

# EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN 2017

---

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SERANG**

Ruko Baniara Jln. Bhayangkara 9 No. 8-9  
Kelurahan Sumur Pecung Kota Serang



## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT, dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 telah disusun.

Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 merupakan dokumen evaluasi tahunan yang disusun dan merupakan wujud nyata dari pelaksanaan rencana pembangunan yang berbasis kinerja selama tahun 2017.

Semoga dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 ini dapat dijadikan bahan perbaikan program dan kegiatan yang sedang berjalan dan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun berikutnya.

Akhir kata, kami ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 ini.

Serang, 15 Januari 2018

KEPALA

**Drs. H. HAMSIN, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580714 198703 1 005

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	I-1
1.1 Latar Belakang .....	I-1
1.2 Landasan Hukum .....	I-1
1.3 Gambaran Umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	I-3
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG PADA TAHUN 2017.....	II-1
2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	II-1
2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang.....	II-2
2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	II-28
BAB III EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG TAHUN 2017.....	III-1
3.1 Pengelolaan Pendapatan Tahun 2017.....	III-1
3.2 Pengelolaan Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017.....	III-1
3.3 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Kota Serang.....	III-21
3.4 Kesesuaian Program dan Kegiatan dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 .....	III-28
BAB IV PELAKSANAAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) DAN BANTUAN KEUANGAN PROVINSI .....	IV-1
4.1 Pelaksanaan DAK.....	IV-1
4.2 Pelaksanaan Bantuan Pemerintah Provinsi Banten .....	IV-3
BAB V PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN .....	V-1
5.1 Tugas Pembantuan Yang Diterima .....	V-1
5.2 Tugas Pembantuan Yang Diberikan.....	V-2
BAB VI PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN.....	VI-1
6.1 Kerjasama Antar Daerah .....	VI-1
6.2 Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga.....	VI-1
6.3 Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah .....	VI-1

6.4	Pembinaan Batas Wilayah .....	VI-1
6.5	Pencegahan Dan Penanggulangan Bencana .....	VI-1
6.6	Pengelolaan Kawasan Khusus .....	VI-1
6.7	Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum .....	VI-2
BAB VII PENUTUP .....		VII-1

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017 ....	II-2
Tabel 2.2	Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	II-6
Tabel 3.1	Realisasi Penerimaan Pendapatan Tahun 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	III-1
Tabel 3.2	Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	III-9
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	III-26
Tabel 3.4	Capaian Indikator Kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang ....	III-27
Tabel 3.5	Kesesuaian Program dan Kegiatan Dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA Pada Tahun Anggaran 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang .....	III-29
Tabel 4.1	Laporan Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus (DAK) TA. 2017 .....	IV-2
Tabel 3.4	Laporan Pelaksanaan Tugas Pembantuan TA. 2017 .....	V-2

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) OPD merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah. Didalam perencanaan, terkandung rumusan mengenai tujuan-tujuan atau sasaran yang ingin dicapai.

Untuk menjamin bahwa Renja telah berjalan dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi pelaksanaan Renja OPD dilakukan setiap triwulanan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi Renja OPD sangat perlu dilakukan, untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program dan kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan Renja OPD Tahun berikutnya.

Evaluasi Renja OPD ini mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017.

### **1.2 Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  9. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3)
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
  11. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018;
  12. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7);

13. Peraturan Walikota Kota Serang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

### **1.3 Gambaran Umum Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Serang**

Tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang sesuai Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang, sebagai berikut :

#### **1.3.1 Tugas Pokok**

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

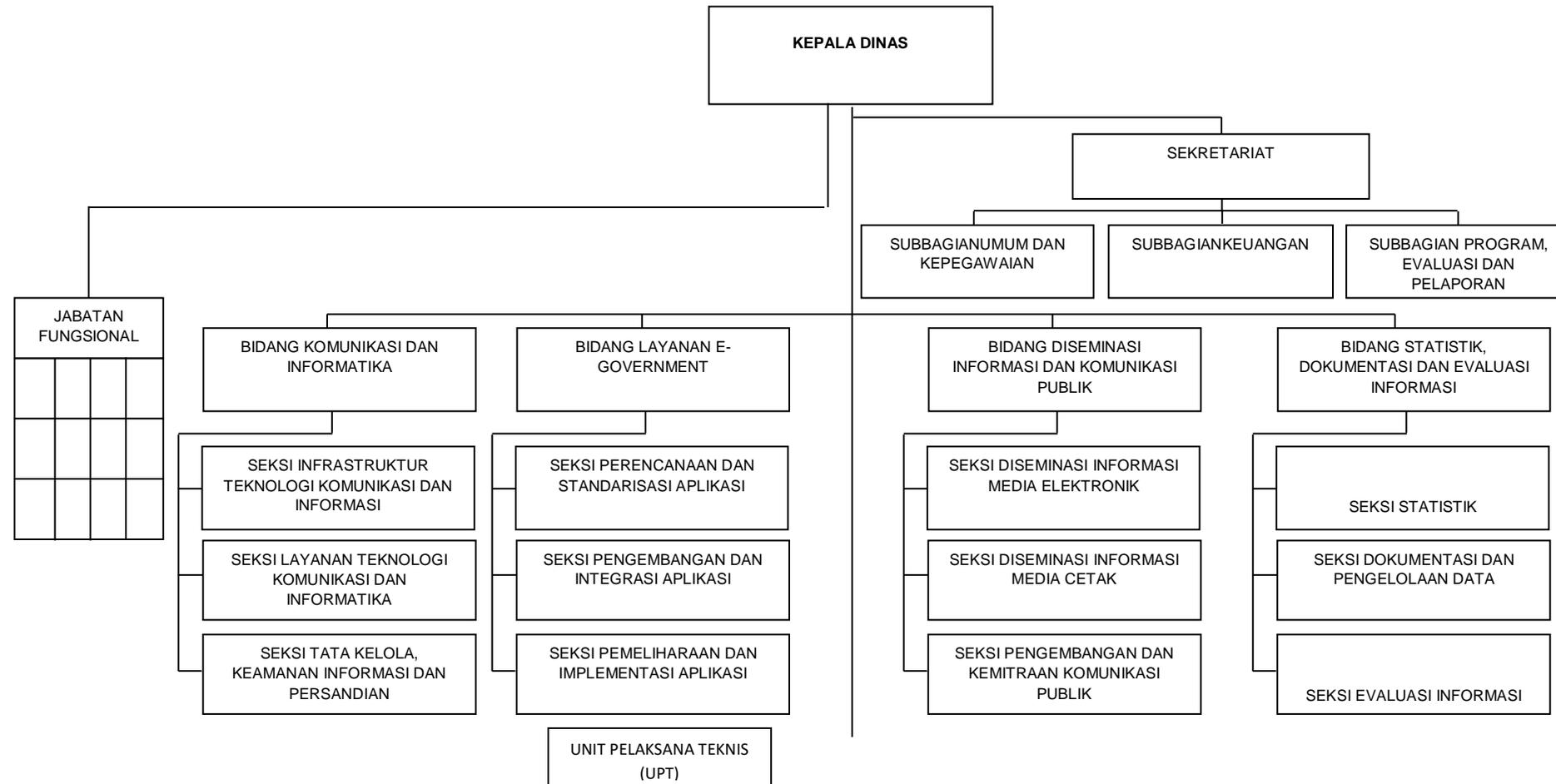
#### **1.3.2 Fungsi**

Untuk melaksanakan tugas pokok, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang komunikasi dan informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang persandian;
3. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan dibidang statistik;
4. Perumusan kebijakan teknis tentang pengembangan dan layanan e-Government;
5. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika;
6. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang persandian;
7. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang statistik;
8. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika;
9. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang persandian;
10. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang statistik;

11. Pelaksanaan fungsi selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
12. Pelaksanaan ketatausahaan Dinas;
13. Pengelolaan UPT; dan
14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

### 1.3.3 Struktur Organisasi



Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari :

**1. Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam pelaksanaan penyusunan kebijakan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik.

**2. Sekretariat**

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan dibidang Umum dan Kepegawaian, Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan
- b. Sekretariat mempunyai fungsi :
  - 1) Penatausahaan urusan umum dan kepegawaian
  - 2) Penatausahaan urusan keuangan
  - 3) Penatausahaan urusan program, evaluasi dan pelaporan
  - 4) Pengoordinasian dalam penyusunan perencanaan dinas
  - 5) Pengoordinasian pelaksanaan tugas bidang-bidang dan UPT dilingkungan dinas
- c. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

**(1) Sub Bag Umum dan Kepegawaian**

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah:
  1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  2. Melakukan pengelolaan urusan surat-menyurat/tata naskah Dinas;
  3. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, keprotokolan, dan kehumasan Dinas;
  4. Melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  5. Melakukan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  6. Melakukan fasilitasi penilaian prestasi kerja pegawai

- Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Melakukan fasilitasi pemrosesan penetapan angka kredit jabatan fungsional di lingkungan Dinas;
  8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Dinas;
  9. Melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah yang dalam penguasaan SKPD;
  10. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

**(2) Sub Bag Keuangan**

- a. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang administrasi keuangan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Keuangan adalah:
  1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
  2. Melakukan pembinaan penatausahaan keuangan Dinas;
  3. Melakukan penatausahaan anggaran Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  4. Melakukan pengelolaan kas Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  5. Melakukan penatausahaan pendapatan yang berasal dari retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  6. Melakukan pelayanan lainnya di bidang keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  7. Menyimpan bukti-bukti transaksi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas;
  8. Melakukan penyusunan laporan keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang

- berlaku;
9. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Keuangan; dan
  10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

**(3) Sub Bag Program, Evaluasi dan Pelaporan**

- a. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat dibidang perencanaan program, evaluasi dan pelaporan.
- b. Uraian tugas Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan adalah :
  1. Melakukan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan;
  2. Melakukan pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), dan Penetapan Kinerja (PK);
  3. Melakukan pengumpulan dan pengadministrasian usulan RKA/RKPA dari unit-unit kerja di lingkungan Dinas;
  4. Melakukan penyusunan RKA/RKPA dan DPA/DPPA Dinas berdasarkan usulan unit-unit kerja dan hasil pembahasan internal Dinas;
  5. Melakukan pembinaan administrasi perencanaan di lingkungan Dinas;
  6. Melakukan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap realisasi atau pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
  7. Melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja di lingkungan Dinas dalam rangka penyiapan bahan-bahan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Dinas dan laporan kedinasan lainnya;
  8. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Perencanaan; dan

9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

### **3. Bidang Komunikasi dan Informatika**

- a. Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi dibidang Komunikasi dan Informatika
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :
  - 1) Penyelenggaraan infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
  - 2) Penyelenggaraan layanan teknologi komunikasi dan informatika; dan
  - 3) Penyelenggaraan tata kelola, keamanan dan persandian.
- c. Bidang Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

#### **(1) Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika**

- a. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan infrastruktur teknologi Komunikasi dan Informatika.
- b. Uraian tugas Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Infrastruktur Teknologi

- Komunikasi dan Informatika;
4. Melakukan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan;
  5. Pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah;
  6. Melakukan pengembangan dan penyelenggaraan *Data Center* (DC) dan *Disaster Recovery Center* (DRC);
  7. Melakukan fasilitasi *Government Cloud Computing*;
  8. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
  9. Melakukan penyediaan server dan perangkat Data center sesuai kebutuhan pengembangan Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika;
  10. Melakukan koordinasi perancangan dan standarisasi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
  12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

**(2) Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika**

- a. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika yang berkenaan dengan Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika.
- b. Uraian tugas Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai infrastruktur jaringan;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan infrastruktur jaringan;
4. Melakukan pemantauan terhadap data trafik elektronik;
5. Melakukan fasilitasi internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif;
6. Melakukan penyediaan prasarana dan sarana telekomunikasi pemerintah (seperti: telepon, *ip-phone*, email, *video-conference*, dan lain-lain);
7. Melakukan penyediaan sarana infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika;
8. Melakukan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik;
9. Melakukan fasilitasi filtering konten negatif;
10. Melakukan fasilitasi interkoneksi Jaringan Intra Pemerintah;
11. Melakukan penetapan alokasi Internet Protokol dan Numbering serta konfigurasi jaringan teknologi komunikasi dan informatika di lingkungan Pemerintah Daerah;
12. Melakukan fasilitasi penyediaan sarana internet di ruang-ruang publik;
13. Melakukan pembinaan terhadap SDM infrastruktur jaringan di lingkungan Pemerintah Daerah;
14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika; dan
  16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Layanan Teknologi Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

**(3) Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian**

- a. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Persandian yang berkenaan dengan tata kelola, keamanan informasi dan persandian.
- b. Uraian tugas Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian;
  4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
  5. Melakukan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
  6. Melakukan penetapan dan perubahan nama Pejabat Domain;
  7. Melakukan penetapan dan perubahan nama domain dan sub domain;

8. Melakukan penetapan tata kelola nama domain, sub domain;
  9. Melakukan penanganan insiden keamanan informasi;
  10. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia di bidang keamanan informasi;
  11. Melakukan fasilitasi keamanan informasi pada Sistem Elektronik Pemerintah Daerah;
  12. Melakukan pelaksanaan audit TIK;
  13. Melakukan penetapan dan sosialisasi regulasi dan kebijakan terpadu implementasi eGovernment Pemerintah Daerah;
  14. Melakukan pembinaan terhadap tata kelola, keamanan informasi dan persandian di lingkungan Pemerintah Daerah;
  15. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  16. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian; dan
  17. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Tata Kelola, Keamanan Informasi dan Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika.

#### **4. Bidang Layanan E-Government**

- a. Bidang Layanan E-Government mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang layanan e-government.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Layanan E-Government mempunyai fungsi:
  - 1) Penyelenggaraan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
  - 2) Penyelenggaraan pengembangan dan integrasi aplikasi; dan
  - 3) Penyelenggaraan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.

- c. Bidang Layanan E-Government dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

**(1) Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi**

- a. Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan perancangan dan standarisasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi adalah :
1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Dan Standarisasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai perencanaan dan standarisasi aplikasi;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan perencanaan dan standarisasi aplikasi;
  4. Melakukan perencanaan terhadap pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
  5. Melakukan penetapan standar format data dan informasi, walidata dan kebijakan;
  6. Melakukan perencanaan pengembangan Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintah (Stakeholder smart city);
  7. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal perencanaan dan standarisasi aplikasi;
  8. Melakukan analisis data penyediaan sarana bagi situs Perangkat Daerah;
  9. Melakukan perencanaan modul-modul yang diperlukan

- dalam rangka perluasan fitur;
10. Melakukan koordinasi perencanaan dan standarisasi aplikasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  11. Melakukan pembinaan terhadap perencanaan dan standarisasi aplikasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
  12. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi; dan
  13. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Perencanaan dan Standarisasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

**(2) Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi**

- a. Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pengembangan dan integrasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pengembangan Dan Integrasi Aplikasi adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pengembangan dan integrasi aplikasi;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan integrasi aplikasi;
  4. Melakukan pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi E-Government;
  5. Melakukan pengembangan dan intergasi Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan

- pemerintahan dan non pemerintah;
6. Melakukan koordinasi kerjasama lintas OPD, lintas Pemerintah Daerah dan lintas Pemerintah Pusat serta non pemerintah dalam hal pengembangan dan integrasi aplikasi;
  7. Melakukan pengembangan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi;
  8. Melakukan fasilitasi interoperabilitas dan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan Pusat Application Program Interface (API) daerah;
  9. Melakukan koordinasi penyiapan dan pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA);
  10. Melakukan pengembangan dan integrasi sistem informasi kota daerah;
  11. Melakukan fasilitas integrasi pengelolaan TIK dan E-Government Pemerintah Daerah;
  12. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan integrasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
  13. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi; dan
  15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan E-Government.

**(3) Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi**

- a. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Layanan E-Government yang berkenaan dengan pemeliharaan dan implementasi aplikasi.
- b. Uraian tugas Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pemeliharaan dan implementasi aplikasi;
4. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, Portal dan website;
5. Melakukan peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan infrastruktur dan Teknologi Informatika;
6. Melakukan fasilitasi bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan;
7. Melakukan fasilitasi recovery data dan informasi;
8. Melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pemanfaatan Sistem Informasi Pemerintahan dan Sistem Informasi Publik;
9. Melakukan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;
10. Melakukan peningkatan kapasitas aparatur dan sertifikasi teknis bidang TIK;
11. Melakukan fasilitasi implementasi E-Government dan kota cerdas;
12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada Perangkat Daerah;
13. Melakukan pembinaan terhadap pemeliharaan dan implementasi aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
14. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan

- peraturan perundang-undangan;
- 15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Dan Implementasi Aplikasi; dan
- 16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Layanan E-Government.

## **5. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik**

- a. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang diseminasi informasi dan komunikasi publik.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi:
  - 1) Penyelenggaraan diseminasi informasi media elektronik;
  - 2) Penyelenggaraan diseminasi informasi media cetak; dan
  - 3) Penyelenggaraan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.
- c. Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

### **(1) Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik**

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media elektronik.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik adalah :
  - 1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  - 2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai diseminasi informasi media elektronik;

3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media elektronik;
4. Melakukan koordinasi penyiapan peliputan informasi media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
5. Melakukan kegiatan peliputan informasi media elektronik terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
6. Melakukan koordinasi penyiapan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
7. Melakukan pembuatan dokumentasi audio, visual, dan audio visual kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah untuk dipublikasikan melalui media luar ruang elektronik dan media elektronik;
8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media elektronik;
9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media elektronik resmi Pemerintah Daerah;
10. Melakukan pengelolaan media elektronik resmi Pemerintah Daerah, antara lain website resmi Pemerintah

Daerah;

11. Melakukan pemantauan updating website resmi Perangkat Daerah;
  12. Melakukan sosialisasi situs informasi kepada masyarakat;
  13. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi media elektronik dilingkungan Pemerintah Daerah;
  14. Melakukan koordinasi diseminasi informasi media elektronik yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  15. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik; dan
  16. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Elektronik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

**(2) Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak**

- a. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan diseminasi informasi media cetak.
- b. Uraian tugas Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan diseminasi informasi media cetak;
  4. Melakukan kegiatan peliputan informasi media massa

- terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melakukan koordinasi diseminasi informasi terhadap kegiatan Pemerintah Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
5. Melakukan koordinasi penyiapan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
  6. Melakukan pelaksanaan penyebarluasan informasi mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah melalui media luar ruang non-elektronik, media cetak, media tradisional, dan media tatap muka;
  7. Melakukan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten Daerah;
  8. Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan stakeholders yang menjadi kontributor informasi/berita media cetak;
  9. Melakukan fungsi editor pada penayangan informasi di media cetak resmi Pemerintah Daerah;
  10. Melakukan pengelolaan media massa resmi Pemerintah Daerah;
  11. Melakukan pembinaan terhadap diseminasi informasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
  12. Melakukan koordinasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

13. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak; dan
  14. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Diseminasi Informasi Media Cetak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

**(3) Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik**

- a. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik yang berkenaan dengan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.
- b. Uraian tugas Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik;
  4. Melakukan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
  5. Melakukan pengembangan sumber daya komunikasi publik;
  6. Melakukan peningkatan kapasitas masyarakat dalam implementasi *e-Government* dan kota cerdas;
  7. Melakukan pembinaan terhadap kelompok-kelompok komunikasi;
  8. Melakukan pembinaan terhadap pengembangan dan

- kemitraan komunikasi publikdilingkungan Pemerintah Daerah;
9. Melakukan pengembangan dan pemberdayaan Lembaga Komunikasi Sosial;
  10. Melakukan koordinasi pengembangan dan kemitraan komunikasi publikyang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  11. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik; dan
  12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik.

## **6. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi**

- a. Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang statistik, dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Bidang Statistik dan Pengolahan Data mempunyai fungsi:
  - 1) Penyelenggaraan statistik;
  - 2) Penyelenggaraan dokumentasi dan pengelolaan data; dan
  - 3) Penyelenggaraan evaluasi informasi.
- c. Bidang Statistik, Dokumentasi Dan Evaluasi Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

### **(1) Seksi Statistik**

- a. Seksi Statistik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan statistik.
- b. Uraian tugas Seksi Statistik adalah :

1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Statistik berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan data yang telah divalidasi dan statistik Daerah;
4. Melakukan penyusunan Statistik Daerah;
5. Melakukan updating Statistik Daerah;
6. Melakukan penyajian Statistik Daerah dalam bentuk jurnal atau terbitan berkala;
7. Melakukan pelayanan permintaan jurnal atau terbitan berkala Statistik Daerah;
8. Melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Daerah;
9. Melakukan melakukan penyusunan konsep, updating dan diseminasi Indeks Kemiskinan Masyarakat (IKM) Daerah; (dihilangkan)
10. Melakukan kerjasama dengan instansi vertikal di bidang data dan statistik;
11. Melakukan fasilitasi dalam penyelenggaraan sensus nasional;
12. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan statistik dilingkungan Pemerintah Daerah;
13. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
14. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Statistik; dan

15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

**(2) Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data**

- a. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan pengelolaan data.
- b. Uraian tugas Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan dokumentasi dan pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan penyusunan dokumentasi dan pengelolaan data non-statistik termasuk pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
  4. Melakukan pengumpulan data pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
  5. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas data pengumpulan pendapat umum melalui mekanisme survei dan jajak pendapat;
  6. Melakukan pendokumentasian hasil-hasil peliputan dan penyebarluasan informasi(dihilangkan) mengenai program, kegiatan, serta hasil-hasil penyelenggaraan

- pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di Daerah;
7. Melakukan pendokumentasian bahan-bahan yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media cetak;
  8. Melakukan pendokumentasian film, video, CD, LD, VCD, dan DVD yang telah digunakan dalam promosi Daerah melalui media televisi dan radio;
  9. Melakukan pemberian layanan di bidang pendokumentasian informasi;
  10. Melakukan analisa data. aduan masyarakat (dihilangkan);
  11. Melakukan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah;
  12. Melakukan Pengelolaan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan daerah;
  13. Melakukan pengumpulan data sektoral dari seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah;
  14. Melakukan analisis dan pengujian terhadap validitas data sektoral yang diperoleh dari seluruh Perangkat Daerah;
  15. Melakukan pengumpulan data sektoral secara mandiri dalam hal data sektoral tersebut tidak dapat diperoleh dari Satuan Kerja Perangkat Daerah atau diragukan validitasnya;
  16. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data sektoral untuk dijadikan Data Tervalidasi Daerah;
  17. Melakukan updating Data Tervalidasi;
  18. Melakukan pemutakhiran secara rutin dan berkelanjutan terhadap seluruh data hasil perekaman dan Bank Data dari aplikasi-aplikasi ;
  19. Melakukan pendokumentasian dan pengelolaan data elektronik pemerintahan dan non pemerintahan;
  20. Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan data dilingkungan Pemerintah Daerah;
  21. Melakukan koordinasi serta pengelolaan dan penyajian data yang diperlukan dalam penyusunan rencana

- pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
22. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data; dan
  23. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Dokumentasi dan Pengelolaan Data dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

**(3) Seksi Evaluasi Informasi**

- a. Seksi Evaluasi Informasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi yang berkenaan dengan dokumentasi dan evaluasi informasi.
- b. Uraian tugas Seksi Evaluasi Informasi adalah :
  1. Melakukan penyusunan rencana kegiatan evaluasi informasi berdasarkan tugas, permasalahan dan regulasi sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
  2. Melakukan penyiapan bahan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
  3. Melakukan penyusunan konsep dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai pelaksanaan evaluasi informasi;
  4. Melakukan evaluasi informasi yang dikeluarkan Pemerintah Daerah sebagai bahan untuk kebijakan;
  5. Melakukan pembinaan terhadap evaluasi informasi dilingkungan Pemerintah Daerah;
  6. Melakukan koordinasi serta pengolahan dan penyajian evaluasi informasi yang diperlukan dalam penyusunan rencana pembangunan Daerah serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
  7. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Evaluasi Informasi; dan

8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi evaluasi informasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Statistik, Dokumentasi dan Evaluasi Informasi.

**BAB II**  
**PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KOTA SERANG TAHUN 2017**

**2.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang**

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang pada dasarnya tidak terlepas dari visi Pemerintah Kota Serang yaitu **“Terwujudnya Kota Serang Madani sebagai Kota Pendidikan yang Bertumpu pada Potensi Perdagangan, Jasa, Pertanian dan Budaya”**.

Penetapan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang disamping harus berlandaskan pada tugas pokok yaitu melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Dinas Komunikasi dan Informatika terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang. Dalam kurun waktu 2 tahun sisa masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika mendukung pelaksanaan akselerasi pembangunan daerah yang tertuang didalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018.

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang dalam kurun waktu 2 (dua) tahun yang akan datang, disamping itu visi ini juga merupakan pemandu arah bagi institusi dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatannya.

Adapun visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

***“Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui  
Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju  
Madani Smart City”***

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi diatas, maka disusunlah misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Komunikasi dan Informatika dengan mengacu pada misi ke-1 RPJMD yaitu : **“Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, dan Berwibawa”**. Misi ini mencakup substansi yang terkandung dalam misi ke-9 Walikota yaitu **“Penciptaan Pemerintahan yang Bersih dan Berwibawa”** serta misi

ke-8 yaitu **“Penciptaan Keterbukaan dengan Mengembangkan Sistem Informasi dan Komunikasi yang Sehat”**.

Adapun misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang yaitu:

1. **Misi 1** : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi;
2. **Misi 2** : Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government;
3. **Misi 3** : Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK;
4. **Misi 4** : Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional;
5. **Misi 5** : Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas;
6. **Misi 6** : Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel.

Dengan terwujudnya Madani Smart City diharapkan diperoleh manfaat antara lain :

1. Bagi Pemerintah Daerah
  - Memudahkan komunikasi antar OPD dan antar unit kerja OPD;
  - Mewujudkan efisiensi, efektivitas, akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintah.
2. Bagi Masyarakat
  - Kemudahan akses internet untuk berbagai aktivitas;
  - Kemudahan akan pelayanan publik;
  - Kemudahan akan informasi publik;
  - Meningkatkan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

## **2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang**

Untuk mewujudkan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2014-2018 melalui pelaksanaan misi, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada setiap misinya. Tujuan dan sasaran merupakan perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas dalam perencanaan pembangunan jangka menengah

daerah, yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja setiap tahunnya.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan.

**Tabel 2.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang**  
**Tahun 2017**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi publik	Persentase media informasi yang teregistrasi	%	75
			Persentase tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi	%	100
		Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Persentase pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	%	75
		Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu	%	75
2	Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Persentase Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik	%	75
			Persentase Perangkat Daerah memiliki website sesuai standar TIK	%	75
			Persentase layanan aplikasi e-Government	%	75
3	Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Persentase infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik	%	75
4	Meningkatkan Kemampuan/Kompetensi profesionalisme sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Persentase Aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK	%	75
			Persentase pemberdayaan TIK kepada masyarakat	%	50
5	Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pembangunan	%	75

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran
					2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Mewujudkan Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Persentase Penyediaan Pendukung Administrasi Perkantoran	%	100
			Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	%	100
			Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100
			Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	100

### 2.3 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

Untuk mewujudkan visi dan misi, beserta tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan, diperlukan penetapan mengenai upaya mencapai tujuan dan sasaran misi tersebut dalam bentuk strategi dan arah kebijakan yang mengacu pada RPJMD Kota Serang Tahun 2014-2018. Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan tentang bagaimana mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai dengan dipertegas adanya arah kebijakan.

**Tabel 2.2**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

<b>Visi</b>	<b>"Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Publik melalui Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi menuju Madani Smart City"</b>			
<b>Misi I</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Mengoptimalkan pengelolaan data dan pemanfaatan sarana komunikasi dan diseminasi informasi	Meningkatnya diseminasi informasi dan keterbukaan informasi publik	Meningkatkan kuantitas dan kualitas informasi kepada masyarakat	Melaksanakan optimalisasi penyebaran informasi kepada masyarakat	Program Kerjasama informasi dan media massa
	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Meningkatkan peran masyarakat dalam pembangunan di Kota Serang melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	Menyelenggarakan pembinaan kepada masyarakat dan komunitas berbasis TIK di Kota Serang	
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Menyelesaikan persoalan secara cepat, profesional, transparan dan akuntabel	Melakukan pengembangan dan pelayanan informasi publik dalam mendukung keterbukaan informasi publik	

<b>Misi II</b>	<b>Mengoptimalkan Penerapan dan Pengembangan E-Government</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Meningkatkan layanan aplikasi pemerintah berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya konektivitas jaringan komunikasi digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pendukung penerapan E-Government	Melaksanakan penyelenggaraan layanan komunikasi pendukung penerapan E-Government dilingkungan Pemerintah Kota Serang	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
<b>Misi III</b>	<b>Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui Pengembangan Aplikasi, Muatan Layanan Publik, Standarisasi dan Pemanfaatan Jaringan TIK</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatnya pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur TIK	Meningkatkan kualitas dan kuantitas perencanaan informasi dan komunikasi	Meningkatkan ketersediaan dokumen pengembangan informasi dan komunikasi	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi
				Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi
				Program Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi
<b>Misi IV</b>	<b>Meningkatkan SDM Aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Profesional</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Meningkatkan Kemampuan/Kompetensi profesionalisme sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Meningkatnya SDM yang memiliki kompetensi dibidang TIK	Mengembangkan kompetensi sumber daya aparatur bidang TIK	Meningkatkan Pendidikan dan Pelatihan yang bersertifikasi di Bidang TIK	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

<b>Misi V</b>		<b>Meningkatkan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan yang Berkualitas</b>		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Meningkatkan kualitas data dan informasi pembangunan	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pembangunan yang berkualitas	Meningkatkan kualitas dan kuantitas data statistik daerah	Melakukan kemitraan dengan Lembaga Pemerintah Lainnya dalam pengolahan dan penyusunan data statistik daerah	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah
<b>Misi VI</b>		<b>Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Pemerintahan yang Akuntabel</b>		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>	<b>Program</b>
Mewujudkan organisasi pemerintahan yang akuntabel	Meningkatnya tata kelola administrasi yang akuntabel	Mewujudkan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Melaksanakan Reformasi Birokrasi dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
				Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

**BAB III**  
**EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KOTA SERANG TAHUN 2017**

**3.1 Pengelolaan Pendapatan Tahun 2017**

1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah
2. Target dan Realisasi Pendapatan
3. Permasalahan dan Solusi

**Tabel 3.1**  
**REALISASI PENERIMAAN PENDAPATAN TAHUN 2017**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

NO	JENIS PENDAPATAN DAERAH	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

**3.2 Pengelolaan Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017**

1. Target dan Realisasi Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

1.1 Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika

Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika terdiri dari 7 Program dan 32 Kegiatan.

A. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa, terdiri dari 3 kegiatan :

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah pengelolaan penyebarluasan sistem informasi dan komunikasi bagi aparatur dan masyarakat dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

2. Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terselenggaranya kegiatan rakor PPID, pengelolaan data informasi dan sengketa informasi, serta ketersediaan dokumen Roadmap TIK di Kota Serang

dengan realisasi 1 kegiatan dan 4 dokumen atau 100% dari target 1 kegiatan dan 4 dokumen.

3. Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya kegiatan sosialisasi E-Rabeg kepada masyarakat dan ASN di Kota Serang dengan realisasi 7 kegiatan atau 100% dari target 7 kegiatan.

B. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi, terdiri dari 1 kegiatan :

1. Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pelatihan teknologi informasi komunikasi (TIK) dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

C. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa, terdiri dari 1 kegiatan :

1. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terdistribusinya dan terselenggaranya sosialisasi penagarahan KIM diwilayah Kota Serang dengan realisasi 8 kegiatan atau 100% dari target 8 kegiatan.

D. Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi, terdiri dari 1 kegiatan :

1. Penyediaan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terbangunnya madani smart centre di Kota Serang dengan realisasi 1 data centre atau 100% dari target 1 data centre.

E. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya benda-benda pos dengan realisasi 198 lembar materai atau 100% dari target 198 lembar materai.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa pajak kendaraan dinas operasional Diskominfo dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa kebersihan kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya alat tulis kantor dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya alat listrik dan elektronik dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.
8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya 6 unit AC, 5 unit laptop, 5 unit PC Komputer, 6 unit Printer, 2 unit Scanner dan 1 unit Brankas dengan realisasi 2 paket atau 100% dari target 2 paket.
9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya peralatan rumah tangga dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

11. Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya makanan dan minuman dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

13. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

14. Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya jasa pengamanan lingkungan kantor Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

F. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 4 kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya kendaraan dinas/operasional dengan realisasi 2 unit roda 4 dan 5 unit roda 2 atau 100% dari target 2 unit roda 4 dan 5 unit roda 2.

2. Pengadaan Meubeulair

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah pengadaan meubeulair kantor dengan realisasi 12 paket atau 100% dari target 1 paket.

3. Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya gedung kantor dengan realisasi 1 gedung kantor atau 100% dari target 1 gedung kantor.

4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersedianya BBM kendaraan dinas operasional dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

G. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 8 kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016 dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen pelaporan dengan realisasi 2 dokumen laporan keuangan semesteran dan 4 dokumen laporan triwulan atau 100% dari target 2 dokumen laporan keuangan semesteran dan 4 dokumen laporan triwulan.

3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen laporan akhir tahun dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

4. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya rencana kerja dan anggaran

Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 2 dokumen atau 100% dari target 2 dokumen.

5. Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya pengadaan aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Masdadang dan Aplikasi SPPD serta terlaksananya sosialisasi aplikasi Sintal, E-Report dan Masdadang dengan realisasi 4 aplikasi dan 1 kegiatan sosialisasi atau 100% dari target 4 aplikasi dan 1 kegiatan sosialisasi.

6. Penyusunan Rencana Strategis SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen Rencana Strategis Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

7. Penyusunan Rencana Kerja SKPD

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen Rencana Kerja Diskominfo Kota Serang dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

8. Pengelolaan Barang Milik Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya dokumen Barang Milik Daerah dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

1.2 Bidang Urusan Statistik

A. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah, terdiri dari 3 kegiatan :

1. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017 dan tersusunnya aplikasi Statistik Kota Serang dengan realisasi 1 dokumen dan 1 paket atau 100% dari target 1 dokumen dan 1 paket.

2. Pengolahan, Updating dan Analisis Data PDRB

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016, PDRB Triwulan I-III 2017, dan PDRB Kecamatan Tahun 2016 dengan realisasi 5 dokumen atau 100% dari target 5 dokumen.

3. Evaluasi Informasi Data Pembangunan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya FGD Evaluasi Informasi di Kota Serang dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

1.3 Bidang Urusan Persandian

A. Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian, terdiri dari 2 kegiatan :

1. Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian Dalam Pengamanan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi dengan realisasi 1 dokumen atau 100% dari target 1 dokumen.

2. Peningkatan Kesadaran Pengamanan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya sosialisasi peningkatan kesadaran pengamanan informasi aparatur dengan realisasi 1 kegiatan atau 100% dari target 1 kegiatan.

1.4 Bidang Urusan Pemerintahan Umum

A. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

1. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

2. Pelatihan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah terselenggaranya bimtek atau sosialisasi

keprotokoler komunikasi dan informasi dengan realisasi 70 orang atau 100% dari target 70 orang.

3. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan keluaran (*output*) adalah kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah, advertorial media massa cetak, media local  $\frac{1}{4}$  dan  $\frac{1}{2}$ , kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah Madani dengan realisasi 12 bulan atau 100% dari target 12 bulan.

2. Permasalahan dan Solusi

a. Permasalahan

1. Belum terbangunnya Gedung Data Centre yang sesuai dengan standar TIK;
2. Tenaga operator di OPD belum memenuhi standar kualifikasi kompetensi;
3. Belum seluruhnya PPID OPD melaksanakan tugasnya secara optimal;
4. Belum termanfaatkannya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sebagai media penyampaian informasi;
5. Data Statistik belum sepenuhnya dimanfaatkan oleh OPD dan masyarakat;
6. Masih kurangnya SDM secara kualitas dan kuantitas.

b. Solusi

1. Peningkatan sarana dan prasarana data centre yang sesuai dengan standar TIK;
2. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
3. Adanya regulasi yang mendukung pengembangan komunikasi dan informasi;
4. Adanya sosialisasi terkait dengan PPID, KIM dan data statistik kepada ASN dan masyarakat.

**Tabel 3.2**  
**EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)				Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)				Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penang- gung Jawab
					K		Rp		K		Rp		K		Rp		K		Rp		K		Rp						K		Rp				
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp			
1.02.1.02.1 0.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	24	Bln	5.356.11 7.000	-	-	-	-	12	1.309.25 5.011	3	173.133. 283	3	274.079. 286	3	298.995. 757	3	508.314. 347	12	1.254.522.6 73	100	95,82	12	1.254.522.6 73	50	23,42								
1.02.1.02.10 .01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda-Benda Pos	24	Bln	6.600.00 0	-	-	-	-	12	3.000.00 0	3	750.000	3	600.000	3	900.000	3	750.000	12	3.000.000	100	100	12	3.000.000	50	45,45	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi,Su- mber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Su- mber daya air dan Listrik	24	Bln	1.700.00 0.000	-	-	-	-	12	132.356. 700	3	9.632.00 0	3	20.364.7 00	3	32.370.0 00	3	67.622.5 00	12	129.989.200	100	98,21	12	129.989.200	50	7,65	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan,Perizinan Kendaraan	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	24	Bln	185.900. 000	-	-	-	-	12	98.680.0 00	-	-	-	-	3	16.994.5 00	6	53.487.6 38	9	70.482.138	75	71,42	9	70.482.138	37,50	37,91	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	24	Bln	329.100. 000	-	-	-	-	12	144.100. 000	3	12.595.4 50	3	38.610.3 00	3	39.210.3 00	3	52.380.4 00	12	142.796.450	100	99,10	12	142.796.450	50	43,39	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	24	Bln	135.000. 000	-	-	-	-	12	60.000.0 00	3	10.000.0 00	3	13.460.0 00	3	20.190.0 00	3	16.350.0 00	12	60.000.000	100	100	12	60.000.000	50	44,44	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.011	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	24	Bln	90.800.0 00	-	-	-	-	12	48.800.0 00	3	4.500.00 0	3	7.800.00 0	3	23.100.0 00	3	12.350.0 00	12	47.750.000	100	97,85	12	47.750.000	50	52,59	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera- ngan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik dan Alat Listrik dan Elektronik	24	Bln	1.110.00 0.000	-	-	-	-	12	10.000.0 00	3	2.500.00 0	-	-	6	4.400.00 0	3	3.100.00 0	12	10.000.000	100	100	12	10.000.000	50	0,90	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							
1.02.1.02.10 .01.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya 2Unit AC,3Unit Laptop,5Unit PC Komputer,5Unit Printer	2	paket	246.700. 000	-	-	-	-	2	188.562. 500	1	88.720.0 00	-	900.000	-	-	1	83.935.0 00	2	173.555.000	100	92,04	2	173.555.000	100	70,35	Kasubag Umum dan Kepegawa- ian							

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penang- gung Jawab		
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	I		II		III											IV	
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp
1.02.1.02.10 .01.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	24	Bln	40.000.0 00	-	-	-	-	12	10.000.0 00	3	2.500.00 0	-	-	3	1.000.00 0	3	1.000.00 0	9	4.500.000	75	45	9	4.500.000	37,50	11,25	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang- undangan	24	Bln	91.500.0 00	-	-	-	-	12	26.500.0 00	3	2.000.00 0	3	3.913.80 0	3	7.775.00 0	3	12.725.0 00	12	26.413.800	100	99,67	12	26.413.800	50,00	28,87	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.01.017	Penyediaan Makan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum	24	Bln	141.800. 000	-	-	-	-	12	61.800.0 00	3	2.500.00 0	3	8.050.00 0	3	23.900.0 00	3	27.350.0 00	12	61.800.000	100	100	12	61.800.000	50,00	43,58	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	24	Bln	1.026.55 0.000	-	-	-	-	12	469.688. 811	3	34.265.8 33	3	175.670. 486	3	100.080. 457	3	158.452. 309	12	468.469.085	100	99,74	12	468.469.085	50,00	45,64	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	24	Bln	130.067. 000	-	-	-	-	12	50.067.0 00	3	3.170.00 0	3	4.710.00 0	3	29.075.5 00	3	13.111.5 00	12	50.067.000	100	100	12	50.067.000	50,00	38,49	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	24	Bln	122.100. 000	-	-	-	-	3	5.700.00 0	-	-	-	-	-	-	3	5.700.00 0	3	5.700.000	100	100	3	5.700.000	12,50	4,67	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
<b>1.02.1.02.1 0.01.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>3.979.05 5.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>1.200.55 5.000</b>	<b>25</b>	<b>259.592. 500</b>	<b>25</b>	<b>58.135.0 00</b>	<b>25</b>	<b>15.825.0 00</b>	<b>25</b>	<b>830.435. 000</b>	<b>100</b>	<b>1.163.987.5 00</b>	<b>100</b>	<b>96,95</b>	<b>100</b>	<b>1.163.987.5 00</b>	<b>100</b>	<b>29,25</b>		
1.02.1.02.10 .01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasi onal	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasi onal	13	4 unit rod a 4, 9 unit rod a 2	1.745.87 5.000	-	-	-	-	7	877.375. 000	-	-	3	57.475.0 00	-	-	4	800.030. 000	7	857.505.000	100	97,74	7	857.505.000	53,85	49,12	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.007	Pengadaan Perlengkapan Gedung/Kanto r	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1	Pak et	300.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	1	Pak et	450.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.010	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Meubelair Kantor	3	pak et	753.810. 000	-	-	-	-	1	103.810. 000	1	99.262.5 00	-	-	-	-	-	-	1	99.262.500	100	95,62	1	99.262.500	33,33	13,17	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penanggung Jawab		
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	I		II		III											IV	
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp
1.02.1.02.10 .01.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	1	unit ged ung	175.990. 000	-	-	-	-	1	160.990. 000	1	160.330. 000	-	660.000	-	-	-	-	1	160.990.000	100	100	1	160.990.000	100	91,48	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasi onal	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	12	Bln	178.380. 000	-	-	-	-	12	58.380.0 00	-	-	-	-	3	15.825.0 00	9	30.405.0 00	12	46.230.000	100	79,19	12	46.230.000	100	25,92	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.026	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor, Pemeliharaan Madani Smart Centre	12	Bln	225.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.10 .01.02.028	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor, Pemeliharaan peralatan Madani Smart Centre	12	Bln	150.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.1 0.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparatur	100	%	64.680.0 00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.02.1.02.10 .01.03.005	Pengadaan Pakaian Khusus Hari- Hari Tertentu	Tersedianya pakaian batik dan olahraga bagi aparatur	2	2 jeni s, 30 ora ng	64.680.0 00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawa ian	
1.02.1.02.1 0.01.06	Program Peningkatan Pengembang an Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang	12	dok	1.493.17 1.000	-	-	-	-	12	399.951. 000	-	-	6	42.242.0 00	3	20.820.0 00	3	302.395. 000	12	365.457.00 0	100	91,38	12	365.457.00 0	100	24,48		
1.02.1.02.10 .01.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	8	6 dok , 2 keg	294.000. 000	-	-	-	-	1	44.000.0 00	-	-	1	14.600.0 00	-	13.000.0 00	-	15.400.0 00	1	43.000.000	100	97,73	1	43.000.000	12,50	14,63	Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan	

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab				
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp
1.02.1.02.10 .01.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	12	4 dok keu ang an sem este ran, 8 dok lapo ran triw ula n	98.096.0 00	-	-	-	-	6	43.096.0 00	-	-	-	6.494.00 0	-	-	6	36.491.0 00	6	42.985.000	100	99,74	6	42.985.000	50	43,82	Kasubag Keuanga n			
1.02.1.02.10 .01.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	2	dok	3.450.00 0	-	-	-	-	1	23.450.0 00	-	-	-	-	-	-	1	23.450.0 00	1	23.450.000	100	100	1	23.450.000	50	43,87	Kasubag Keuanga n			
1.02.1.02.10 .01.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota serang	4	dok RK A Per uba han 201 7 dan RK A 201 8	141.090. 000	-	-	-	-	2	21.090.0 00	-	-	-	-	-	-	2	18.557.0 00	2	18.557.000	100	87,99	2	18.557.000	50	13,15	Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan			
1.02.1.02.10 .01.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	Tersusunnya dokumen profil SKPD, selayang pandang SKPD, Tersedianya data dasar SKPD dan komunikasi SKPD, Keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, Tersedianya aplikasi perencanaan dan pengendalian Diskominfo Kota Serang	7	3 dok , 2 CD, dan 2 Apli kasi	650.000. 000	-	-	-	-	4	211.780. 000	-	-	-	-	-	-	5	208.497. 000	5	208.497.000	5	98,45	5	208.497.000	71,43	32,08	Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan			
1.02.1.02.10 .01.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	2	dok	95.000.0 00	-	-	-	-	1	20.000.0 00	-	-	-	10.988.0 00	-	7.320.00 0	1	-	1	18.308.000	100	91,54	1	18.308.000	50	19,27	Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan			

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)				Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)				Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penang- gung Jawab
			K		Rp		K	Rp	K	Rp	K		Rp		I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1.02.1.02.10.01.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	4	3 dok, 1 keg	161.535.000	-	-	-	-	1	11.535.000	-	-	-	-	10.160.000	1	500.000	-	-	1	10.660.000	100	92,41	1	10.660.000	25	6,60	Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan						
1.02.1.02.10.01.06.012	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	2	dok	175.000.000	-	-	-	-	1	25.000.000	-	-	-	-	-	-	-	1	21.100.000	1	21.100.000	100	84,40	1	21.100.000	50	12,06	Kasubag Umum dan Kepegawaian						
1.02.10.02.10.01.15.	<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informatika dan Media Massa</b>	<b>Terpenuhinya pengembangan komunikasi dan media massa</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>4.895.358.000</b>	-	-	-	-	<b>100</b>	<b>452.063.000</b>	-	-	<b>50</b>	<b>75.220.000</b>	<b>25</b>	<b>24.430.054</b>	<b>25</b>	<b>349.245.106</b>	<b>100</b>	<b>448.895.160</b>	<b>100</b>	<b>99,30</b>	<b>100</b>	<b>448.895.160</b>	<b>100</b>	<b>9,17</b>								
1.02.10.02.10.01.15.002	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Integrasi aplikasi layanan e-government dan integrasi aplikasi layanan publik	2	keg	350.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pengembangan Integrasi Aplikasi						
1.02.10.02.10.01.15.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	2	keg	402.063.000	-	-	-	-	1	202.063.000	-	-	-	38.705.000	-	13.420.000	1	146.770.000	1	198.895.000	100	98,43	1	198.895.000	100	49,47	Kasi Pengembangan Integrasi Aplikasi							
1.02.10.02.10.01.15.005	Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	Tersedianya alat studio dan komunikasi Smart Centre	1	paket	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Infrastruktur TIK						
1.02.10.02.10.01.15.006	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Tersedianya layanan e-government yang dapat diakses seluruh SKPD dan masyarakat	2	paket	600.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Perencanaan dan Stadarisasi Aplikasi						
1.02.10.02.10.01.15.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan Komunikasi dan informasi	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	100	%	950.000.000	-	-	-	-	100	250.000.000	-	-	50	36.515.000	-	11.010.000	50	202.475.000	100	250.000.000	100	100,00	100	250.000.000	100	26,32	Kasi Diseminasi Informasi dan Layanan Publik							
1.02.10.02.10.01.15.008	Pengawasan dan pengendalian internet sehat	Terkendahnya penggunaan internet yang sehat	1	keg	217.295.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Layanan TIK						
1.02.10.02.10.01.15.009	Sosialisasi kegiatan internet sehat	Terlaksananya sosialisasi penggunaan internet sehat	1	keg	100.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Layanan TIK						

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab		
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	I		II		III											IV	
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp
1.02.10.02.1 0.01.15.010	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	1	keg	120.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Infrastruktur TIK	
1.02.10.02.1 0.01.15.011	Pengelolaan Madani Smart City	Teroperasionalkannya Command Centre Serang Live Room	12	bulan	750.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pengembangan Integrasi Aplikasi	
1.02.10.02.1 0.01.15.012	Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik	Tersedianya operasional LPSE, Pengadaan Aplikasi E-Report	12	bulan	700.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Layanan TIK	
1.02.10.02.1 0.01.15.013	Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan teknologi informasi kepada masyarakat	7	keg	700.000.000	-	-	-	-	7	313.260.000	-	-	-	-	-	7	313.169.200	7	313.169.200	100,00	99,97	7	313.169.200	70	44,74	Kasi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi		
1.02.10.02.10.01.17	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat fasilitas pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	100	%	336.310.000	-	-	-	-	100	70.810.000	-	-	100	70.810.000	-	-	-	-	100	70.810.000	100	100	100	70.810.000	100	21,05		
1.02.10.02.1 0.01.17.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	2	keg	176.310.000	-	-	-	-	1	70.810.000	-	-	1	70.810.000	-	-	-	-	1	70.810.000	100	100	1	70.810.000	50	40,16	Kasi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi	
1.02.10.02.1 0.01.17.002	Pelatihan SDM dalam Bidang Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terlaksananya Pelatihan Desain Grafis, Multimedia dan Dokumentasi, Terlaksananya Pelatihan Jurnalistik dan Pemberitaan	2	keg	160.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik	
1.02.10.02.10.01.18	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	12	Bln	2.689.725.000	-	-	-	-	12	208.965.000	-	-	-	-	-	12	200.540.000	12	200.540.000	100,00	95,97	12	200.540.000	100	7,46			
1.02.10.02.1 0.01.18.001	Penyebarluasan informasi Pembangunan daerah	Tersedianya publikasi media luar ruang/media interpersonal/media massa	12	Bln	315.325.000	-	-	-	-	8	208.965.000	-	-	-	-	-	8	200.540.000	8	200.540.000	100	95,97	8	200.540.000	66,67	63,60	Kasi Diseminasi Informasi Media Elektronik		



Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab										
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1.02.10.02.1 0.01.18.005	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat	Terwujudnya peningkatan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) se-Kota Serang, Terbentuknya Tim Pembinaan KIM Tingkat Kota Serang	12	Bln	328.500. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pengemb angan dan Kemitraa n Komunik asi Publik								
1.02.10.02. 10.01.19	Program Pengembang an Infrastruktur dan Layanan Telekomunika si	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	100	%	5.463.20 0.000	-	-	-	-	100	1.963.20 0.000	-	-	-	-	-	65	1.278.53 0.728	65	1.278.530.7 28	65,12	65,12	65	1.278.530.7 28	65,12	23,40											
1.02.10.02.1 0.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Pembangunan Madani Smart Center Kota Serang	1	Dat a Cen tre	5.463.20 0.000	-	-	-	-	1	1.963.20 0.000	-	-	-	-	-	1	1.278.53 0.728	1	1.278.530.7 28	100	65,12	1	1.278.530.7 28	100	23,40	Kasi Infrastru ktur TIK										
1.02.10.02. 10.01.26	Program Peningkatan Sarana dan Prasana Pos dan Telekomunika si	Tertatanya pengendalian sarana dan prasarana pos dan telekomunikas i	100	%	299.987. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
1.02.10.02.1 0.01.26.01	Pengadaan Alat Komunikasi	Terselenggarak an Sosialisasi tentang pos dan Telekomunikasi , Terpeuhnya Sosialisasi tentang pembahasan Pembangunan Microcell, Terselenggarak an Rapat Bidang telekomunikasi tentang Pembangunan Menara Microcell	100	%	100.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab				
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	I		II											III		IV	
															K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp
1.02.10.02.1 0.01.26.02	Pengadaan Reapter Link	Kegiatan Sosialisasi Tentang Penggunaan Alat Komunikasi Kepada Instansi Pemerintahan, Perusahaan swasta dan organisasi selaku pengguna anggaran alat telekomunikasi	100	%	99.987.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.02.10.02.1 0.01.26.03	Pendataan dan Monitoring Alat Komunikasi	Tertatanya Pengawasan Alat Komunikasi	1	Keg	100.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.01.01.1.0 2.10.01.23	Program Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan sumber daya informasi dan komunikasi	12	Bln	2.259.574.136	-	-	-	-	12	2.246.314.136	3	168.350.000	3	627.825.049	3	356.947.984	3	986.404.500	12	2.139.527.533	100	95,25	12	2.139.527.533	100	94,69				
4.01.01.1.02 .10.01.23.02	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/berkaitan	12	Bln	58.148.400	-	-	-	-	12	44.888.400	-	-	6	44.140.000	-	-	-	-	6	44.140.000	50	98,33	6	44.140.000	50	75,91		Kasi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi		
4.01.01.1.02 .10.01.23.03	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Terselenggarak an Bimtek atau sosialisasi keprotokol er ,komunikasi dan informasi	70	ora ng	280.400.000	-	-	-	-	70	280.400.000	-	44.140.000	-	73.700.049	70	101.306.207	-	45.334.000	70	264.480.256	100	94,32	70	264.480.256	100	94,32		Kasi Pengembangan dan Kemitraan Komunikasi Publik		
4.01.01.1.02 .10.01.23.04	Penyebarluasan informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kegiatan promosi dan publikasi, lang gan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani	100	%	1.921.025.736	-	-	-	-	100	1.921.025.736	25	124.210.000	25	509.985.000	25	255.641.777	25	941.070.500	100	1.830.907.277	100	95,31	100	1.830.907.277	100	95,31		Kasi Diseminasi Informasi Media Cetak		
<b>Urusan Persandian</b>																															

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penang- gung Jawab										
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
						%																															
1.02.14.1.0 2.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	100	%	870.740. 000	-	-	-	-	100	257.200. 000	-	-	-	17.806.7 80	-	5.920.00 0	50	67.130.0 00	50	90.856.780	50	35,33	50	90.856.780	50	10,43										
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 1	Pengelolaan dan Perlindungan Teknologi Informasi	Terlaksananya pengelolaan dan perlindungan informasi	12	Bln	403.390. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Tata Kelola, Keamana- n Informasi dan Persandia n									
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 2	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	4	dok	210.000. 000	-	-	-	-	1	173.390. 000	-	-	-	5.340.00 0	-	5.920.00 0	-	3.480.00 0	-	14.740.000	-	8,50	-	14.740.000	-	7,02	Kasi Tata Kelola, Keamana- n Informasi dan Persandia n									
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 3	Peningkatkan Kesadaran Pengamanan Informasi	Terlaksananya sosialisasi tentang kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai tata kelola, keamanan informasi dan persandian sesuai Iso 20071-15; Terlaksananya sosialisasi/pela- tihan terhadap pejabat domain di lingkungan Pemerintah Kota Serang; Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Domain, Portal dan Website	4	keg	257.350. 000	-	-	-	-	1	83.810.0 00	-	-	-	12.466.7 80	-	-	1	63.650.0 00	1	76.116.780	100	90,82	1	76.116.780	25	29,58	Kasi Tata Kelola, Keamana- n Informasi dan Persandia n									
Urusan Statistik																																					
1.02.14.1.0 2.10.01.15	Program Pengembang- an data/informas i/statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	6	Dok	2.586.42 8.000	-	-	-	-	6	633.699. 961	0	26.291.9 36	-	44.494.1 79	-	70.020.0 00	6	360.712. 591	6	501.518.70 6	100	79,14	6	501.518.70 6	100	19,39										

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)				Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab
			K		Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 1	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Tersedianya data statistik daerah tahun 2018, Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018	2	1 dok , 1 keg	391.110. 000	-	-	-	-	1	263.610. 000	0	12.663.0 00	-	15.610.0 00	-	32.960.0 00	1	194.596. 000	1	255.829.000	100	97,05	1	255.829.000	50	65,41	Kasi Statistik			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 2	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018 dan updating aplikasi	1	dok	376.860. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Dokumen tasi dan Pengolah an Data			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 3	Penyusunan dan pengumpulan data PDRB	Tersedianya data PDRB tahun 2018	3	keg	446.851. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Statistik			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 4	Pengolahan,Up dating dan analisis data PDRB	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2017 dan PDRB Triwulan I-III 2018	10	Dok	971.607. 000	-	-	-	-	6	320.089. 961	0	13.628.9 36	-	28.884.1 79	-	37.060.0 00	5	166.116. 591	5	245.689.706	83,33	76,76	5	245.689.706	50,00	25,29	Kasi Dokumen tasi dan Pengolah an Data			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 5	Pengumpulan, Updating dan Analisis Data Pembangunan Daerah	Tersedianya data dan informasi pembangunan daerah, Tersedianya film dokumenter Kota Serang	3	keg	300.000. 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Dokumen tasi dan Pengolah an Data			
1.02.14.1.02 .10.01.15.00 6	Evaluasi Data dan Informasi Pembangunan Daerah	Terlaksananya FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	1	keg	100.000. 000	-	-	-	-	1	50.000.0 00	-	-	-	-	-	-	1	47.100.0 00	1	47.100.000	100	94,20	1	47.100.000	100	47,10	Kasi Evaluasi Informasi			
<b>Rata-rata capaian kinerja (%)</b>																					<b>92,01</b>	<b>91,24</b>			<b>66,89</b>	<b>41,62</b>					
<b>Predikat kinerja</b>																					<b>SR</b>	<b>SR</b>			<b>SR</b>	<b>SR</b>					
<b>JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM</b>					<b>30.779.6 65.136</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>8.742.01 3.108</b>	<b>627.367. 719</b>		<b>1.210.61 2.294</b>		<b>792.958. 795</b>		<b>4.883.70 7.272</b>		<b>7.514.646.0 80</b>		<b>7.514.646.0 80</b>											
<b>TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN SELURUH PROGRAM</b>																					<b>83,19</b>	<b>77,66</b>			<b>78,65</b>	<b>23,89</b>					
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM</b>																					<b>SR</b>	<b>SR</b>			<b>SR</b>	<b>SR</b>					
Faktor pendorong keberhasilan kinerja;																															
Faktor penghambat keberhasilan kinerja;																															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya																															

Kode	Urusan/ Bidang urusan dan program/ Kegiatan/ Tolok ukur kinerja kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan output	Target Renstra SKPD pada tahun 2018(Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2015)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d Renja SKPD Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (Tahun 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Tolok ukur Kinerja Kegiatan		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran SKPD s.d Tahun 2017 Akhir tahun pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran renstra SKPD s/d tahun 2018 (%)		Unit OPD Penangg ung Jawab
					K	Rp	K	Rp			I		II		III		IV										
					K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya																											

### **3.3 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Tahun 2017**

#### 1. Capaian Indikator Kinerja Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang

##### a. Jumlah media informasi yang bermanfaat bagi masyarakat

Media informasi terus berkembang dan sangat diperlukan setiap saat karena melalui media informasi masyarakat dapat mengetahui informasi yang sedang berkembang selain itu masyarakat juga bisa saling berinteraksi. Melalui media informasi sebuah pesan dapat tersampaikan dengan baik jika media yang dibuat tepat kepada sasaran dan informasi yang disampaikan bermanfaat bagi pembuat dan penerima informasi.

Jumlah media informasi yang bermanfaat bagi masyarakat di Kota Serang tahun 2017 sebesar 32 media cetak dan 48 media elektronik.

##### b. Persentase tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

Sengketa Informasi Publik adalah sengketa yang terjadi antara badan publik dan pengguna informasi publik yang berkaitan dengan hak memperoleh dan menggunakan informasi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

PPID bertugas dan bertanggungjawab melakukan pelayanan informasi yang meliputi proses penyimpanan, penyediaan dan pelayanan informasi.

Capaian tindak lanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi di Kota Serang tahun 2017 sebesar 100%.

##### c. Persentase pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)

Keberadaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) sangat diperlukan, dikarenakan kondisi sebagian masyarakat belum memiliki kemampuan memadai untuk menelaah muatan informasi dengan baik karena faktor sosial (edukatif), ekonomis maupun kultural.

Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) diharapkan menjadi sarana komunikasi antara pemerintah daerah dengan masyarakat langsung. Pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kesadaran atas informasi sebagai suatu sumber pengetahuan dan juga sekaligus meningkatkan kemampuan mengakses informasi dengan menggunakan dan memanfaatkan teknologi komunikasi. Hal ini dilakukan dengan cara memberikan pengetahuan melalui pelatihan, bimbingan teknis, dan sosialisasi berbagai materi pokok kepada masyarakat langsung.

Capaian pemberdayaan Kelompok Masyarakat (KIM) di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75% dengan Capaian pemberdayaan di 6 Kecamatan kepada Tokoh Masyarakat, Kelompok Masyarakat, RT, RW dan perwakilan dari Kecamatan dan Kelurahan.

- d. Persentase layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu

Salah satu indikator kemajuan suatu pemerintahan juga ditentukan oleh peningkatan serta kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Pemerintah beserta jajarannya. Untuk menjangkau apa yang diinginkan oleh masyarakat terhadap Kota Serang maka diperlukan media penyimpanan pengaduan agar tercipta interaksi antar warga dan pemerintah.

Upaya Pemerintah Kota Serang untuk melayani pengaduan masyarakat secara online yaitu dengan meluncurkan aplikasi RABEG (Reaksi Atas Berita Warga). Rabeg Online yaitu sebuah aplikasi online berbasis web maupun mobile yang menangani aduan, keluhan, aspirasi atau saran maupun opini bagi warga Kota Serang kepada Pemerintah Kota Serang.

Capaian layanan pengaduan masyarakat secara online yang ditindak lanjuti tepat waktu tahun 2017 sebesar 75%.

- e. Persentase Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik

Internet telah menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi perorangan, perusahaan dan instansi pemerintah. Didalam bidang pemerintahan, internet digunakan pemerintah untuk membuat sistem informasi yang bermanfaat mempermudah tugas-tugas pemerintah. Dalam sistem pemerintahan, internet memicu

tumbuhnya transparansi pelaksanaan pemerintahan melalui e-government.

Adapun manfaat internet yang terpasang di Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Menjadi media informasi resmi
2. Menjadi media kampanye pemerintah
3. Memudahkan penyampaian aspirasi masyarakat
4. Mempermudah masyarakat mendapatkan akses pelayanan publik
5. Memudahkan sistem administrasi
6. Menghemat biaya operasional
7. Menjadi media promosi
8. Mendukung keterbukaan informasi
9. Mengundang partisipasi masyarakat
10. Mempermudah koordinasi kegiatan

Capaian Perangkat Daerah yang terhubung jaringan internet yang baik di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

- f. Persentase Perangkat Daerah memiliki website sesuai standar TIK

Website (situs web) adalah kumpulan halaman web, termasuk konten multimedia yang biasanya diidentifikasi dengan nama domain yang umum dan dipublikasikan pada satu server web. Sebuah website dapat diakses melalui jaringan Internet Protocol (IP) publik, seperti internet atau jaringan area lokal pribadi (LAN) dengan merujuk pencari sumber daya seragam (URL) yang mengidentifikasi situs tersebut.

Capaian Perangkat Daerah yang memiliki website sesuai standar TIK tahun 2017 sebesar 51% atau baru 19 OPD dari 37 OPD yang ada di Kota Serang.

- g. Persentase layanan aplikasi e-Government

Pemerintahan elektronik atau yang biasa disebut e-Government adalah penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah untuk memberikan informasi dan pelayanan bagi warganya, urusan bisnis, serta hal-hal lain yang berkenaan dengan pemerintahan. e-Government dapat diaplikasikan pada legislative, yudikatif dan administrasi administrasi publik untuk meningkatkan efisiensi internal, menyampaikan pelayanan publik atau proses pemerintahan yang demokratis. Selain itu e-

Government digunakan untuk peningkatan efisiensi, kenyamanan serta aksesibilitas yang lebih baik dari pelayanan publik.

Capaian layanan aplikasi e-Government di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

- h. Persentase pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik

Infrastruktur teknologi informasi didefinisikan sebagai sumber daya teknologi bersama yang menyediakan platform untuk aplikasi sistem informasi yang terperinci. Infrastruktur teknologi informasi meliputi investasi dalam peranti keras, peranti lunak, dan layanan. Dukungan infrastruktur teknologi informasi yang baik akan memberikan kontribusi pada percepatan pencapaian tujuan, sebaliknya jika infrastrukturnya tidak baik justru bias menghambat pencapaian tujuan.

Capaian pengembangan jaringan informasi dan pemanfaatan infrastruktur yang terbangun untuk pelayanan publik di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75 %.

- i. Persentase Aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK

Kompetensi profesionalisme dibidang IT mencakup beberapa hal, diantaranya adalah keterampilan pendukung solusi IT, keterampilan pengguna IT, dan pengetahuan dibidang IT. Sedangkan secara umum pekerjaan bidang teknologi informasi terbagi menjadi 3 kelompok, diantaranya : (1) bidang software (system analis, programmer), bidang hardware (technical engineering dan networking engineering) dan bidang operasional system informasi (EDP operator, sistem administrasi).

Selama tahun 2017, Dinas Komunikas dan Informatika Kota Serang terus menerus mengirimkan aparatur baik ASN maupun tenaga operator untuk mengikuti berbagai pelatihan dan workshop yang dilakukan oleh instansi pemerintah maupun Lembaga Pendidikan dibidang teknologi informasi.

Capaian aparatur yang memiliki kompetensi dibidang TIK tahun 2017 sebesar 75%.

- j. Persentase pemberdayaan TIK kepada masyarakat

Teknologi informasi sangat erat hubungannya dengan kehidupan manusia baik yng bersifat lisan maupun tulisan, karena melalui komunikasi dan informasi akan terjadi interaksi

timbal balik antar individu, antar dan inter kelompok maupun antar kelompok. Pemanfaat informasi yang baik akan berdampak positif terhadap peningkatan sumberdaya masyarakat dan kesejahteraan masyarakat. Melalui layanan informasi diharapkan dapat memberdayakan masyarakat sehingga masyarakat menjadi masyarakat yang maju, tidak buta akan internet dan teknologi.

Tahun 2017 upaya yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang untuk pemberdayaan TIK kepada masyarakat yaitu sosialisasi aplikasi Rabeg Online yang diselenggarakan di 6 Kecamatan dengan target sasaran yaitu Tokoh Masyarakat, RT, RW dan Kelompok Masyarakat serta sosialisasi melalui media cetak, media elektronik (radio), website resmi Pemerintah Kota Serang, website resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang, dan media sosial resmi Pemerintah Kota Serang (facebook, twitter dan instagram). Sosialisasi media cetak dilaksanakan di 4 surat kabar harian di Kota Serang yaitu Radar Banten, Banten Raya, Kabar Banten dan Tangerang Ekspres. Sedangkan sosialisasi melalui media elektronik (radio) dilaksanakan di 4 stasiun radio yang ada di Kota Serang, yaitu Radio X-Channel, Radio PBS FM, Serang Radio dan Radio Megaswara.

Capaian pemberdayaan TIK kepada masyarakat di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%

k. Persentase ketersediaan data dan informasi pembangunan

Dalam mewujudkan pembangunan yang baik, akuntabel dan berkesinambungan sesuai dengan cita-cita dan harapan rakyat, maka perlu satu data dalam pembangunan. Satu data sangat penting karena data akan menjadi dasar dan bahan pertimbangan pemerintah atau stakeholder dalam mengambil keputusan/kebijakan.

Dengan satu data pembangunan maka Pemerintah akan memiliki satu basis data pembangunan yang akurat, terpusat dan terintegrasi. Menghasilkan analisis kebijakan pembangunan yang tepat, aktual, bermutu dan akuntabel ddi semua tingkatan pemerintahan dan pemangku kepentingan. Menghasilkan perencanaan pembangunan secara terukur dan komprehensif.

Mewujudkan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pembangunan yang terpercaya.

Penyediaan data dan informasi pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang pada tahun 2017 yaitu Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2016, Buku Data Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulan IV Tahun 2016 dan Buku PDRB Triwulan I-III Tahun 2017, sedangkan Buku PDRB Kecamatan Tahun 2016 tidak dapat dilaksanakan hal ini sesuai dengan surat yang diterima Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang dari Badan Pusat Statistik Kota Serang Nomor B-605/BPS/3673/09/2017 Tanggal 5 September 2017 Perihal Balasan Permohonan Kerjasama Penyusunan PDRB Kecamatan 2017, menyatakan bahwa “....pada prinsipnya kami tidak bersedia menyusun publikasi tersebut untuk tahun ini.....”.

Capaian ketersediaan data dan informasi pembangunan di Kota Serang tahun 2017 sebesar 75%.

**Tabel 3.3**  
**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017	
					TARGET	CAPAIAN
<b>I</b>	<b>Statistik</b>					
1	Buku Kota Serang Dalam Angka	ada/tidak	Ada	ada	ada	Ada
2	Buku PDRB Kota Serang	ada/tidak	Ada	ada	ada	Ada
<b>II</b>	<b>Komunikasi dan Informatika</b>					
1	Jumlah jaringan komunikasi	jumlah	9	9	32	33
2	Rasio wartel/warnet per 1000 penduduk	rasio	0.08	0.08	0.09	0.08
3	Jumlah surat kabar nasional/lokal	jumlah	16	16	35	50
4	Jumlah penyiaran radio/TV lokal	stasiun	34	48	48	48
5	Website milik pemerintah daerah/SKPD	situs	13	13	37	19

## 2. Capaian Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM)

**Tabel 3.4**  
**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM)**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KETERANGAN	
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2016	TARGET 2017	CAPAIAN 2017		
I	Bidang Komunikasi dan Informatika	Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/P/M.KOMINFO/12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional	Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Nasional melalui:								
1					Media massa seperti majalah, radio dan televisi	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	90	200	200	
2					Media baru seperti website (media online)	setiap hari	setiap hari	2014	setiap hari	setiap hari	setiap hari	
3					Media tradisional seperti pertunjukan rakyat	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	0	0	0	
4					Media interpersonal seperti saresehan, ceramah/diskusi, dan lokakarya	kali/tahun/ Kecamatan	12 kali/tahun setiap Kecamatan	2014	0	0	0	
5					Media luar ruang seperti media buletin, leaflet, booklet, brosur, spanduk, dan baliho	kali/tahun	12 kali/tahun	2014	110	20	11	
II			Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat								

NO	BIDANG	DASAR HUKUM	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	SPM		TARGET DAN CAPAIAN SPM KOTA SERANG			KETERANGAN
						NILAI	TAHUN BATAS WAKTU PENCAPAIAN	CAPAIAN 2016	TARGET 2017	CAPAIAN 2017	
1				Capaian Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	%	50%	2014	65	80	100	

3. Permasalahan dan Solusi

a. Permasalahan

1. Terbatasnya sumber daya anggaran untuk pelaksanaan media luar ruang

b. Solusi

1. Adanya dukungan anggaran untuk pelaksanaan media luar ruang

**3.4 Kesesuaian Program dan Kegiatan dalam Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang Tahun 2017**

**Tabel 3.5**  
**KESESUAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENSTRA, RENJA, RKA DAN DPA PADA TAHUN ANGGARAN 2017**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran	12 bulan	12 bulan	100%	100%	1.804.667.000	1.434.859.500	1.309.255.011	1.309.255.011	
1.02.1.02.10.01.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	Tersedianya Benda-Benda Pos	12 bulan	198 lembar	198 lembar	198 lembar	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	
1.02.1.02.10.01.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	200.000.000	200.000.000	132.356.700	132.356.700	
1.02.1.02.10.01.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Diskominfo	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	65.900.000	98.680.000	98.680.000	98.680.000				
1.02.1.02.10.01.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	144.100.000	144.100.000	144.100.000	144.100.000	
1.02.1.02.10.01.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.0 1.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	40.800.000	40.800.000	48.800.000	48.800.000	
1.02.1.02.10.0 1.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jaringan Instalasi Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	510.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
1.02.1.02.10.0 1.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya 2 unit AC, 3 unit Laptop, 5 unit PC Komputer, 5 unit Printer	Tersedianya 2 unit AC, 3 unit Laptop, 5 unit PC Komputer, 5 unit Printer	Tersedianya 6 unit AC, 5 unit Laptop, 5 unit PC Komputer, 6 unit Printer, 2 unit Scanner, dan 1 unit Brankas	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	142.100.000	241.262.500	188.562.500	188.562.500	
1.02.1.02.10.0 1.01.014	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
1.02.1.02.10.0 1.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	41.500.000	41.500.000	26.500.000	26.500.000	
1.02.1.02.10.0 1.01.017	Penyediaan Makan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	Tersedianya Makan dan Minum	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	61.800.000	61.800.000	61.800.000	61.800.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.0 1.01.018	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya a rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi luar daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	468.000.000	466.550.000	469.688.811	469.688.811	
1.02.1.02.10.0 1.01.019	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya a rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat Kordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	50.067.000	50.067.000	50.067.000	50.067.000	
1.02.1.02.10.0 1.01.020	Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	Tersedianya Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor Diskominfo Kota Serang	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	7.400.000	7.100.000	5.700.000	5.700.000	
<b>1.02.1.02.10.01.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaa n Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>1.038.180.000</b>	<b>1.228.955.000</b>	<b>1.200.555.000</b>	<b>1.200.555.000</b>	
1.02.1.02.10.0 1.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit Roda 4 dan 6 unit Roda 2	2 unit Roda 4 dan 7 unit Roda 2	2 unit Roda 4 dan 5 unit Roda 2	2 unit Roda 4 dan 5 unit Roda 2	650.000.000	905.775.000	877.375.000	877.375.000	
1.02.1.02.10.0 1.02.010	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	Pengadaan Meubelair Kantor	Tersedianya meubelair kantor	2 paket	1 paket	1 paket	1 paket	153.810.000	103.810.000	103.810.000	103.810.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.0 1.02.011	Pengadaan Rumah Dinas/Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	1 gedung kantor	1 gedung kantor	1 gedung kantor	1 gedung kantor	175.990.000	160.990.000	160.990.000	160.990.000	
1.02.1.02.10.0 1.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Operasional	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	58.380.000	58.380.000	58.380.000	58.380.000	
<b>1.02.1.02.10.01.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang</b>	<b>Tersusunnya dokumen Lakip, Renja, Triwulan, Semesteran, dan RKA Kominfo Kota Serang</b>	<b>Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>100%</b>	<b>1 Dokumen</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>428.171.000</b>	<b>428.171.000</b>	<b>399.951.000</b>	<b>399.951.000</b>	
1.02.1.02.10.0 1.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	Tersusunnya Lakip Kominfo Kota Serang Tahun 2016	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	44.000.000	44.000.000	44.000.000	44.000.000	
1.02.1.02.10.0 1.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	2 dokumen laporan keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulanan	2 dokumen laporan keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulanan	2 dokumen laporan keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulanan	2 dokumen laporan keuangan semesteran, 4 dokumen laporan triwulanan	43.096.000	43.096.000	43.096.000	43.096.000	

KODE REKENDING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.0 1.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	23.450.000	23.450.000	23.450.000	23.450.000	
1.02.1.02.10.0 1.06.007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota Serang	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota Serang	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota Serang	Terlaksananya Rencana Ke Kerja dan Anggaran Kominfo Kota Serang	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	21.090.000	21.090.000	21.090.000	21.090.000	
1.02.1.02.10.0 1.06.008	Penyediaan Data, Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi SKPD	Tersusunnya dokumen profil SKPD, selang pandang SKPD, Tersedianya data dasar SKPD dan komunikasi SKPD, Keikutsertaan dalam pameran dan perayaan hari-hari besar keagamaan dan HUT Kota Serang, Tersedianya aplikasi perencanaan dan pengendalian Diskominfo Kota Serang	Terlaksananya pengadaan Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Mading Elektronik, Aplikasi E-DRPK dan Aplikasi SPPD, Terlaksananya sosialisasi Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report dan Aplikasi Mading Elektronik	Terlaksananya pengadaan Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Mading Elektronik, Aplikasi E-DRPK dan Aplikasi SPPD, Terlaksananya sosialisasi Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report dan Aplikasi Mading Elektronik	Terlaksananya pengadaan Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report, Aplikasi Mading Elektronik, Aplikasi E-DRPK dan Aplikasi SPPD, Terlaksananya sosialisasi Aplikasi SINTAL, Aplikasi E-Report dan Aplikasi Mading Elektronik	5 aplikasi dan 1 kegiatan	5 aplikasi dan 1 kegiatan	4 aplikasi dan 1 kegiatan	4 aplikasi dan 1 kegiatan	240.000.000	240.000.000	211.780.000	211.780.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.1.02.10.0 1.06.009	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis Perubahan Kominfo Kota Serang	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
1.02.1.02.10.0 1.06.010	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	Tersusunnya Rencana Kerja Kominfo Kota Serang	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	11.535.000	11.535.000	11.535.000	11.535.000	
1.02.1.02.10.0 1.06.012	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	
<b>1.02.10.02.10.01.15.</b>	<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>	<b>Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa</b>	<b>Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa</b>	<b>Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa</b>	<b>Terpenuhinya pengembangan komunikasi informasi dan media massa</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>765.323.000</b>	<b>624.075.000</b>	<b>765.323.000</b>	<b>765.323.000</b>	
1.02.10.02.10.01.15.003	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Pengelolaan Penyebarluasan Sistem Informasi dan Komunikasi bagi Aparatur dan Masyarakat	Pengelolaan Penyebarluasan Sistem Informasi dan Komunikasi bagi Aparatur dan Masyarakat	Pengelolaan Penyebarluasan Sistem Informasi dan Komunikasi bagi Aparatur dan Masyarakat	1 kegiatan	6 bulan	12 bulan	12 bulan	202.063.000	202.063.000	202.063.000	202.063.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.10.02.10.01.15.007	Perencanaan dan Pengembangan kebijakan Komunikasi dan informasi	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	Tersedianya Pengembangan Kebijakan Komunikasi dipemerintahan Kota Serang	Terselenggaraanya kegiatan Rakor PPID serta pengelolaan data informasi dan sengketa informasi dan ketersediaannya Roadmap TIK Kota Serang	Terselenggaraanya kegiatan Rakor PPID serta pengelolaan data informasi dan sengketa informasi dan ketersediaannya Roadmap TIK Kota Serang	100%	100%	1 kegiatan, 4 dokumen	1 kegiatan, 4 dokumen	250.000.000	250.000.000	250.000.000	250.000.000	
1.02.10.02.10.01.15.013	Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan teknologi informasi kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan sosialisasi E-RABEG kepada masyarakat dan ASN Kota Serang	Terlaksananya kegiatan sosialisasi E-RABEG kepada masyarakat dan ASN Kota Serang	Terlaksananya kegiatan sosialisasi E-RABEG kepada masyarakat dan ASN Kota Serang	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	313.260.000	172.012.000	313.260.000	313.260.000	
1.02.10.02.10.01.17	<b>Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</b>	<b>Tingkat fasilitasi pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</b>	<b>Tingkat fasilitasi pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</b>	<b>Tingkat fasilitasi pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</b>	<b>Tingkat fasilitasi pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>70.810.000</b>	<b>70.810.000</b>	<b>70.810.000</b>	<b>70.810.000</b>	
1.02.10.02.10.01.17.001	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Pelaksanaan Pelatihan Teknologi informasi Komunikasi (TIK)	Terlaksananya pelatihan teknologi informasi komunikasi (TIK)	Terlaksananya pelatihan teknologi informasi komunikasi (TIK)	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	70.810.000	70.810.000	70.810.000	70.810.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.10.02.10.01.18	Program Kerjasama informasi dan media massa	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	Terdistribusinya informasi dan kebijakan pembangunan secara utuh kepada masyarakat melalui berbagai media massa yang efektif dan murah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	65.325.000	65.325.000	208.965.000	208.965.000	
1.02.10.02.10.01.18.001	Penyebarluasan informasi Pembangunan daerah	Tersedianya publikasi media luar ruang/media interpersonal/media massa	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM diWilayah Kota Serang	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM diWilayah Kota Serang	Terdistribusinya dan Terselenggarakan Sosialisasi Pengarahan KIM diWilayah Kota Serang	12 bulan	12 bulan	8 kegiatan	8 kegiatan	65.325.000	65.325.000	208.965.000	208.965.000	
1.02.10.02.10.01.19	Program Pengembangan Infrastruktur dan Layanan Telekomunikasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	Tingkat pembangunan infrastruktur penyimpanan data, komunikasi dan informasi	100%	100%	100%	100%	1.963.200.000	1.963.200.000	1.963.200.000	1.963.200.000	
1.02.10.02.10.01.19.001	Penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi	Pembangunan Madani Smart Centre Kota Serang	Pembangunan Madani Smart Centre Kota Serang	Terbangunnya Madani Smart Centre Kota Serang	Terbangunnya Madani Smart Centre Kota Serang	1 data centre	1 data centre	1 data centre	1 data centre	1.963.200.000	1.963.200.000	1.963.200.000	1.963.200.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Terpenuhinya informasi statistik, PDRB dan Data Pembangunan	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2017	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	Terpenuhinya data dan informasi statistik pembangunan daerah	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	633.070.000	752.600.000	633.699.961	633.699.961	
1.02.14.1.02.10.01.15.001	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Penyusunan Data Statistik Daerah, Buku Kota Serang Dalam Angka	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Tersusunnya Aplikasi Statistik Kota Serang	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Tersusunnya Aplikasi Statistik Kota Serang	Tersusunnya Buku Kota Serang Dalam Angka Tahun 2018, Tersusunnya Aplikasi Statistik Kota Serang	1 dokumen, 1 paket	1 dokumen, 1 paket	1 dokumen, 1 paket	1 dokumen, 1 paket	263.610.000	263.610.000	263.610.000	263.610.000	
1.02.14.1.02.10.01.15.004	Pengelohan, Updating dan analisis data PDRB	Buku PDRB Triwulan, PDRB Tahunan dan PDRB Kecamatan	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016 dan PDRB Triwulan I-III 2017, Terlaksananya penyusunan PDRB Kecamatan Tahun 2016	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016 dan PDRB Triwulan I-III 2017, Terlaksananya penyusunan PDRB Kecamatan Tahun 2016	Tersusunnya Buku PDRB Triwulan IV 2016 dan PDRB Triwulan I-III 2017, Terlaksananya penyusunan PDRB Kecamatan Tahun 2016	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	319.460.000	388.990.000	320.089.961	320.089.961	
1.02.14.1.02.10.01.15.006	Evaluasi Data dan Informasi Pembangunan Daerah	FGD Evaluasi data dan informasi pembangunan	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	Terlaksananya kegiatan FGD evaluasi data dan informasi pembangunan daerah	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	50.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.14.1.02.10.01.15	Program Pengelolaan Pengamanan Teknologi Informasi dan Persandian	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Tingkat penyusunan kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	100%	100%	100%	100%	257.200.000	257.200.000	257.200.000	257.200.000	
1.02.14.1.02.10.01.15.002	Penyusunan Kebijakan teknis persandian dalam pengamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Teknis Persandian dalam Pangamanan informasi	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	173.390.000	173.390.000	173.390.000	173.390.000	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.14.1.02.1 0.01.15.003	Peningkatkan Kesadaran Pengamanan Informasi	Terlaksananya sosialisasi tentang kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai tata kelola, keamanan informasi dan persandian sesuai Iso 20071:15; Terlaksananya sosialisasi/pelatihan terhadap pejabat domain di lingkungan Pemerintah Kota Serang; Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Domain, Portal dan Website	Peningkatan Kesadaran Pengamanan Aparatur	Terlaksananya sosialisasi Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	Terlaksananya sosialisasi Peningkatan Kesadaran Pengamanan informasi Aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	83.810.000	83.810.000	83.810.000	83.810.000	
4.01.01.1.02.10.01.23	Program Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan daya informasi dan komunikasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengembangan daya informasi dan komunikasi	Terwujudnya optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Terwujudnya optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	100%	12 bulan	100%	100%	1.838.548.400	2.259.574.136	2.246.314.136	2.246.314.136	

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD				TARGET CAPAIAN KINERJA				PAGU ANGGARAN INDIKATIF (Rp)				KETERANGAN
		RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	RENSTRA	RENJA	RKA	DPA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.01.01.1.02.1 0.01.23.02	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	Terlaksananya penyampaian informasi kepada yang berwenang/bersangkutan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	58.148.400	58.148.400	44.888.400	44.888.400	
4.01.01.1.02.1 0.01.23.03	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan informasi	Terselenggarakannya Bimtek atau sosialisasi keprotokoler, komunikasi dan informasi	Terselenggarakannya Bimtek atau sosialisasi keprotokoler, komunikasi dan informasi	Terselenggarakannya bimtek atau sosialisasi keprotokoler, komunikasi dan informasi	Terselenggarakannya bimtek atau sosialisasi keprotokoler, komunikasi dan informasi	70 orang	70 orang	70 orang	70 orang	280.400.000	280.400.000	280.400.000	280.400.000	
4.01.01.1.02.1 0.01.23.04	Penyebarluasan informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani, media massa cetak lokal ( 2 klm x 150 mm dan 2 klm x 200 mm)	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani, media massa cetak lokal ( 2 klm x 150 mm dan 2 klm x 200 mm)	Kegiatan promosi dan publikasi, langganan koran harian lokal dan nasional, majalah adventorial media massa cetak lokal 1/4 & 1/2, Kolom pripun kabare dan amanat media online, majalah madani, media massa cetak lokal ( 2 klm x 150 mm dan 2 klm x 200 mm)	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	1.500.000.000	1.921.025.736	1.921.025.736	1.921.025.736	

**BAB IV**  
**PELAKSANAAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) DAN BANTUAN KEUANGAN**  
**PROVINSI BANTEN**

**4.1 Pelaksanaan DAK**

1. Dasar Hukum
2. Realisasi Pelaksanaan (Bidang, Program dan Kegiatan)
3. Permasalahan dan Solusi
4. Dokumentasi Kegiatan

**Tabel 4.1**  
**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TA. 2017**

No	Jenis Kegiatan (Bidang/Kegiatan)	Perencanaan Kegiatan						Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Menurut Sumber Anggaran (Rp)			Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Menurut Pengadaan (Rp)			Capaian		Kesesuaian Sasaran dan Lokasi dengan RKPD		Kesesuaian antara DPA OPD dengan Petunjuk Teknis	
		Satuan	Volume	Jumlah Penerimaan Manfaat	Jumlah Anggaran (Rp)			DAK Murni	Pendamping	Jumlah	Swakelola (Rp)	Kontrak (Rp)	Jumlah (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (%)	Ya	Tidak	Ya	Tidak
					DAK Murni	Pendamping	Total Biaya												
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	TOTAL																		

## **4.2 Pelaksanaan Bantuan Pemerintah Provinsi Banten**

1. Dasar Hukum
2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi
4. Dokumentasi Kegiatan

**BAB V**  
**PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN**

**5.1 Tugas Pembantuan Yang Diterima**

1. Dasar Hukum
2. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan
4. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaannya
5. Sumber dan Jumlah Anggaran
6. Permasalahan dan Solusi
7. Dokumentasi Kegiatan

**Tabel 5.1**  
**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN TA. 2017**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SERANG**

No	No. SP DIPA	Kode dan Fungsi/Sub Fungsi/Program/Kegiatan	Anggaran					Penyerapan				Indikator Kinerja Keluaran (Output)				Instansi Penanggung Jawab	Lokasi	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Menyelesaikan Masalah
			No. Loan	PHLN	PNBP	Rupiah Murni	Total	Sasaran/Target (S/T)		Realisasi ®		Narasi	Satuan	S/T	R					
								Rupiah	%	Rupiah	%									
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

## **5.2 Tugas Pembantuan Yang Diberikan**

1. Dasar Hukum
2. Urusan Pemerintahan yang Ditugaspembantuankan Kepada Kabupaten/Kota dan Desa untuk Provinsi atau Kepada Desa untuk Kabupaten/Kota
3. Sumber dan Jumlah Anggaran
4. Sarana dan Prasarana

**BAB VI**  
**PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

**6.1 Kerjasama Antar Daerah**

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

**6.2 Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga**

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

**6.3 Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah**

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

**6.4 Pembinaan Batas Wilayah**

1. Kebijakan dan Kegiatan
2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan
3. Permasalahan dan Solusi

**6.5 Pencegahan dan Penanggulangan Bencana**

1. Bencana Yang Terjadi dan Penanggulangannya
2. Status Bencana (Nasional, Regional/Provinsi atau Lokal/Kabupaten/Kota)
3. Sumber dan Jumlah Anggaran
4. Antisipasi Daerah Dalam Menghadapi Kemungkinan Bencana
5. Potensi Bencana Yang Diperkirakan Terjadi

**6.6 Pengelolaan Kawasan Khusus**

1. Jenis Kawasan Khusus Yang Menjadi Kewenangan Daerah
2. Sumber Anggaran
3. Permasalahan Yang Dihadapi dan Solusi

### **6.7 Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**

1. Gangguan Yang Terjadi (konflik berbasis SARA, anarkisme, separatism, atau lainnya)
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Ketenteraman dan Ketertiban Umum
3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
4. Sumber dan Jumlah Anggaran
5. Penanggulangan dan Kendalanya
6. Keikutsertaan Aparat Keamanan dalam Penanggulangan

## **BAB VII PENUTUP**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Serang sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi 3 Urusan yaitu Urusan Komunikasi dan Informatika, Urusan Statistik, dan Urusan Persandian. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2017, Dinas Komunikasi dan Informatika melakukan berbagai upaya untuk memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan informasi publik sehingga penyelenggaraan pemerintahan transparan dan akuntabel sesuai dengan era keterbukaan informasi. Dengan upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik dibidang komunikasi dan informatika diharapkan masyarakat akan lebih partisipatif sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta implementasi e-Government dalam rangka terwujudnya reformasi birokrasi di Kota Serang.

Penyusunan dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Tahun 2017 diharapkan dapat melihat capaian prioritas dan sasaran pembangunan dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian sebagaimana yang diamantkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.