD	0	0	0	0
2	SLTP	0	0	0	0
3	SLTA	0	0	0	0

No	Pendidikan	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
4	Diploma	1	4.17	0	0
5	Sarjana (S1)	13	54.16	3	12.5
6	Pasca Sarjana (S2)	6	25	1	4.17
Jumlah		20	83.33	4	16.67

6. Komposisi Umur PNS

No	Umur	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian		Urusan Statistik	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	< 25 tahun	0	0	0	0
2	25 – 30 tahun	1	4.17	0	0
3	31 – 40 tahun	12	50	0	0
4	41 – 50 tahun	5	20.83	1	4.17
5	51 – 58 tahun	2	8.33	3	12.5
6	> 58 tahun	0	0	0	0
Jumlah		20	83.33	4	16.67

7. Pejabat yang Memenuhi Kualifikasi

No	Esselon	Jumlah Jabatan	Jabatan yang terisi	Kesesuaian		
				Pendidikan	Diklatpim	Pangkat
1	Esselon II	1	1	1	1	1
2	Esselon III	5	5	5	4	5
3	Esselon IV	15	14	14	13	14
Jumlah		21	20	20	18	20

Rekapitulasi kesesuaian jabatan dengan :

- Tingkat Pendidikan : 20/24 = 83.33%
- Diklat Kepemimpinan : 18/24 = 75%
- Kepangkatan : 20/20 = 100%

1.2 Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang TA. 2017

Program dan kegiatan bidang urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian terdiri dari 9 program dan urusan Statistik terdiri dari 1 program. Program dan kegiatan tersebut tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan dan Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 1.1
RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (DPA)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG
TAHUN 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.1.02.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	1.805.517.000	1.309.255.011	(496.261.989)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	Kota Serang	Kota Serang	198 lbr Materai	198 lbr Materai	3.000.000	3.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	200.000.000	132.356.700	(67.643.300)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	65.900.000	98.680.000	32.780.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	144.100.000	144.100.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	60.000.000	60.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	40.800.000	48.800.000	8.000.000	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.1.02.10.01.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik dan Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	Kota Serang	Kota Serang	2 Paket dan 12 Bulan	12 Bulan	510.000.000	10.000.000	(500.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya 2Unit AC,3Unit Laptop,5Unit PC Komputer,5Unit Printer	Tersedianya 6 Unit AC,8 Unit Laptop,8 Unit PC Komputer,8 Unit Printer, 2 Unit Scanner, 2 Unit Kamera DSLR, 1 Unit Brankas, 2 Unit Mesin Tik Elektrik	Kota Serang	Kota Serang	1 Paket	2 Paket	96.700.000	188.562.500	91.862.500	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	10.000.000	10.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	41.500.000	26.500.000	(15.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.017	Penyediaan Makan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	61.800.000	61.800.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	466.550.000	469.688.811	3.138.811	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	50.067.000	50.067.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.1.02.10.01.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	55.100.000	5.700.000	(49.400.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	934.055.000	1.200.555.000	266.500.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Serang	Kota Serang	1 Unit Roda 4 dan 3 Unit Roda 2	2 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	545.875.000	877.375.000	331.500.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.02.010	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	Kota Serang	Kota Serang	2 Paket	1 Paket	153.810.000	103.810.000	(50.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Kota Serang	Kota Serang	1 Gedung Kantor	1 Gedung Kantor	175.990.000	160.990.000	(15.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	58.380.000	58.380.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang	Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	163.171.000	399.951.000	236.780.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	44.000.000	44.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.1.02.10.01.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Kota Serang	Kota Serang	2 Dokumen Keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulan	2 Dokumen Keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulan	43.096.000	43.096.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	23.450.000	23.450.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota serang	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota serang	Kota Serang	Kota Serang	2 Dokumen RKA Perubahan Th.2017 RKA Murni Th.2018	2 Dokumen RKA Perubahan Th.2017 RKA Murni Th.2018	21.090.000	21.090.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	-	Terlaksananya pengadaan Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Mading Elektronik, dan Aplikasi SPPD, Terlaksananya sosialisasi Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report dan Aplikasi Mading Elektronik	-	Kota Serang	-	4 Aplikasi dan 1 Kegiatan	-	211.780.000	211.780.000	-	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.1.02.10.01.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	20.000.000	20.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen Renja	1 Dokumen Renja	11.535.000	11.535.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.1.02.10.01.06.012	Pengelolaan Barang Milik Daerah	-	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah			-	1 Dokumen	-	25.000.000	25.000.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.15.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	452.063.000	765.323.000	313.260.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.15.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Rakoor Pengelolaan Sistem Informasi dan Komunikasi seluruh Aparatur Kota Serang dan Penyebarluasan Informasi Daerah	Rakoor Pengelolaan Sistem Informasi dan Komunikasi seluruh Aparatur Kota Serang dan Penyebarluasan Informasi Daerah	Kota Serang	Kota Serang	6 Bulan	6 Bulan	202.063.000	202.063.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.15.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	250.000.000	250.000.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.10.02.10.01.15.013	Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	-	Terlaksananya kegiatan sosialisasi E-RABEG kepada masyarakat dan ASN Kota Serang	-	Kota Serang	-	7 kegiatan	-	313.260.000	313.260.000		
1.02.10.02.10.01.17	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	70.810.000	70.810.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.17.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Kota Serang	Kota Serang	1 Kali Pelatihan	1 Kali Pelatihan	70.810.000	70.810.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.18	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	65.325.000	208.965.000	143.640.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.18.001	Penyebarluaskan informasi Pembangunan daerah	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM di Wilayah Kota Serang	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM di Wilayah Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	65.325.000	208.965.000	143.640.000	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.10.02.10.01.19	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	1.963.200.000	1.963.200.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Pembangunan Madani Smart Center Kota Serang	Pembangunan Madani Smart Center Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	1 Data Center	1 Data Center	1.963.200.000	1.963.200.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.26	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi	Tertatanya pengendalian sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	Tertatanya pengendalian sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	299.987.000	-	(299.987.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.26.01	Pengadaan Alat Komunikasi	Terselenggarakan Sosialisasi tentang pos dan Telekomunikasi, Terpenuhnya Sosialisasi tentang pembahasan Pembangunan Microcell, Terselenggarakan Rapat Bidang telekomunikasi tentang Pembangunan Menara Microcell	Terselenggarakan Sosialisasi tentang pos dan Telekomunikasi, Terpenuhnya Sosialisasi tentang pembahasan Pembangunan Microcell, Terselenggarakan Rapat Bidang telekomunikasi tentang Pembangunan Menara Microcell	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	100.000.000	-	(100.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.10.02.10.01.26.02	Pengadaan Reapter Link	Kegiatan Sosialisasi Tentang Penggunaan Alat Komunikasi Kepada Instansi Pemerintahan,Perusahaan swasta dan organisasi selaku pengguna anggaran alat telekomunikasi	Kegiatan Sosialisasi Tentang Penggunaan Alat Komunikasi Kepada Instansi Pemerintahan, Perusahaan swasta dan organisasi selaku pengguna anggaran alat telekomunikasi	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	99.987.000	-	(99.987.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.10.02.10.01.26.03	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	Kota Serang	Kota Serang	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.000.000	-	(100.000.000)	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	Kota Serang	Kota Serang	6 Dokumen	6 Dokumen	461.070.000	633.699.961	172.629.961	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15.001	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Tersusunnya Aplikasi Statistik Kota Serang	Kota Serang	Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen, 1 paket	213.610.000	263.610.000	50.000.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15.004	Pengelohan,Updating dan analisis data PDRB	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017 dan PDRB Triwulan I-III 2018	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017 dan PDRB Triwulan I-III 2018, Terlaksananya penyusunan PDRB Kecamatan Tahun 2016	Kota Serang	Kota Serang	5 Dokumen	6 Dokumen	247.460.000	320.089.961	72.629.961	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDAN G URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.02.14.1.02.10.01.15.06	Evaluasi Data dan Informasi Pembangunan Daerah	-	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	-	Kota Serang	-	1 kegiatan	-	50.000.000	50.000.000	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	257.200.000	257.200.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15.02	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Kota Serang	Kota Serang	2 Dokumen	2 Dokumen	173.390.000	173.390.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
1.02.14.1.02.10.01.15.03	Peningkatan Kesadaran Pengamanan Informasi	Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	Kota Serang	Kota Serang	1 Kegiatan	1 Kegiatan	83.810.000	83.810.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
4.01.01.1.02.10.01.23	Program Optimiliasi pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan sumber daya informasi dan komunikasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan sumber daya informasi dan komunikasi	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	1.934.574.136	2.246.314.136	311.740.000	APBD KOTA	APBD KOTA
4.01.01.1.02.10.01.23.02	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Kota Serang	Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	58.148.400	44.888.400	(13.260.000)	APBD KOTA	APBD KOTA

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		LOKASI		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4.01.01.1.02.10.01.23.03	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Terselenggarakan Bimtek atau sosialisasi keprotokoler ,komunikasi dan informasi	Terselenggarakan Bimtek atau sosialisasi keprotokoler ,komunikasi dan informasi	Kota Serang	Kota Serang	70 Orang	70 Orang	280.400.000	280.400.000	-	APBD KOTA	APBD KOTA
4.01.01.1.02.10.01.23.04	Penyebarluasan informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kegiatan promosi dan publikasi,langganan koran harian lokal dan nasional,majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online,majalah madani	Kegiatan promosi dan publikasi,langganan koran harian lokal dan nasional,majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online,majalah madani, media massa cetak lokal (2 klm x 150 mm dan 2 klm x 200 mm)	Kota Serang	Kota Serang	100%	100%	1.596.025.736	1.921.025.736	325.000.000	APBD KOTA	APBD KOTA
JUMLAH								8.406.972.136	9.055.273.108	648.300.972		

Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

a. Jumlah media informasi yang bermanfaat bagi masyarakat

Media informasi terus berkembang dan sangat diperlukan setiap saat karena melalui media informasi masyarakat dapat mengetahui informasi yang sedang berkembang selain itu masyarakat juga bisa saling berinteraksi. Melalui media informasi sebuah pesan dapat tersampaikan dengan baik jika media yang dibuat tepat kepada sasaran dan informasi yang disampaikan bermanfaat bagi pembuat dan penerima informasi.

Jumlah media informasi yang bermanfaat bagi masyarakat di Kota Serang tahun 2017 sebesar 32 media cetak dan 48 media elektronik.

b. Persentase tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

Sengketa Informasi Publik adalah sengketa yang terjadi antara badan publik dan pengguna informasi publik yang berkaitan dengan hak memperoleh dan menggunakan informasi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

PPID bertugas dan bertanggungjawab melakukan pelayanan informasi yang meliputi proses penyimpanan, penyediaan dan pelayanan informasi.

Capaian tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi di Kota Serang tahun 2017 sebesar 100%.

c. Persentase pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)

Keberadaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sangat diperlukan, dikarenakan kondisi sebagian masyarakat belum memiliki kemampuan memadai untuk menelaah muatan informasi dengan baik karena faktor sosial (edukatif), ekonomis maupun kultural.

Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) diharapkan menjadi sarana komunikasi antara pemerintah daerah dengan masyarakat langsung. Pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kesadaran atas informasi sebagai suatu sumber pengetahuan dan juga sekaligus meningkatkan kemampuan mengakses informasi dengan menggunakan dan memanfaatkan teknologi komunikasi. Hal ini dilakukan dengan cara memberikan pengetahuan melalui pelatihan, bimbingan teknis, dan sosialisasi berbagai materi pokok kepada masyarakat langsung.

Capaian pemberdayaan Kelompok Masyarakat (KIM) di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75% dengan Capaian pemberdayaan di 6 Kecamatan kepada Tokoh Masyarakat, Kelompok Masyarakat, RT, RW dan perwakilan dari Kecamatan dan Kelurahan.

d. Persentase layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu

Salah satu indikator kemajuan suatu pemerintahan juga ditentukan oleh peningkatan serta kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Pemerintah beserta jajarannya. Untuk menjangkau apa yang diinginkan oleh masyarakat terhadap Kota Serang maka diperlukan media penyimpanan pengaduan agar tercipta interaksi antar warga dan pemerintah.

Upaya Pemerintah Kota Serang untuk melayani pengaduan masyarakat secara online yaitu dengan meluncurkan aplikasi RABEG (Reaksi Atas Berita Warga). Rabeg Online yaitu sebuah aplikasi online berbasis web maupun mobile yang menangani

aduan, keluhan, aspirasi atau saran maupun opini bagi warga Kota Serang kepada Pemerintah Kota Serang.

Capaian layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu tahun 2017 sebesar 75%.

- e. Persentase Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik

Internet telah menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi perorangan, perusahaan dan instansi pemerintah. Didalam bidang pemerintahan, internet digunakan pemerintah untuk membuat sistem informasi yang bermanfaat mempermudah tugas-tugas pemerintah. Dalam sistem pemerintahan, internet memicu tumbuhnya transparansi pelaksanaan pemerintahan melalui e-government.

Adapun manfaat internet yang terpasang di Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Menjadi media informasi resmi
2. Menjadi media kampanye pemerintah
3. Memudahkan penyampaian aspirasi masyarakat
4. Mempermudah masyarakat mendapatkan akses pelayanan publik
5. Memudahkan sistem administrasi
6. Menghemat biaya operasional
7. Menjadi media promosi
8. Mendukung keterbukaan informasi
9. Mengundang pasrtisipasi masyarakat
10. Mempermudah koordinasi kegiatan

Capaian Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

- f. Persentase Perangkat Daerah memiliki website sesuai standar TIK

Website (situs web) adalah kumpulan halaman web, termasuk konten multimedia yang biasanya diidentifikasi dengan nama domain yang umum dan dipublikasikan pada satu server

web. Sebuah website dapat diakses melalui jaringan Internet Protocol (IP) publik, seperti internet atau jaringan area lokal pribadi (LAN) dengan merujuk pencari sumber daya seragam (URL) yang mengidentifikasi situs tersebut.

Capaian Perangkat Daerah yang memiliki website sesuai standar TIK tahun 2017 sebesar 51% atau baru 19 OPD dari 37 OPD yang ada di Kota Serang.

g. Persentase layanan aplikasi e-Government

Pemerintahan elektronik atau yang biasa disebut e-Government adalah penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah untuk memberikan informasi dan pelayanan bagi warganya, urusan bisnis, serta hal-hal lain yang berkenaan dengan pemerintahan. e-Government dapat diaplikasikan pada legislative, yudikatif dan administrasi administrasi publik untuk meningkatkan efisiensi internal, menyampaikan pelayanan publik atau proses pemerintahan yang demokratis. Selain itu e-Government digunakan untuk peningkatan efisiensi, kenyamanan serta aksesibilitas yang lebih baik dari pelayanan publik.

Capaian layanan aplikasi e-Government di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

h. Persentase pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik

Infrastruktur teknologi informasi didefinisikan sebagai sumber daya teknologi bersama yang menyediakan platform untuk aplikasi sistem informasi yang terperinci. Infrastruktur teknologi informasi meliputi investasi dalam peranti keras, peranti lunak, dan layanan. Dukungan infrastruktur teknologi informasi yang baik akan memberikan kontribusi pada percepatan pencapaian tujuan, sebaliknya jika infrastrukturnya tidak baik justru bias menghambat pencapaian tujuan.

Capaian pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75 %.

i. Persentase Aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK

Kompetensi profesionalisme dibidang IT mencakup beberapa hal, diantaranya adalah keterampilan pendukung solusi IT, keterampilan pengguna IT, dan pengetahuan dibidang IT. Sedangkan secara umum pekerjaan bidang teknologi informasi terbagi menjadi 3 kelompok, diantaranya : (1) bidang software (system analis, programmer), bidang hardware (technical engineering dan networking engineering) dan bidang operasional system informasi (EDP operator, sistem administrasi).

Selama tahun 2017, Dinas Komunikas dan Informatika Kota Serang terus menerus mengirimkan aparatur baik ASN maupun tenaga operator untuk mengikuti berbagai pelatihan dan workshop yang dilakukan oleh instansi pemerintah maupun Lembaga Pendidikan dibidang teknologi informasi.

Capaian aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK tahun 2017 sebesar 75%.

j. Persentase pemberdayaan TIK kepada masyarakat

Teknologi informasi sangat erat hubungannya dengan kehidupan manusia baik yng bersifat lisan maupun tulisan, karena melalui komunikasi dan informasi akan terjadi interaksi timbal balik antar individu, antar dan inter kelompok maupun antar kelompok. Pemanfaat informasi yang baik akan berdampak positif terhadap peningkatan sumberdaya masyarakat dan kesejahteraan masyarakat. Melalui layanan informasi diharapkan dapat memberdayakan masyarakat sehingga masyarakat menjadi masyarakat yang maju, tidak buta akan internet dan teknologi.

Tahun 2017 upaya yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang untuk pemberdayaan TIK kepada masyarakat yaitu sosialisasi aplikasi Rabeg Online yang

diselenggarakan di 6 Kecamatan dengan target sasaran yaitu Tokoh Masyarakat, RT, RW dan Kelompok Masyarakat serta sosialisasi melalui media cetak, media elektronik (radio), website resmi Pemerintah Kota Serang, website resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang, dan media sosial resmi Pemerintah Kota Serang (facebook, twitter dan instagram). Sosialisasi media cetak dilaksanakan di 4 surat kabar harian di Kota Serang yaitu Radar Banten, Banten Raya, Kabar Banten dan Tangerang Ekspres. Sedangkan sosialisasi melalui media elektronik (radio) dilaksanakan di 4 stasiun radio yang ada di Kota Serang, yaitu Radio X-Channel, Radio PBS FM, Serang Radio dan Radio Megaswara.

Capaian pemberdayaan TIK kepada masyarakat di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

k. Persentase ketersediaan data dan informasi pembangunan

Dalam mewujudkan pembangunan yang baik, akuntabel dan berkesinambungan sesuai dengan cita-cita dan harapan rakyat, maka perlu satu data dalam pembangunan. Satu data sangat penting karena data akan menjadi dasar dan bahan pertimbangan pemerintah atau stakeholder dalam mengambil keputusan/kebijakan.

Dengan satu data pembangunan maka Pemerintah akan memiliki satu basis data pembangunan yang akurat, terpusat dan terintegrasi. Menghasilkan analisis kebijakan pembangunan yang tepat, aktual, bermutu dan akuntabel di semua tingkatan pemerintahan dan pemangku kepentingan. Menghasilkan perencanaan pembangunan secara terukur dan komprehensif. Mewujudkan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pembangunan yang terpercaya.

Penyediaan data dan informasi pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang pada tahun 2017 yaitu Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun

2016, Buku Data Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulan IV Tahun 2016 dan Buku PDRB Triwulan I-III Tahun 2017, sedangkan Buku PDRB Kecamatan Tahun 2016 tidak dapat dilaksanakan hal ini sesuai dengan surat yang diterima Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang dari Badan Pusat Statistik Kota Serang Nomor B-605/BPS/3673/09/2017 Tanggal 5 September 2017 Perihal Balasan Permohonan Kerjasama Penyusunan PDRB Kecamatan 2017 , menyatakan bahwa “....pada prinsipnya kami tidak bersedia menyusun publikasi tersebut untuk tahun ini.....”.

Capaian ketersediaan data dan informasi pembangunan di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

Tabel 1.2
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017	
					TARGET	CAPAIAN
I	Statistik					
1	Buku Kota Serang Dalam Angka	ada/tidak	Ada	ada	ada	Ada
2	Buku PDRB Kota Serang	ada/tidak	Ada	ada	ada	Ada
II	Komunikasi dan Informatika					
1	Jumlah jaringan komunikasi	Jumlah	9	9	32	33
2	Rasio wartel/warnet per 1000 penduduk	Rasio	0.08	0.08	0.09	0.08
3	Jumlah surat kabar nasional/lokal	Jumlah	16	16	35	50
4	Jumlah penyiaran radio/TV lokal	Stasiun	34	48	48	48
5	Website milik pemerintah daerah/SKPD	Situs	13	13	37	19

Tingkat capaian indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang urusan Komunikasi dan Informatika Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KET
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2016	TARGET 2017	CAPAIAN 2017	
I	Bidang Komunikasi dan Informatika	Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/P/M.KOMINF O/12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional	Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Nasional melalui:							
1				Media massa seperti majalah, radio dan televisi	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	90	200	200	
2				Media baru seperti website (media online)	setiap hari	setiap hari	2014	setiap hari	setiap hari	setiap hari	
3				Media tradisional seperti pertunjukan rakyat	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	0	0	0	
4				Media interpersonal seperti saresehan, ceramah/diskusi, dan lokakarya	kali/tahun/ Kecamatan	12 kali/tahun setiap Kecamatan	2014	0	0	0	
5				Media luar ruang seperti media buletin, leaflet, booklet, brosur, spanduk, dan baliho	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	110	20	11	

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KET
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2016	TARGET 2017	CAPAIAN 2017	
II			Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat							
1			Masyarakat	Capaian Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	%	50%	2014	65	80	100	

Capaian kinerja lainnya yang dimiliki oleh bidang urusan Komunikasi dan Informatika adalah Standar Operating Procedure (SOP) sebanyak 4 SOP, terdiri dari :

1. SOP Pengolahan Laporan/Aduan Masyarakat Melalui RABEG
2. SOP Mekanisme Alur Pelayanan Permohonan Keberatan Atas Jawaban Informasi Publik
3. SOP Mekanisme Alur Penyusunan Informasi Publik Pemerintah Kota Serang
4. SOP Mekanisme Alur Pelayanan Permohonan Informasi Publik

1.3 Daftar Inventarisasi Aset Yang Digunakan/Dikuasai OPD

Berikut daftar inventarisasi aset yang digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4
DAFTAR INVENTARIS ASET TAHUN 2017
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.02.01.048	Meja Biro Kadis	-	-	Uk 160x75x75 cm	Top table particle board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.395.000	APBD TA.2017
2	02.06.04.03.004	Kursi Kadis	-	-	Uk 50x50x98-108	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.070.000	APBD TA.2017
3	02.06.04.07.003	Lemari Buku Kadis	-	-	Uk 50x50x98-108	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.365.000	APBD TA.2017
4	02.06.02.01.049	Sofa Tamu Kadis	-	-	Uk 3 dudukan 195x85x85	Rangka Kayu Solid	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	4.100.000	APBD TA.2017
5	02.06.02.01.011	Meja Tamu Kadis	-	-	Meja dengan kaca bening 5mm	Campuran	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	570.000	APBD TA.2017
6	02.06.02.01.048	Meja 1 Biro Sekdis	-	-	Uk 160x75x75 cm	Top table particle board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.395.000	APBD TA.2017

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	02.06.04.03.005	Kursi Sekdis	-	-	Uk 50x50x9 8-108	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.070.000	APBD TA.20 17
8	02.06.04.07.004	Lemari Buku Sekdis	-	-	Uk 80x40x1 80	Particle Board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.365.000	APBD TA.20 17
9	02.06.02.01.049	Sofa Tamu Sekdis	-	-	Uk 3 dudukan 175x70x 75 cm, Uk 1 dudukan 72x70x7 5	Rangka Kayu Solid	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.150.000	APBD TA.20 17
10	02.06.02.01.011	Meja Tamu Sedis	-	-	Meja dengan kaca bening 5mm	Campuran	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	570.000	APBD TA.20 17
11	02.06.02.01.048	Meja 1/2 Biro Kabid	-	-	Uk 120x60x 75 cm	Top table particle board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.700.000	APBD TA.20 17
12	02.06.02.01.049	Kursi	-	-	Uk 50x116- 126 cm	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.990.000	APBD TA.20 17
13	02.06.02.01.049	Lemari Buku Kabid	-	-	Uk 60x40x1 80	Particle Board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	4.680.000	APBD TA.20 17
14	02.06.02.01.049	Meja 1/2 Biro Kasie	-	-	Uk 120x60x 75 cm	Top table particle board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	13.875.000	APBD TA.20 17

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15	02.06.04.03.006	Kursi	-	-	Uk 50x50x9 8-180 CM	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	13.897.500	APBD TA.2017
16	02.06.04.07.009	Lemari Buku Kasie	-	-	Uk 60x40x1 80	Particle Board PVC, Rangka Besi Holo	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	17.550.000	APBD TA.2017
17	02.06.02.01.048	Meja Staff	-	-	Uk 120x60x 75 cm	Top Table 2.5 cm PVC brown, Half Round	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	6.700.000	APBD TA.2017
18	02.06.04.03.008	Kursi Staff	-	-	Uk 46x44x9 1-101 cm	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	5.150.000	APBD TA.2017
19	02.06.02.01.031	Kursi Staff	-	-	Uk 45x44.5x 91-84 cm	Hidrolic Sistem, Arm rest, Busa Lapis Oscar, Beroda	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.600.000	APBD TA.2017
20	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	-	Honda 125	-	-	2017	-	MH1JF V115H K612731	-	A 2619 A	-	Pembelian	18.525.000	APBD TA.2017
21	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	-	Honda 125	-	-	2017	-	MH1JF V113H K610265	-	A 2614 A	-	Pembelian	18.525.000	APBD TA.2017

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
22	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	-	Honda 125	-	-	2017	-	MH1JF V117H K619437	-	A 2615 A	-	Pembelian	18.525.000	APBD TA.2017
23	02.06.02.04.004	AC Panasonic	-	Panasonic CS-YN9S KJ/ 1 PK	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	9.000.000	APBD TA.2017/ 2 Unit
24	02.06.02.01.002	Laptop Lenovo	-	IP510s-14/Ski7 4G IT 10H	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	35.550.000	APBD TA.2017/ 3 Unit
25	02.06.02.01.001	LED Monitor + PC Lenovo	-	Lenovo L1205 4A, IC 300S-081H H,13 4170, 4 GB, 1TB, Dos/9 OF1	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	38.125.000	APBD TA.2017/ 5 Unit
26	02.06.03.05.003	Printer HP	-	HP Laser Jet Pro M102a	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	2.700.000	APBD TA.2017/ 2 Unit

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
27	02.06.02.04.004	Printer HP	-	HP Deskjet Ink Advantage 3635	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.345.000	APBD TA.2017 /3 Unit
28	02.06.02.01.001	HP All-In-One	-	HP All-In-One PC Pavilion 20-c036l - W2U47AA - 19.45 Inch - Intel Core i5 - 6200U - 4GB RAM - 1TB	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	49.897.195	APBD TA.2017 /5 Unit
29	02.06.02.01.002	Lenovo Ideapad 710s Plus	-	80VU000NID - 13.3 inch - Intel Core i7 Processor - 8GB RAM - 512GB PCIe SSD -	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	222.153.756	APBD TA.2017 /12 Unit

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Silver + Windows 10 Home											
30	02.06.03.06.001	Server HP DL60 Gen9	-	HP Rack Server DL60 Gen9 - 777403 - b21 - Intel Xeon E5 - 2603v4 - 2 x 16 GB RAM - 600 GB - Hitam	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	119.813.262	APBD TA.2017/ 2 Unit
31	02.06.03.06.006	Firewall	-	FORTINET Firewall Fortigate 300D - FG - Putih	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	149.966.565	APBD TA.2017
32	02.07.01.02.043	Rak Server	-	ABB Abba Rak Server C42 - 10900	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	28.792.383	APBD TA.2017/ 3 Unit

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				- PG - 19 Inch - 42U											
33	02.07.01.01.052	UPS	-	IC UPS SIN - 7501C 1 - VA - Hitam	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	69.926.567	APBD TA.2017
34	02.06.03.06.002	Router	-	Mikro bite Aneto	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	15.734.000	APBD TA.2017
35	02.06.03.06.003	Switch	-	Cisco SG220-50-K9-EU	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.575.000	APBD TA.2017
36	02.06.03.06.003	Switch POE	-	UBNT ES48-500 W	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	13.577.000	APBD TA.2017
37	02.06.02.06.012	Radio Access Point	-	UNIFI LR	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	5.346.000	APBD TA.2017 / 4 Unit

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
38	02.06.03.06.006	Peralatan Jaringan	-	UTP Cat 6 -RJ45 - Krimping Tool - Kabel Tis - Kabel Tester - Blank Panel - Tools Set - Instalasi	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	37.184.000	APBD TA.2017
36	02.03.01.01.004	Kendaraan Roda Empat	-	HRV Mugen 1.8cc	1497	-	2017	-	MHRR1850HJ701205	L15Z61151441	A1361A	-	Pembelian	325.000.000	APBD TA.2017
37	02.03.01.01.004	Kendaraan Roda Empat	-	CRV 2.0L	2000	-	2017	-	MHRRW3830HJ800483	R20ZC1000416	A1359A	-	Pembelian	432.000.000	APBD TA.2017
38	02.06.02.04.004	AC Panasonic	-	Panasonic CS-PN18SKP/2PK	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	24.000.000	APBD TA.2017/ 4 Unit

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	-	Honda 150	-	-	2017	-	MH1KF1125H K365782	KF11E-2363297	A 2988A		Pembelian	20.515.000	APBD TA.2017
36	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	-	Honda 150	-	-	2017	-	MH1KF1120H K358223	KF11E-2355571	A 2987A	-	Pembelian	20.515.000	APBD TA.2017
37	02.06.02.06.003	Belanja TV	-	LG Wall	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	197.818.180	APBD TA.2017 / 4 Unit
38	02.06.02.06.003	Belanja Bracket	-	LG	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	25.454.544	APBD TA.2017 / 4 Unit
36	02.07.01.02.025	Video Wall Procesor	-	Nexus DCX	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	295.020.000	APBD TA.2017
37	02.06.02.01.001	Control System	-	DELL	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	26.070.000	APBD TA.2017

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
38	02.06.03.06.001	SERVER	-	HP Server ProLiant Gen9	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	179.400.000	APBD TA.2017/ 3 Unit
36	02.06.02.01.002	Laptop	-	Lenovo ideapad 700	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	36.035.000	APBD TA.2017/ 2 Unit
37	02.06.02.04.004	Printer	-	Brother MFC-L5900 DW	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.496.275	APBD TA.2017
38	02.04.03.07.010	Scanner	-	CANON Lide 120	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	2.150.550	APBD TA.2017/ 2 Unit
36	02.06.01.04.006	Brangkas	-	Brother DS 60A	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	9.500.000	APBD TA.2017
37	04.15.09.01.001	Penangkal Petir	-	Kawat BC 16mm, Tombak Anti Petir, Pipa Paralon,	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.195.000	APBD TA.2017

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

No	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga (ribuan RP)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Tombak Temba ga,Le m Pipa,K lem Pipa Keni/ L Bor											
Jumlah														2.585.622. 777	

BAB II
RENCANA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG

2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang pada dasarnya tidak terlepas dari visi Pemerintah Kota Serang yaitu **“Terwujudnya Kota Serang Madani sebagai Kota Pendidikan yang Bertumpu pada Potensi Perdagangan, Jasa, Pertanian dan Budaya”**.

Penetapan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang disamping harus berlandaskan pada tugas pokok yaitu melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Dinas Komunikasi dan Informatika terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang. Dalam kurun waktu 2 tahun sisa masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika mendukung pelaksanaan akselerasi pembangunan daerah yang tertuang didalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018.

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang dalam kurun waktu 2 (dua) tahun yang akan datang, disamping itu visi ini juga merupakan pemandu arah bagi institusi dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatannya.

Adapun visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

**“Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui
Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju
Madani Smart City”**

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi diatas, maka disusunlah misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Komunikasi dan Informatika dengan mengacu pada misi ke-1 RPJMD yaitu : **“Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, dan Berwibawa”**. Misi ini mencakup substansi yang terkandung dalam misi ke-9 Walikota yaitu **“Penciptaan Pemerintahan yang Bersih dan Berwibawa”** serta misi ke-8 yaitu **“Penciptaan Keterbukaan dengan Mengembangkan Sistem Informasi dan Komunikasi yang Sehat”**.

Adapun misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

1. **Misi 1** : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi;
2. **Misi 2** : Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government;
3. **Misi 3** : Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK;
4. **Misi 4** : Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional;
5. **Misi 5** : Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas;
6. **Misi 6** : Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel.

Dengan terwujudnya Madani Smart City diharapkan diperoleh manfaat antara lain :

1. Bagi Pemerintah Daerah

- Memudahkan komunikasi antar OPD dan antar unit kerja OPD;
- Mewujudkan efisiensi, efektivitas, akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintah.

2. Bagi Masyarakat

- Kemudahan akses internet untuk berbagai aktivitas;
- Kemudahan akan pelayanan publik;
- Kemudahan akan informasi publik;
- Meningkatkan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Untuk mewujudkan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2014-2018 melalui pelaksanaan misi, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada setiap misinya. Tujuan dan sasaran merupakan perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah, yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja setiap tahunnya.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang
Tahun 2017

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi public	Persentase media informasi yang teregistrasi	%	75
			Persentase tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi	%	100
		Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Persentase pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	%	75
		Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu	%	75
2	Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Persentase Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik	%	75
			Persentase Perangkat Daerah memiliki website sesuai standar TIK	%	75
			Persentase layanan aplikasi e-Government	%	75
3	Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Persentase infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik	%	75
4	Meningkatkan Kemampuan/Kompetensi profesionalisme sumber daya	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Persentase Aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK	%	75

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		Persentase pemberdayaan TIK kepada masyarakat	%	50
5	Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pembangunan	%	75
6	Mewujudkan Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Persentase Penyediaan Pendukung Administrasi Perkantoran	%	100
			Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100
			Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	100

2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Untuk mewujudkan visi dan misi, beserta tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan, diperlukan penetapan mengenai upaya mencapai tujuan dan sasaran misi tersebut dalam bentuk strategi dan arah kebijakan yang mengacu pada RPJMD Kota Serang Tahun 2014-2018. Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan tentang bagaimana mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai dengan dipertegas adanya arah kebijakan.

Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Visi	"Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju Madani Smart City"			
Misi I	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi publi	Meningkatkan kuantitas dan kualitas informasi kepada masyarakat	Melaksanakan optimalisasi penyebaran informasi kepada masyarakat	Program Kerjasama informasi dan media massa
	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Meningkatkan peran masyarakat dalam pembangunan di Kota Serang melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	Menyelenggarakan pembinaan kepada masyarakat dan komunitas berbasis TIK di Kota Serang	
	Meningkatnya kualitas pelayanan public	Menyelesaikan persoalan secara cepat, profesional, transparan dan akuntabel	Melakukan pengembangan dan pelayanan informasi publik dalam mendukung keterbukaan informasi publik	

Misi II	Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pendukung penerapan E-Government	Melaksanakan penyelenggaraan layanan komunikasi pendukung penerapan E-Government dilingkungan Pemerintah Kota Serang	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
Misi III	Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatkan kualitas dan kuantitas perencanaan informasi dan komunikasi	Meningkatkan ketersediaan dokumen pengembangan informasi dan komunikasi	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi
				Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi
				Program Optimilisasi pemanfaatan teknologi informasi

Misi IV	Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan Kemampuan/Kompetensi profesionalisme sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Mengembangkan kompetensi sumber daya aparatur bidang TIK	Meningkatkan Pendidikan dan Pelatihan yang bersertifikasi di Bidang TIK	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
Misi V	Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Meningkatkan kualitas dan kuantitas data statistik daerah	Melakukan kemitraan dengan Lembaga Pemerintah Lainnya dalam pengolahan dan penyusunan data statistik daerah	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah
Misi VI	Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
Mewujudkan organisasi pemerintahan yang akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Mewujudkan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Melaksanakan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
				Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

2.4 Program/Kegiatan Prioritas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Program dan kegiatan bidang urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian terdiri dari 9 program dan urusan Statistik terdiri dari 1 program. Program dan kegiatan tersebut tercantum dalam dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 dengan perincian sebagai berikut :

TABEL 2.3
RINCIAN PERUBAHAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG
TAHUN 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	1,805,517,000	1,434,859,500	(370,657,500)	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	1,805,517,000
1.02.1.02.10.01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	198 lbr Materai	198 lbr Materai	3,000,000	3,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	198 lbr Materai	3,000,000
1.02.1.02.10.01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	200,000,000	200,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	200,000,000
1.02.1.02.10.01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	12 Bulan	12 Bulan	65,900,000	98,680,000	32,780,000	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	65,900,000
1.02.1.02.10.01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	144,100,000	144,100,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	144,100,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
		Kantor										
1.02.1.02.10.01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	60,000,000	60,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	60,000,000
1.02.1.02.10.01.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	40,800,000	40,800,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	40,800,000
1.02.1.02.10.01.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik dan Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	2 Paket dan 12 Bulan	12 Bulan	510,000,000	10,000,000	(500,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	2 Paket dan 12 Bulan	510,000,000
1.02.1.02.10.01.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya 2Unit AC,3Unit Laptop,5Unit PC Komputer,5Unit Printer	Tersedianya 6 Unit AC,8 Unit Laptop,8 Unit Komputer,8 Unit Printer, 2 Unit Scanner, 2 Unit Kamera DSLR, 1 Unit Brankas, 2 Unit Mesin Tik Elektrik	1 Paket	2 Paket	96,700,000	241,262,500	144,562,500	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Paket	96,700,000
1.02.1.02.10.01.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	12 Bulan	10,000,000	10,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	10,000,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	12 Bulan	12 Bulan	41,500,000	41,500,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	41,500,000
1.02.1.02.10.01.01.017	Penyediaan Makan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	12 Bulan	12 Bulan	61,800,000	61,800,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	61,800,000
1.02.1.02.10.01.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	12 Bulan	12 Bulan	466,550,000	466,550,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	466,550,000
1.02.1.02.10.01.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 Bulan	12 Bulan	50,067,000	50,067,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	50,067,000
1.02.1.02.10.01.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	12 Bulan	12 Bulan	55,100,000	7,100,000	(48,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	55,100,000
1.02.1.02.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	934,055,000	1,228,955,000	294,900,000	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	934,055,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	1 Unit Roda 4 dan 3 Unit Roda 2	2 Unit Roda 4 dan 7 Unit Roda 2	545,875,000	905,775,000	359,900,000	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Unit Roda 4 dan 3 Unit Roda 2	545,875,000
1.02.1.02.10.01.02.010	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	2 Paket	1 Paket	153,810,000	103,810,000	(50,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	2 Paket	153,810,000
1.02.1.02.10.01.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	1 Gedung Kantor	1 Gedung Kantor	175,990,000	160,990,000	(15,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Gedung Kantor	175,990,000
1.02.1.02.10.01.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	12 Bulan	12 Bulan	58,380,000	58,380,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	58,380,000
1.02.1.02.10.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang	Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	163,171,000	403,171,000	240,000,000	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen	363,171,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	1 Dokumen	1 Dokumen	44,000,000	44,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen	44,000,000
1.02.1.02.10.01.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	2 Dokumen Keuangan semesteran,4 dokumen laporan triwulan	2 Dokumen Keuangan semesteran,4 dokumen laporan triwulan	43,096,000	43,096,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	2 Dokumen Keuangan semesteran,4 dokumen laporan triwulan	43,096,000
1.02.1.02.10.01.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	1 Dokumen	1 Dokumen	23,450,000	23,450,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen	23,450,000
1.02.1.02.10.01.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota serang	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota serang	2 Dokumen RKA Perubahan Th.2017 RKA Murni Th.2018	2 Dokumen RKA Perubahan Th.2017 RKA Murni Th.2018	21,090,000	21,090,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	2 Dokumen RKA Perubahan Th.2017 RKA Murni Th.2018	21,090,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	-	Terlaksananya pengadaan Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Mading Elektronik, Aplikasi E-DRPK dan Aplikasi SPPD, Terlaksananya sosialisasi Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report dan Aplikasi Mading Elektronik	-	5 Aplikasi dan 1 Kegiatan	-	240,000,000	240,000,000	-	APBD KOTA	Dokumen Profile SKPD, Selayang Pandang SKPD, data dasar SKPD dan komunikasi SKPD; Pameran dan perayaan hari - hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang	200,000,000
1.02.1.02.10.01.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen	20,000,000	20,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen	20,000,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.1.02.10.01.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	1 Dokumen Renja	1 Dokumen Renja	11,535,000	11,535,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen Renja	11,535,000
1.02.10.02.10.01.15.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa	100%	100%	452,063,000	624,075,000	172,012,000	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	452,063,000
1.02.10.02.10.01.15.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Rakoor Pengelolahan Sistem Informasi dan Komunikasi seluruh Aparatur Kota Serang dan Penyebarluasan Informasi Daerah	Rakoor Pengelolahan Sistem Informasi dan Komunikasi seluruh Aparatur Kota Serang dan Penyebarluasan Informasi Daerah	6 Bulan	6 Bulan	202,063,000	202,063,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	6 Bulan	202,063,000
1.02.10.02.10.01.15.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan Komunikasi dan informasi	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	100%	100%	250,000,000	250,000,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	250,000,000
1.02.10.02.10.01.15.013	Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	-	Terlaksananya kegiatan sosialisasi E-RABEG kepada masyarakat dan	-	7 kegiatan	-	172,012,000	172,012,000				

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
			ASN Kota Serang									
1.02.10.02.10.01.17	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	100%	100%	70,810,000	70,810,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	70,810,000
1.02.10.02.10.01.17.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	1 Kali Pelatihan	1 Kali Pelatihan	70,810,000	70,810,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Kali Pelatihan	70,810,000
1.02.10.02.10.01.18	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	12 Bulan	12 Bulan	65,325,000	65,325,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	65,325,000
1.02.10.02.10.01.18.001	Penyebarluaskan informasi Pembangunan daerah	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM diWilayah	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM diWilayah Kota	12 Bulan	12 Bulan	65,325,000	65,325,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	65,325,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
		Kota Serang	Serang									
1.02.10.02.10.01.19	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	100%	100%	1,963,200,000	1,963,200,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	1,963,200,000
1.02.10.02.10.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Pembangunan Madani Smart Center Kota Serang	Pembangunan Madani Smart Center Kota Serang	1 Data Center	1 Data Center	1,963,200,000	1,963,200,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Data Center	1,963,200,000
1.02.10.02.10.01.26	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi	Tertatanya pengendalian sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	Tertatanya pengendalian sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	100%	100%	299,987,000	-	(299,987,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	299,987,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.10.02.10.01.26.01	Pengadaan Alat Komunikasi	Terselenggarakan Sosialisasi tentang pos dan Telekomunikasi, Terpenuhnya Sosialisasi tentang pembahasan Pembangunan Microcell, Terselenggarakan Rapat Bidang telekomunikasi tentang Pembangunan Menara Microcell	Terselenggarakan Sosialisasi tentang pos dan Telekomunikasi, Terpenuhnya Sosialisasi tentang pembahasan Pembangunan Microcell, Terselenggarakan Rapat Bidang telekomunikasi tentang Pembangunan Menara Microcell	100%	100%	100,000,000	-	(100,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	100,000,000
1.02.10.02.10.01.26.02	Pengadaan Reapter Link	Kegiatan Sosialisasi Tentang Penggunaan Alat Komunikasi Kepada Instasi Pemerintahan, Perusahaan swasta dan organisasi selaku pengguna anggaran alat telekomunikasi	Kegiatan Sosialisasi Tentang Penggunaan Alat Komunikasi Kepada Instasi Pemerintahan, Perusahaan swasta dan organisasi selaku pengguna anggaran alat telekomunikasi	100%	100%	99,987,000	-	(99,987,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	99,987,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.10.02.10.01.26.03	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100,000,000	-	(100,000,000)	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Kegiatan	100,000,000
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	6 Dokumen	6 Dokumen	461,070,000	752,600,000	291,530,000	APBD KOTA	APBD KOTA	6 Dokumen	461,070,000
1.02.14.1.02.10.01.15.001	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Tersusunnya Aplikasi Statistik Kota Serang	1 Dokumen	1 Dokumen, 1 paket	213,610,000	263,610,000	50,000,000	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Dokumen	213,610,000
1.02.14.1.02.10.01.15.004	Pengelohan, Update dan analisis data PDRB	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016 dan PDRB Triwulan I-III 2017	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016 dan PDRB Triwulan I-III 2017, Terlaksananya penyusunan PDRB Kecamatan Tahun 2016	5 Dokumen	6 Dokumen	247,460,000	388,990,000	141,530,000	APBD KOTA	APBD KOTA	5 Dokumen	247,460,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.14.1.02.10.01.15.006	Evaluasi Data dan Informasi Pembangunan Daerah	-	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	-	1 kegiatan	-	100,000,000	100,000,000	APBD KOTA	APBD KOTA		
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	100%	100%	257,200,000	257,200,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	257,200,000
1.02.14.1.02.10.01.15.002	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pengamanan informasi	2 Dokumen	2 Dokumen	173,390,000	173,390,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	2 Dokumen	173,390,000
1.02.14.1.02.10.01.15.003	Peningkatkan Kesadaran Pengamanan Informasi	Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	1 Kegiatan	1 Kegiatan	83,810,000	83,810,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	1 Kegiatan	83,810,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.01.01.1.02.10.01.23	Program Optimiliasi pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan sumber daya informasi dan komunikasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan sumber daya informasi dan komunikasi	12 Bulan	12 Bulan	1,934,574,136	2,259,574,136	325,000,000	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	1,934,574,136
4.01.01.1.02.10.01.23.02	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	12 Bulan	12 Bulan	58,148,400	58,148,400	-	APBD KOTA	APBD KOTA	12 Bulan	58,148,400
4.01.01.1.02.10.01.23.03	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Terselenggarak an Bimtek atau sosialisasi keprotokoler ,komunikasi dan informasi	Terselenggarak an Bimtek atau sosialisasi keprotokoler ,komunikasi dan informasi	70 Orang	70 Orang	280,400,000	280,400,000	-	APBD KOTA	APBD KOTA	70 Orang	280,400,000

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2017

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET CAPAIAN KINERJA		PAGU INDIKATIF (Rp)			SUMBER DANA		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	JUMLAH PERUBAHAN (+/-)	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.01.01.1.02.10.01.23.04	Penyebarluasan informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani, media massa cetak lokal (2 klm x 150 mm dan 2 klm x 200 mm)	100%	100%	1,596,025,736	1,921,025,736	325,000,000	APBD KOTA	APBD KOTA	100%	1,596,025,736
JUMLAH						8,406,972,136	9,059,769,636	652,797,500				8,606,972,136

Proses perencanaan urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian, dan Statistik sebagian besar merupakan *top down* karena melaksanakan kebijakan-kebijakan Pusat dan Daerah. Penyusunan perencanaan dilakukan sesuai dengan hirarki perencanaan, yaitu menjabarkan kebijakan Pusat (RPJP) dan Daerah (RPJMD/RKPD) dan kebutuhan nyata dilapangan yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) OPD.

Tabel 2.4
Sinkronisasi Perencanaan Program

No	Dokumen	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian			Urusan Statistik		
		Jumlah Program	Perbandingan Jumlah Program	%	Jumlah Program	Perbandingan Jumlah Program	%
1	RKPD 2017	9	Renja : RKPD	100	1	Renja : RKPD	100
2	Renja 2017	9	Renja : RKA	100	1	Renja : RKA	100
3	RKA 2017	9	DPA : RKA	100	1	DPA : RKA	100
4	DPA 2017	9		100	1		100

2.5 Sarana dan Prasarana yang Digunakan

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik tercatat dalam Daftar Barang Inventaris. Beberapa jenis sarana dan prasarana yang digunakan sebagai berikut :

Tabel 2.5
Jenis dan Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian	Urusan Statistik	Jumlah
1	Papan Pengumuman	4	1	5
2	Pos Pengaduan	0	0	0
3	Leaflet	3	1	4
4	Mobil Keliling	0	0	0
5	Pengumuman di Mass Media	Ada	Ada	Ada
6	Email	Ada	Ada	Ada
7	Website	3	0	3

BAB III URUSAN DESENTRALISASI

3.1 Prioritas Urusan Wajib yang Dilaksanakan

Prioritas Urusan Wajib yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017, adalah sebagai berikut :

1. Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian

Terdapat 9 Program Prioritas Urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika pada tahun 2017, yaitu :

- a. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
- b. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
- c. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa
- d. Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi
- e. Program Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian
- f. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
- g. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- h. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- i. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

2. Urusan Statistik

Terdapat 1 Program Prioritas Urusan Statistik yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika pada tahun 2017, yaitu :

- a. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah

3.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Lampiran III Aspek Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Wajib Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Kunci (IKK) 3 Urusan Wajib

57	Website milik pemerintah daerah	Ada/Tidak	Ada	Print Out Halaman	Diskominfo
58	Pameran/expo	Menunjukkan jumlah pameran/expo per tahun	Tidak ada	Fotocopy laporan pelaksanaan pameran expo yang dilaksanakan pada tahun 2017 dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	Diskominfo
64	Sistem Informasi Manajemen Pemda	Menunjukkan jumlah Sistem Informasi Manajemen Pemerintah Daerah	6	Print out halaman muka dari aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pemda	Diskominfo

BAB IV PENUTUP

4.1 Permasalahan

Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang selama tahun 2017, adalah sebagai berikut :

1. Belum terbangunnya Gedung Data Centre yang sesuai dengan standar TIK;
2. Tenaga operator di OPD belum memenuhi standar kualifikasi kompetensi;
3. Belum seluruhnya PPID OPD melaksanakan tugasnya secara optimal;
4. Belum termanfaatkannya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sebagai media penyampaian informasi;
5. Data Statistik belum sepenuhnya dimanfaatkan oleh OPD dan masyarakat;
6. Masih kurangnya SDM secara kualitas dan kuantitas.

4.2 Solusi

Solusi yang dapat dilakukan dari permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan sarana dan prasarana data centre yang sesuai dengan standar TIK;
2. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
3. Adanya regulasi yang mendukung pengembangan komunikasi dan informasi;
4. Adanya sosialisasi terkait dengan PPID, KIM dan data statistik kepada ASN dan masyarakat.

4.3 Penghargaan/Prestasi

Berikut daftar penghargaan/prestasi Pemerintah Kota Serang tahun 2017 Urusan Komunikasi dan Informatika :

NO	NAMA PENGHARGAAN/PRESTASI	TINGKAT	PENYELENGGARAAN (INSTANSI YANG MEMBERIKAN)
1	Peringkat VI Sebagai Badan Publik dalam Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Tingkat Pemerintahan Kabupaten/Kota Se-Provinsi Banten	Provinsi Banten	Komisi Informasi Provinsi Banten